

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 096/2025**  
**INEXIGIBILIDADE Nº 12.001/2025**

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, com sede à Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, CEP: 38.180-802 (Setor de Licitação), neste ato representado por sua Secretaria Municipal de Saúde, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará o Processo de Inexigibilidade para **CREDENCIAMENTO**, na forma **ELETRÔNICA**, de pessoa Física e Jurídica, destinado à execução do objeto deste Edital, observados os fundamentos legais constantes dos dispositivos da Lei nº. 8.080/90, Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores e demais normas pertinentes, bem como pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos.

• **INSCRIÇÕES:**

Dia 03/09/2025 a partir das 17:00 (dezesete horas)

• **PLATAFORMA ELETRÔNICA:** [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

**I** - Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

**II** - Toda as informações pertinentes a presente licitação, será comunicada por meio da plataforma e no e-mail de cada credenciada.

**III** - O Credenciamento ficará aberto pelo prazo de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado conforme previsto em Lei. O Credenciamento ficará aberto a qualquer tempo e o interessado poderá apresentar e entregar a documentação para se credenciar, sendo que a cada 05 dias será analisado a documentação presente na plataforma. O credenciamento será executado em conformidade com as normas gerais da com fulcro nos artigos 6º, incisos XLIII, 74, inciso IV, artigo 78, inciso I e artigo 79, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021 aplicáveis ao procedimento.

**IV** - Este credenciamento será conduzido pelo(a) Presidente da Comissão de Contratação **Rodolfo Bernardes de Ávila Lemos** e componentes da Equipe de Apoio, ora designados por meio do Decreto nº 2.998 de 19 de agosto de 2025. (em anexo aos autos).

**1- DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto deste Edital **CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM “SALA VERMELHA” “CLÍNICA MÉDICA/REAValiação”, “PORTA”, “SALA DE URGÊNCIA” E “TRANSFERÊNCIA”, ATUANDO NOS ESTABELECIMENTOS QUE COMPÕEM A REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAXÁ – MG**, conforme Termo de Referência constante do Anexo I, deste Edital.

1.2. Os serviços licitados deverão ser faturados e pagos conforme valores definidos no Termo de Referência.

1.3. O valor estimado, o descritivo do objeto, requisitos mínimos, forma de execução, estimativa de quantidades e dimensionamento das escalas a serem contratadas, especificação do serviço, atribuições do médico plantonista em “sala vermelha” “clínica médica/reavaliação”, “porta”, “sala de urgência” e “transferência e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.

**1.4. Descrição dos Itens e Valores:**

Itens	Código	Descrição	Und	Qtde	Vlr. Médio	Vlr. Total
1	73211	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA VERMELHA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE 2ª A 6ª FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	6264	R\$ 142,00	R\$ 889.488,00
2	73212	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA VERMELHA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS.	H.	2496	R\$ 150,00	R\$ 374.400,00
3	73213	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTAS CLINICOS PRESENCIAIS "PORTA" POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, UNCLUSIVE FERIADOS.	H.	46980	R\$ 125,00	R\$ 5.872.500,00
4	73214	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS “PORTA” POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICIPIO DE ARAXÁ NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	14352	R\$ 134,00	R\$ 1.923.168,00
5	73215	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS EM CLÍNICA MÉDICA/REAValiação POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICIPIO DE ARAXÁ DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS.	H.	12528	R\$ 134,00	R\$ 1.678.752,00



6	73216	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS EM CLÍNICA MÉDICA/REAValiaÇÃO POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	4992	R\$ 142,00	R\$ 708.864,00
7	73217	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS PRESENCIAIS PARA TRANSFERÊNCIA POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	6264	R\$ 125,00	R\$ 783.000,00
8	73218	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS PRESENCIAIS PARA TRANSFERÊNCIA POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	2496	R\$ 134,00	R\$ 334.464,00
9	98638	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA DE URGÊNCIA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE 2ª A 6ª FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	12528	R\$ 125,00	R\$ 1.566.000,00
10	98639	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA DE URGÊNCIA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS.	H.	4992	R\$ 134,00	R\$ 668.928,00
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 14.799.564,00</b>	

## 2 - DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO:

2.1. Poderão participar deste credenciamento as pessoas físicas e jurídicas do ramo pertinente ao seu objeto e que atendam as condições de habilitação estabelecidas neste Edital e seus Anexos, apresentando os documentos nele exigidos.

2.2. Os interessados em prestar os serviços, objeto deste credenciamento, deverão entregar os documentos indicados nos itens 4 e 5 desse edital a partir das 17:00 (dezesete horas) do dia 03/09/2025, por meio da plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

2.3. O credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas nesse edital, durante todo o seu período de vigência.

2.4. O objeto do presente credenciamento não poderá ser transferido a terceiros, sem expressa autorização da Administração, hipótese de subcontratação parcial.

2.5. Caberá denúncia do presente credenciamento, por ato unilateral de qualquer das partes, mediante notificação prévia, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

2.6. Não poderão participar do credenciamento os interessados que:

- a) Encontrarem-se em situação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;
- b) Enquadrarem-se como sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- c) Estiverem suspensos temporariamente de participar de licitações ou impedidos de contratar com a Administração, sancionadas com fundamento no art. 155, incisos II, III, IV, V, VI ou VII, da Lei 14.133/2021;
- d) Forem declarados inidôneos para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, sancionadas com fundamento no art. 155, incisos VIII, IX, X, XI ou XII, da Lei 14.133/2021;
- e) Tenham como proprietários controladores ou diretores membros dos poderes legislativos da União, Estados ou Municípios ou que nelas exerçam funções remuneradas, conforme art. 54, II, "a", c/c art. 29, IX, ambos da Constituição da República;
- f) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição. **JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que os serviços licitados tem valor unitário e global muito baixo e não possuem nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões, classificados como serviços comum; Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão dos serviços licitados; Considerando as características do mercado e que as empresas ou pessoas físicas podem, sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição; Considerando que os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas ou pessoas físicas em "consórcio" no presente processo licitatório.

2.7. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

2.8. A inscrição neste processo de credenciamento se fará por meio da plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), com posterior análise pela Comissão de Contratação, dos documentos necessários, devidamente preenchidos, acompanhado de toda a documentação exigida, e implicará aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e atos normativos pertinentes expedidos pela Administração, independente de declaração expressa.

2.9. Os interessados habilitados após análise da documentação apresentada poderão ser credenciados, mediante constatação do preenchimento dos requisitos exigidos no presente Edital e seus anexos.

2.10. Caso queira, a pessoa física ou jurídica poderá credenciar e nomear uma pessoa para representá-la no certame, e para tanto deverá apresentar perante a Comissão de Contratação, juntamente com seus documentos habilitatórios, PROCURAÇÃO (modelo do Anexo II), carteira de identidade ou outro documento equivalente.

2.11. Em se tratando de instrumento particular de procuração, esta **deverá ser apresentada com firma reconhecida**.

2.12. Não serão aceitas procurações que contenham poderes amplos, que não contemplem claramente o presente credenciamento ou que se refiram a outros procedimentos, processos de Credenciamento, licitações ou tarefas.

2.13. O interessado pessoa física ou jurídica poderá participar diretamente por meio de seu dirigente, proprietário ou sócio administrador sendo que neste caso deverá apresentar perante a Comissão de Contratação, juntamente com seus documentos habilitatórios, carteira de identidade ou outro documento equivalente, cópia do respectivo contrato social, estatuto social ou documento equivalente devidamente registrado.

2.14. Os documentos de representação da pessoa física ou da empresas serão retidos pela Comissão de Contratação e juntados ao processo de credenciamento.

2.15. Será admitido no máximo 01 (um) representante credenciado por cada interessado em participar deste credenciamento.

2.16. A qualquer momento durante o processo de Credenciamento, o interessado poderá substituir o seu representante credenciado desde que observados os procedimentos contidos neste Edital.

2.17. Os interessados pessoa física ou jurídica sem representante não poderá(ão) consignar suas observações, rubricar documentos, nem praticar os demais atos pertinentes ao credenciamento.

2.18. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um interessado neste credenciamento, sob pena de exclusão sumária de todos os interessados por eles representados.

2.19. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, CONTUDO, entende-se que não é conveniente que o presente processo licitatório seja destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, (art, 48, I) da Lei Complementar 123/2006). **JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO:** Trata-se de ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto e ainda, cconsiderando no caso concreto que pelo objeto licitado e a forma de execução do contrato, o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não será mais vantajoso para a administração pública e poderá representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado (art. 49, III),

2.20. A simples participação neste credenciamento implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas e disposições legais pertinentes e aplicáveis à espécie.

### 3 - DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA:

3.1. Os interessados ao credenciamento deverão apresentar na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) se cadastrando com a seguinte inscrição:

- **Nome completo, se Pessoa Física e Razão Social, se Pessoa Jurídica;**
- **Credenciamento nº 096/2025 / Inexigibilidade nº 12.001/2025**

### 4 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO:

4.1. As pessoas físicas ou jurídicas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública de Credenciamento:

#### 4.2. PESSOA FÍSICA

##### 4.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Cópia da Cédula de Identidade;
- b) Cópia do CPF;
- c) Comprovação de Inscrição no INSS ou Declaração de Regularidade de Contribuinte Individual;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. **(CNDT) (Retirada do Site do Tribunal Superior do Trabalho)**
- h) Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), nos termos do Art. 91, §4º, da Lei 14.133/2021
- g) Cópia de comprovante de endereço, tais como: conta de água, luz, telefone, etc.

##### 4.2.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Cópia do Diploma de Médico do profissional devidamente registrado no órgão ou entidade competente;
- b) Cópia do comprovante de Registro do médico/profissional no Conselho Regional de Medicina-CRM;
- c) Cópia do Certificado de Regularidade do médico/profissional junto ao Conselho Regional de Medicina-CRM;
- d) Cópia de Certidão Negativa de Débitos do (a) médico (a), junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM);



**e)** Cópia de Certidão Negativa de Antecedentes Éticos do (a) médico (a), junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM);

**f)** Para os **Itens 73211 e 73212** - Comprovação de experiência mínima de dois anos em UTI ou sala vermelha, por meio de declaração emitida por instituição hospitalar ou de urgência e emergência, em papel timbrado e assinada pelo diretor técnico e pelo diretor administrativo, ou comprovar residência médica concluída, mediante apresentação de diploma reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM);

**g)** Para os **Itens 73215 e 73216** - Comprovação de experiência mínima de três anos em função correlata, por meio de declaração emitida por instituição hospitalar ou de urgência e emergência, em papel timbrado e assinada pelo diretor técnico e pelo diretor administrativo, ou comprovar residência médica concluída, mediante apresentação de diploma reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), ou comprovar residência médica em andamento, mediante apresentação de declaração da Instituição de Ensino reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), com informações acerca do período em curso e provável data para finalização;

**h)** Para os **Itens 73217 e 73218** - Comprovação de um ano de formado, mediante apresentação de diploma reconhecido pelo MEC;

**i)** Para os **Itens 98638 e 98639** - Comprovação de um ano de formado, mediante apresentação de diploma reconhecido pelo MEC.

#### **4.2.3 - DAS DEMAIS DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO:**

**a)** Declaração de que a pessoa física não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IV do Edital;

**b)** Declaração de Conhecimento do Edital, seus anexos, instrumentos e procedimentos conforme modelo do Anexo VII.

### **4.3. PESSOA JURÍDICA**

#### **4.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores, sendo o objeto contratual compatível com o objeto licitado;

**c)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir;

**e)** Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado sede da licitante;

5.3.1.1. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **4.3.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

- b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;
- e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- f)** Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. **(CNDT) (Retirada do Site do Tribunal Superior do Trabalho).**
- h)** A qualificação econômico-financeira será comprovada por meio de:
- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, de acordo com o inciso II do art.69 da Lei 14.133/2021. Caso a licitante apresente certidão positiva deverá apresentar também certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência, emitida no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para a entrega dos envelopes.
  - **será inabilitada a licitante que apresentar a certidão referida no subitem “h”. constando apenas negativa para feitos/processo cível ou civil.**

#### **4.3.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a)** Prova de possuir em seu quadro, profissional(is) de nível superior, detentor(es) de Capacidade Técnica para execução dos serviços, objeto desta licitação. A comprovação que o(s) responsável(is) técnico(s) pertence(m) ao quadro da empresa, será feita através da apresentação de 01 (um) dos documentos relacionados a seguir:
- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS.
  - Contrato de Prestação de Serviços, em vigor.
  - Em se tratando de sócio, esta comprovação deverá ser feita pelo Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.
- b)** Cópia do Diploma de Médico do profissional indicado na letra “a” acima devidamente registrado no órgão ou entidade competente;
- c)** Cópia do comprovante de **Registro** da empresa e do(a) médico(a) indicado na letra “a” acima no Conselho Regional de Medicina-CRM;
- d)** Cópia do Certificado de **Regularidade** da empresa e do(a) médico(a) indicado na “letra a” acima, junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM);



- e)** Cópia da Certidão Negativa de Débitos da empresa e do(a) médico(a) indicado na “letra a” acima, junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM);
- f)** Cópia de Certidão Negativa de Antecedentes Éticos do(a) médico(a) indicado na “letra a” acima, junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM);
- g)** Para os **Itens 73211 e 73212** - Comprovação de experiência mínima de dois anos em UTI ou sala vermelha, por meio de declaração emitida por instituição hospitalar ou de urgência e emergência, em papel timbrado e assinada pelo diretor técnico e pelo diretor administrativo, ou comprovar residência médica concluída, mediante apresentação de diploma reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM);
- h)** Para os **Itens 73215 e 73216** - Comprovação de experiência mínima de três anos em função correlata, por meio de declaração emitida por instituição hospitalar ou de urgência e emergência, em papel timbrado e assinada pelo diretor técnico e pelo diretor administrativo, ou comprovar residência médica concluída, mediante apresentação de diploma reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), ou comprovar residência médica em andamento, mediante apresentação de declaração da Instituição de Ensino reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), com informações acerca do período em curso e provável data para finalização;
- i)** Para os **Itens 73217 e 73218** - Comprovação de um ano de formado, mediante apresentação de diploma reconhecido pelo MEC;
- j)** Para os **Itens 98638 e 98639** - Comprovação de um ano de formado, mediante apresentação de diploma reconhecido pelo MEC;

#### **4.3.4. DAS DEMAIS DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO:**

- a)** Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IV do Edital;
- b)** Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso VI do artigo 68 da Lei Federal 14.133/2021 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.
- c)** Declaração atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI do Edital.
- d)** Declaração de Conhecimento do Edital, seus anexos, instrumentos e procedimentos conforme modelo do Anexo VII.

### **5 - DA PROPOSTA:**

5.1. Os interessados PESSOA(S) FÍSICA(S) E JURÍDICA(S) em participar do presente certame deverão também apresentar a Proposta de Credenciamento conforme modelo do Anexo II, redigida em português, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo responsável técnico da proponente, junto à plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

5.1.1. As propostas que não contiverem todas as informações do Anexo II serão desclassificadas.

5.1.2. A proposta deverá ter, no mínimo, 06 (seis) meses de validade a partir da data de entrega da mesma, não sendo aceito em nenhuma hipótese, prazo inferior a este.

5.1.3. Se, por motivo de força maior, o credenciamento não ocorrer dentro do período mínimo de validade das propostas, e, caso persista o interesse da Administração Municipal, esta poderá solicitar, a todos classificados, prorrogação da validade, por igual prazo.

5.1.4. A apresentação da proposta pelo proponente significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições do presente instrumento, anexos e total sujeição à legislação pertinente.

5.1.5. Os serviços contratados serão prestados por meio dos profissionais indicados e credenciados que tiverem sua documentação apresentada no momento do credenciamento.

5.1.6. O simples credenciamento não gera direito de recebimento de valores pelo prestador de serviço.

5.1.7. Somente será devido pagamento ao prestador de serviços que realizar os serviços efetivamente licitados.

5.1.8. Os serviços licitados deverão ser faturados e pagos nos valores definidos no Termo de Referência.

## **6 - INABILITAÇÃO DA CREDENCIADA E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO:**

6.1. Será inabilitada a pessoa jurídica/física que:

**a)** Deixar de apresentar qualquer um dos documentos relacionados no item “4 e 5”, constante do presente Edital;

**b)** Apresentar os documentos em desacordo com as exigências do presente Edital;

6.2. Serão aceitas como provas de regularidade para com as Fazendas certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa;

6.3. Todos os documentos expedidos pela Pessoa Jurídica/Pessoa Física deverão estar assinados por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

6.4. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

6.5. A apresentação dos documentos exigidos neste edital com prazo de validade vencido na data da abertura, importará na inabilitação, não sendo tal falta suprável por protocolo de solicitação dos mesmos, exceto CNPJ.

6.6. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

6.7. Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da emissão, salvo disposição contrária de lei a respeito, exceto CNPJ.

6.8. Serão aceitas certidões obtidas/impressas via “Internet”, desde que a sua autenticidade seja confirmada pela Comissão de Contratação.

6.9. Os documentos exigidos no credenciamento poderão ser apresentados:

6.9.1. Em cópia simples desde que acompanhadas do original.

6.9.2. Em cópia autenticada em cartório (por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das Pessoas Naturais).

6.9.3. Em publicações em órgão da Imprensa Oficial, desde que perfeitamente legíveis.

6.9.4. Os documentos apresentados em cópias simples, acompanhados dos originais, poderão ser autenticados antes ou durante as sessões de licitação por membros da Comissão de Contratação, Equipe de Apoio ou por funcionários do Departamento de Licitações.

6.10. É vedada aos membros da Comissão de Contratação, Equipe de Apoio ou aos funcionários do Departamento de Licitações, a autenticação de cópia simples de documento já autenticado em cartório (por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das Pessoas Naturais).

6.11. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.11.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada, a mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.11.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.11.1., implicará decadência do direito ao credenciamento, sem prejuízo das sanções previstas na legislação pertinente, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.12. Se durante a fase de habilitação for constado documentos sem autenticação, poderá o(a) Presidente da Comissão de Contratação autenticá-lo mediante apresentação dos originais.

6.13. Se no decorrer da sessão pública deste credenciamento for apresentado algum documento sem a assinatura do sócio ou administrador da empresa, estando o mesmo presente poderá assinar na presença do(a) Presidente da Comissão de Contratação e demais presentes, caso em que deverá ser constado na ata da sessão.

## **7 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS:**

7.1. Nos dias, hora e local indicados neste Edital, a Comissão de Contratação procederá ao recebimento dos documentos de habilitação e a respectiva proposta e realizará a Sessão procedendo ao exame da habilitação dos licitantes.

7.1.1. Os interessados poderão manifestar seu interesse durante todo o prazo de vigência deste Edital, com apresentação de documentação a ser entregue no Departamento de Licitações deste Município.

7.2. Os Documentos referentes à habilitação, contendo a documentação exigida, serão abertos sucessivamente pelos membros da Comissão de Contratação.

7.3. A seguir, a Comissão julgará a habilitação dos interessados comunicando em sessão pública, por intermédio de seu Presidente, o resultado da mesma.

7.4. Os documentos referentes a proposta de credenciamento dos interessados inabilitados, desde que não tenha havido recurso, ou este tenha sido indeferido pela Comissão de Contratação, serão restituídos aos mesmos, sem serem abertos, registrando-se o fato na ata dos trabalhos da sessão.

7.5. A Comissão de Contratação procederá à abertura das propostas dos interessados habilitados, desde que transcorrido o prazo sem a interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos.

7.6. O licitante terá sua proposta desclassificada quando:

- a) Condicionar sua oferta, ou quaisquer outras condições não previstas no Edital.
- b) Não observar os procedimentos ou quaisquer das condições estabelecidas neste Edital.
- c) Apresentar divergências do número, dados ou valores, bem como conter rasuras e emendas.

## **8 - DO PROCESSO DE CHAMAMENTO / DO CREDENCIAMENTO:**

8.1. Os interessados que enviarem os documentos e proposta que não estiverem presentes na Sessão serão avisados do resultado por meio de publicação no Átrio (mural), e/ou por e-mail, e/ou pelo sitio eletrônico da Prefeitura Municipal de Araxá e/ou ainda por meio de Publicação no DOMA – Diário Oficial do Município de Araxá.

8.2. Na análise da documentação relativa à habilitação, pela Comissão de Contratação exigir-se-á a estrita observância de todos os requisitos de habilitação previstos no Edital.

8.3. Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado.

8.4. Da sessão pública de recebimento e abertura de propostas, será lavrada ata com assinatura dos presentes.

8.5. Divulgado o resultado, seja na Sessão de abertura dos envelopes para os interessados presentes, seja pelo aviso por meio de publicação no Átrio ou sitio eletrônico: [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) ou demais formas previstas no item 8.1., a partir desta data de publicação passa a vigorar o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de recurso contra decisão de habilitação ou inabilitação.

8.6. Os recursos deverão ser protocolados até a data limite, no Setor de Licitação, situada na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Cep: 38.180-802.

8.7. Os serviços contratados serão prestados através dos profissionais indicados que tiverem sua documentação apresentada no momento do credenciamento.

8.8 O simples credenciamento não gera direito de recebimento de valores pelo médico, somente será devido pagamento ao médico que prestar serviços efetivamente.

## **9 - DOS RECURSOS:**

9.1. Caberá recurso, nos casos de habilitação ou inabilitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado, devendo ser dirigidos ao Setor de Licitações e protocolizados na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), cabendo ao Presidente da Comissão de Contratação decidir sobre a impugnação no prazo disposto no item 30.1.1 deste Edital.

9.1.1. Os recursos serão recebidos e serão dirigidos à autoridade máxima do órgão ou entidade contratante por intermédio da Comissão de Permanente de Licitação, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.

9.1.2. A autoridade superior, após receber o recurso e a informação da Comissão de Licitação, proferirá, também no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a sua decisão, devendo promover a sua respectiva publicação na forma da Lei.

## **10 - DA CONCESSÃO DO CREDENCIAMENTO:**

10.1. O interessado que atender a todos os requisitos previstos no Edital de Credenciamento será julgado habilitado, devendo ser obedecido o disposto no item 13 deste Edital.

10.1.1. O resultado será divulgado na Sessão de abertura dos envelopes para os interessados presentes, e publicado no Átrio, e enviado por e-mail, e/ou por fax, e será divulgado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Araxá, e/ou publicação no DOMA – Diário Oficial do Município de Araxá, em prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis.

10.2. Durante a vigência do Edital de Credenciamento, incluída as suas republicações, o órgão ou entidade contratante, a seu critério, poderá convocar por ofício os credenciados para nova análise de documentação. Nessa ocasião serão exigidos os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas quando da habilitação do interessado.

10.3. A partir da data em que for convocado para apresentar a documentação atualizada, o credenciado terá até 05 (cinco) dias úteis para entregá-la pessoalmente ou, a critério do órgão ou entidade contratante, por via postal.

10.4. A análise da documentação deverá ser realizada em prazo igual ao da habilitação.

10.5. O resultado da análise prevista no caput deste artigo será publicado no Átrio, e enviado por e-mail, e/ou por fax, e será divulgado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Araxá, e/ou publicado no DOMA – Diário Oficial do Município de Araxá, em prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis. Os credenciados não aprovados na avaliação da documentação serão descredenciados, sendo-lhes assegurado o contraditório e a ampla defesa.



10.6. A critério da autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante poderá ser encaminhado correspondência aos prestadores de serviço em potencial, que gozem de boa reputação profissional, para que promovam o seu credenciamento.

10.7. Durante a vigência deste edital de credenciamento qualquer interessado poderá manifestar seu interesse em credenciar, com apresentação de documentação a ser entregue no Departamento de Licitações deste Município.

10.8. O credenciamento não estabelece qualquer obrigação do órgão ou entidade contratante em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou o órgão ou entidade contratante poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no Edital, neste Regulamento e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

## **11 - DA MANUTENÇÃO DO CREDENCIAMENTO:**

11.1. Durante a vigência do credenciamento é obrigatório que os credenciados mantenham regularizadas todas as condições de habilitação e que informem toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal relacionadas às condições de credenciamento.

## **12 - DO CANCELAMENTO DO CREDENCIAMENTO/SANÇÕES:**

12.1. Durante a vigência do credenciamento, o credenciado deverá cumprir contínua e integralmente o disposto neste Edital e nos termos contratuais que celebrar com o órgão ou entidade contratante.

12.2. O não cumprimento das disposições mencionadas neste Edital e de seus anexos, poderá acarretar as seguintes penalidades ao credenciado, garantido o contraditório e a ampla defesa e sem prejuízo de outras sanções cabíveis:

- I. advertência por escrito;
- II. suspensão temporária do seu credenciamento;
- III. descredenciamento, assegurado o contraditório e ampla defesa.

12.3. O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento a qualquer tempo, mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, cujo deferimento deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias. O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas, cabendo em casos de irregularidade na execução do serviço a aplicação das sanções definidas neste Regulamento.

## **13 - DO RATEIO:**

13.1. Este credenciamento preservará a lisura, transparência e economicidade do procedimento, garantindo tratamento isonômico dos interessados, com a possibilidade de acesso de qualquer um que preencha as exigências estabelecidas neste regulamento e observando os princípios e diretrizes do SUS. Assim, caso haja mais de uma pessoa ou empresa pleiteante ao credenciamento para prestação do serviço, o rateio de cotas se dará de forma proporcional ao número de credenciados, preservando o princípio da isonomia e impessoalidade.



13.2. Caso haja mais um interessado para mesma vaga de plantão, será realizado sorteio de modo eletrônico.

13.3. Na ocorrência da comprovação da incapacidade operacional para prestação do serviço credenciado/contratado, as cotas poderão ser revistas e redivididas para preenchimento das escalas, respeitado o devido processo legal.

13.4. A CREDENCIADA indicará sua disponibilidade para plantões na proposta de preços, e com o compromisso assumido, o CREDENCIANTE realizará o rateio entre os credenciados.

13.5. Uma vez, indicada a disponibilidade da CONTRATADA, a mesma terá o compromisso na execução do referido plantão. A Secretaria Municipal de Saúde, para fins de controle organiza seus plantões com quantidade mínima de 12 horas consecutivas presenciais, com horário estipulado de 07:00 às 19:00 e 19:00 às 07:00.

13.6. Será realizada a sessão de rateio das demandas, que poderá ser online ou presencial, em data agendada (salvo o caso de convocação geral de todos os credenciados), na qual se observará o seguinte:

- a) a descrição da demanda;
- b) a quantidade de plantões estimados para a contratação;
- c) os credenciados necessários a serem contratados;
- d) o cronograma de atividades, com previsão das datas de início e de conclusão dos trabalhos;
- e) a localidade/região onde será realizado o serviço.

13.7. Tendo em vista a necessidade de organização contábil, financeira e orçamentária, será feito o rateio para escalas bimestrais, sendo confeccionada a ordem de serviço para igual período;

13.8. Será condição indispensável para a participação na sessão de Rateio ou para atender à convocação geral que os credenciados estejam cumprindo as condições de habilitação do credenciamento, incluindo-se a regularidade fiscal, podendo a Comissão de Contratação exigir do credenciado a comprovação documental do atendimento das exigências habilitatórias;

13.9. O comparecimento à sessão pública de rateio é facultativo. Todos os credenciados, em situação regular participarão da sessão, e poderão ser contemplados mesmo não comparecendo aos eventos, com exceção daqueles que se declararem impedidos ou assim forem considerados pelo órgão ou entidade contratante;

13.10. O órgão ou entidade contratante pode, em virtude do interesse público, devidamente justificado, cancelar total ou parcialmente a sessão ou mesmo a convocação geral de todos os credenciados. Neste caso, as demandas cuja sessão ou a convocação tenha sido cancelada poderão ser submetidas a novo rateio ou a uma nova convocação geral de todos os credenciados;

13.11. Verificando-se após a realização da sessão qualquer impedimento para que o credenciado seja contratado para o serviço com que foi contemplado, será realizada outra sessão de rateio daquela demanda específica, em sessão pública a ser agendada e comunicada a todos os credenciados;

13.12. Este credenciamento preservará a lisura, transparência e economicidade do procedimento, garantindo tratamento isonômico dos interessados, com a possibilidade de acesso de qualquer um que preencha as exigências estabelecidas neste regulamento e observando os princípios e diretrizes do SUS. Assim, caso haja mais de uma pessoa ou empresa pleiteante ao credenciamento para prestação do serviço, o rateio de cotas se dará de forma proporcional ao número de credenciados, preservando o princípio da isonomia e impessoalidade;

13.13. É facultado ao paciente a escolha do profissional que o irá prestar o atendimento, em casos ambulatoriais. Preserva-se assim o direito de escolha do profissional médico que é exclusivo do paciente, não devendo sofrer interferência de terceiros;

13.14. Na ocorrência da comprovação da incapacidade operacional para prestação do serviço credenciado/contratado, as cotas poderão ser revistas e redivididas para preenchimento das escalas, respeitado o devido processo legal;

13.15. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) indicará sua disponibilidade para plantões na proposta de preços, e com o compromisso assumido, o CREDENCIANTE realizará o rateio entre os credenciados;

13.16. Uma vez, indicada a disponibilidade da(o) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) através da proposta, a mesma terá o compromisso na execução do referido serviço;

13.17. Caso haja mais um interessado para mesma cota, será realizado sorteio de modo eletrônico/online.

#### **14 - DO RESULTADO:**

14.1. Após a realização do rateio/distribuição de horas de forma igualitária entre os credenciados, todos os presentes assinarão a ata do evento. A ata, contendo o resultado da sessão, ou o extrato da convocação geral, será divulgado no sítio eletrônico do órgão ou entidade contratante após o seu encerramento.

14.2. Verificando-se após a realização da sessão qualquer impedimento para que o credenciado seja contratado para o serviço com que foi contemplado, será realizada outra sessão de rateio daquela demanda específica, em sessão pública a ser agendada e comunicada a todos os credenciados.

14.3. O resultado do rateio ou a contratação de todos os credenciados será homologado mediante Termo de Homologação.

#### **15 - DA CONTRATAÇÃO:**

15.1. Expedido o Termo de Homologação emitido pelo órgão ou entidade contratante ou após a convocação geral de todos os credenciados, dar-se-á início ao processo de contratação através da emissão da ordem de serviço ou instrumento contratual equivalente.

15.2. O fato do credenciado ter sido convocado para o atendimento de demanda não garante sua efetiva contratação pelo órgão ou entidade interessada na contratação.

15.3. A contratação do credenciado somente poderá ocorrer por vontade do órgão ou entidade contratante e desde que esteja em situação regular perante as exigências habilitatórias para o credenciamento.

15.4. A contratação decorrente do credenciamento obedecerá às regras deste Edital e da Lei Federal nº 14.133/21 e os termos da minuta do instrumento contratual conforme modelo do Anexo VIII deste Edital.

15.5. A Administração convocará o credenciado, em um prazo de até 2 (dois) dias a partir da homologação da convocação geral, para assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro das condições estabelecidas na legislação e no edital, e dar início à execução do serviço, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na Lei nº 14.133/21.

15.5.1. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** deverá indicar e manter preposto, aceito pelo órgão ou entidade contratante, para representá-lo na execução do contrato.

15.5.2. Fica vedada a subcontratação, cessão ou transferência do objeto do contrato sem a prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO DE ARAXÁ.

15.6. O instrumento contratual deverá ser assinado pelo representante legal da(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**, e observará a minuta contemplada neste Edital de Credenciamento.

15.7. O instrumento contratual decorrente do credenciamento será publicado, em forma de extrato, no Órgão Oficial.

15.8. A inclusão de profissionais ao corpo clínico da empresa já credenciada poderá ser requerida a qualquer tempo dentro da vigência do Termo de Credenciamento, desde que, no mesmo tipo de serviço para os quais a empresa esteja credenciada e previamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde, através do Gestor do Contrato;

15.9. O pedido de inclusão dos profissionais ao corpo clínico da empresa credenciada deverá ser requerido mediante apresentação de contrato de prestação de serviço válido ou atualização do contrato social, demonstrando a inclusão do profissional como sócio da empresa, juntamente com toda documentação constante no Item de “Qualificação Técnica” presentes nos incisos 16.1.2 e 16.2.3;

15.9.1. Os documentos devem ser direcionados à Secretaria Municipal de Saúde, sob os cuidados do Gestor do Contrato que, após a análise devida dos documentos, solicitará a inclusão do profissional por meio de Apostilamento;

15.9.2. A Secretaria Municipal de Saúde, bem com a credenciada poderão a qualquer tempo solicitar a exclusão de profissionais pertencentes ao corpo clínico da empresa, que deverá ser formalizado por meio de Apostilamento;

15.9.3. As empresas credenciadas para a prestação dos serviços deverão verificar as credenciais perante o Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais (CRM-MG), bem como todas as qualificações exigidas, antes de encaminhar o profissional para a prestação dos serviços.

**16 - PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DA(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O):**

16.1. Os contratos terão sua execução iniciada após a assinatura do termo de contrato, devendo os trabalhos serem desenvolvidos na forma estabelecida neste Edital e seus anexos, observadas também as regras pertinentes da Lei nº 14.133/21.

16.2. O prazo de execução do contrato tem início na data de sua assinatura, permanecendo em vigor enquanto o credenciamento estiver válido, podendo ser prorrogado, devidamente justificado e condicionado ao prazo máximo de 120 (cento e vinte) meses, conforme prevê a Lei nº 14.133/2021;

16.3. Dentro das normas em vigor, com as justificativas apresentadas pelo órgão ou entidade contratante, os contratos decorrentes do credenciamento poderão receber termo aditivo de prorrogação, desde que autorizado pelo órgão ou entidade interessada na contratação, após o parecer da sua assessoria jurídica, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e Art. 7º - A do Decreto Municipal nº. 1.694, de 16 de maio de 2024;

16.3.1. Em caráter excepcional a (o) **CONTRATADA (O) / CREDENCIADA (O)** fica obrigada (o) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços de até 25% (vinte e cinco por cento);

16.4. A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento serão prestados pela(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**, de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo.

16.5. Os locais de execução de serviços serão nas Unidades que compõe a Rede de Urgência do Município, que se fazem pelos Estabelecimentos da Rede de Urgência e Emergência da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, definidos pela Portaria 008/2022, publicada no Diário Oficial do Município de Araxá – DOMA, de 14/07/2022.

16.6. Os serviços prestados obedecerão às normas do Conselho Federal de Medicina e da Sociedade Brasileira de Medicina e todas as atribuições relatadas neste Edital e Termo de Referência.

16.7. A(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** deverá cumprir as atribuições descritas no Termo de Referência.

16.8. Cumprir a escala de plantão e fornecer as unidades da rede de Urgência e Emergência do Município de Araxá condições para monitorar a execução da escala.

16.9. A(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** deverá estar presente, no horário estabelecido nos plantões presenciais, nas unidades da rede de Urgência e Emergência do Município de Araxá.

16.10. A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento serão prestados pela(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**, de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, escala determinada pela Secretaria de Saúde, estabelecida após reunião efetuada entre a Secretaria .

16.11. Os plantões serão pagos conforme escala de plantão assinada e carimbada pelo Diretor Clínico/Técnico dos prestadores credenciados SUS e relatório de execução dos serviços onde os plantões forem executados. Havendo divergências será pago conforme relatório de execução dos serviços onde os plantões foram executados.

16.12. Para prescrição de medicamentos o médico deve utilizar prioritariamente os medicamentos da REMUME (Relação Municipal de Medicamentos Municipais Essenciais) e RENAME (Relação Nacional de Medicamentos Essenciais).

16.13. Para solicitação de exames complementares o médico deverá obedecer aos Protocolos Assistenciais definidos pela Regulação/Secretaria Municipal de Saúde.

16.14. Quando for esgotada a capacidade profissional e a capacidade instalada do prestador e Secretaria Municipal de Saúde, o médico deverá encaminhar o paciente para as unidades de referência conforme fluxos estabelecidos, e quando necessário preencher a solicitação conforme Sistema de Regulação - SUSfácil.

16.15. A escala de plantão será confeccionada pela Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a distribuição equânime dos plantões a todos os credenciados.

16.16. As rotinas dos serviços devem ser obedecidas na íntegra e atentando para as anotações do prontuário.

16.17. Todo o processo estará sujeito à auditoria, sempre que necessário, para a verificação da conformidade dos procedimentos com as especificações e condições exigidas.

16.18. Competirá a Secretaria Municipal de Saúde proceder ao recebimento da conclusão dos serviços solicitados, para confecção de relatório visando a elaboração da nota fiscal.

16.19. Competirá a Secretaria de Saúde o acompanhamento dos saldos deste credenciamento.

16.20. É facultado a Secretaria Municipal de Saúde de Araxá rejeitar a prestação dos serviços, objeto deste credenciamento, no todo ou em parte, desde que os serviços a serem prestados estejam em desacordo com as especificações e condições exigidas neste edital e pela empresa credenciada SUS.

16.21. É de total responsabilidade da(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** o preenchimento de toda documentação relativa ao fechamento que será encaminhada para a Secretaria Municipal de Saúde.

16.22. O profissional deverá obedecer os fluxos assistenciais e protocolo de solicitação de exames complementares estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Araxá e as rotinas e procedimentos operacionais padrão praticados pelas respectivas unidades da rede de Urgência e Emergência do Município de Araxá.

16.23. O profissional deverá preencher os prontuários médicos conforme padronização estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

16.24. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** deverá orientar o desempenho das atividades profissionais para os interesses e objetivos organizacionais.



16.25. A(O) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)** deverá colaborar com os demais membros da equipe no desempenho das atividades, facilitando o processo de integração, com vistas a atingir os objetivos de trabalhos propostos.

16.26. A(O) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)** arcará com toda a responsabilidade e eventuais danos causados a terceiro em decorrência da prestação dos serviços objeto deste credenciamento.

16.27. A(O) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)** realizará os serviços para os quais for contratada sem cobrança de qualquer valor ao usuário do SUS.

16.28. A(O) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)** comunicará, imediatamente, a Secretaria Municipal de Saúde de Araxá acerca da ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento.

16.29. A(O) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)** deverá, quando solicitado fazer/atender parte ao/do corpo clínico do respectivo prestador credenciado pelo SUS, estando cadastrado no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES).

16.30. A(O) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)** e os médicos deverão preencher de forma completa e correta todos os documentos/formulários.

16.31. Ser responsável, em relação aos seus técnicos, médicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do credenciamento;

16.32. Manter, durante o período de vigência do credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o Credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional;

16.33. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação de serviço;

16.34. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;

16.35. Manter as informações e dados do órgão ou entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o credenciado à sanção prevista na legislação vigente;

16.36. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato;

16.37. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários e outros advindos do contrato.



## 17 – DOS PLANTÕES

17.1. A responsabilidade de troca de plantão é de competência do médico plantonista, e deverá seguir as normas da Sociedade Brasileira de Medicina e Conselho Federal de Medicina, bem como o disposto no item 10 do Termo de Referência.

## 18 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE/CREDENCIANTE:

18.1. Distribuir os plantões de maneira equânime, de acordo com a quantidade de médicos que prestarão os serviços.

18.2. Caso os médicos não queiram todos os plantões conforme divisão, os plantões podem ser redivididos de maneira igual. Isso ocorrerá consecutivamente até o preenchimento total das escalas.

18.3. Elaborar em conjunto com os diretores técnicos/diretores de clínicas das instituições hospitalares as escalas de plantão.

18.4. Exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do Gestor do Contrato, servidor especialmente designado.

18.5. Proporcionar todas as condições necessárias, para que a(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** possa cumprir o estabelecido no contrato em parceria com as instituições hospitalares.

18.6. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos da(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**.

18.7. Fornecer os meios necessários à execução, pela(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**, dos serviços objeto do contrato em parceria com as unidades de saúde.

18.8. Efetuar pagamento dos serviços regularmente prestados conforme determinado no presente instrumento.

18.9. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Contrato.

18.10. Rejeitar o(s) serviço(s) que **CONTRATADA** prestar fora das especificações deste Contrato.

18.11. Rescindir o contrato nos casos de descumprimento das obrigações contratuais firmadas, impropriedade dos serviços prestados, observado o contraditório e ampla defesa da(o) **CONTRATADA**.

## 19. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

19.1. Compete à **CONTRATADA** a observância e o fiel cumprimento das responsabilidades decorrentes deste Termo de Referência, bem como das disposições estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores;

19.2. Caberá às partes cumprir as obrigações e responsabilidades constantes no Contrato, bem como as estabelecidas na legislação do SUS, nos diplomas federais e estaduais que o regem, tais como:

19.2.1. Pactuar mecanismos que assegurem o acesso às ações e serviços de saúde do CONTRATADO de forma regulada;

19.2.2. Criar mecanismos que assegurem a transferência gradativa das atividades de atenção básica realizadas pelo CONTRATADO para UBS, conforme a pactuação local;

19.2.3. Contribuir para a elaboração e implantação/implementação de protocolos assistenciais, operacionais, administrativos e de encaminhamento de usuários entre os estabelecimentos da RAS (Redes de Atenção à Saúde) para as ações e serviços de saúde;

19.2.4. Garantir acesso, atendimento e referenciamento entre pontos de atenção da RAS, com a finalidade de assegurar a integralidade da assistência;

19.2.5. Aprimorar a atenção à saúde;

19.2.6. Realizar ações de educação permanente dos trabalhadores do hospital, com auxílio à qualificação de profissionais da Redes de Atenção à Saúde - RAS;

19.3. Caberá à CONTRATADA realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE, observando sempre as especificações do(s) serviço(s) a ser fornecido(s);

19.4. Caberá à CONTRATADA responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;

19.5. Caberá à CONTRATADA efetuar a prestação do(s) serviço(s) objeto(s) deste Contrato, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica;

19.6. Caberá à CONTRATADA efetuar a prestação do(s) serviços(s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Contrato;

19.7. Caberá à CONTRATADA manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo CONTRATANTE, para representação do fornecedor e sempre que for necessário;

19.8. Caberá à CONTRATADA acatar as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

19.9. Caberá à CONTRATADA manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas;

19.10. Caberá à CONTRATADA responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório;

19.11. Caberá à CONTRATADA atender prontamente quaisquer exigências do representante do CONTRATANTE inerente ao objeto desta licitação;

19.12. Caberá à CONTRATADA comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

19.13. Caberá à CONTRATADA comunicar ao CONTRATANTE os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado;

19.14. Caberá à CONTRATADA manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados;

19.15. Caberá à CONTRATADA manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações com elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

19.16. Caberá à CONTRATADA cumprir os compromissos, metas e demais condições especificadas no contrato;

19.17. Caberá à CONTRATADA garantir a assistência igualitária e integral, sem discriminação de qualquer natureza aos usuários SUS, bem como a igualdade de acesso e qualidade do atendimento nas ações e serviços prestados;

19.18. Caberá às partes desenvolver e manter programa de qualidade que abranja em especial a humanização do atendimento, incorporando as diretrizes propostas pela PNH e Programas Municipais e Estaduais;

19.19. Caberá à CONTRATANTE garantir a disponibilidade para usuários do SUS de 100% (cem por cento) da estrutura física, tecnológica e de recursos humanos constantes no Contrato;

19.20. Caberá à CONTRATADA submeter-se às regras de regulação do acesso instituída pela Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais (SES/MG) e pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), conforme pactuação entre os gestores, disponibilizando a totalidade das ações e serviços de saúde contratados;

19.21. Caberá às partes zelar pela alimentação correta e sistemática dos sistemas de informação e sua utilização para monitoramento e avaliação das ações e serviços prestados, especialmente o SCNES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) e SIH (Sistema de Informação Hospitalar);

19.22. As partes, conforme suas respectivas responsabilidades, serão responsáveis por eventuais distorções no faturamento da produção das ações e serviços de saúde, incluindo a adequação dos valores e a conformidade com as normativas aplicáveis;

19.23. Caberá à CONTRATADA responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízo que vier a causar ao SUS ou ao usuário encaminhado;

19.24. Caberá à CONTRATADA responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar à CONTRATANTE, aos pacientes e a terceiros a eles vinculados, tendo como agente a CONTRATADA na pessoa de prepostos ou estranhos;

19.25. A CONTRATADA será responsável por eventual cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do instrumento proveniente do CONTRATO;

19.26. A CONTRATADA é responsável pela indenização de dano causado ao usuário, aos órgãos do SUS e a Terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão, voluntária ou não, praticados por seus profissionais ou prepostos;

19.27. Caberá às partes realizar ações de educação permanente em temáticas assistenciais e gerenciais de maneira articulada com os demais pontos da Rede Atenção à Saúde;

19.28. Caberá à CONTRATADA submeter-se ao controle do Sistema Nacional de Auditoria (SNA) e Auditoria Municipal no âmbito do SUS, disponibilizando tempestivamente e na íntegra as documentações e solicitações, quando da realização das ações do SNA, e assegurar à Auditoria Setorial e aos órgãos de controle externo da Administração pública o pleno acesso aos documentos originados em decorrência da aplicação do contrato;

19.29. Durante a prestação dos serviços, a CONTRATADA fica proibido:

19.29.1. Cobrar qualquer sobretaxa em relação aos honorários estabelecidos pelos itens do contrato;

19.29.2. Cobrar quaisquer serviços, direta e indiretamente ao usuário ou responsável;

19.29.3. Solicitar e/ou exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco;

19.29.4. Solicitar qualquer tipo de doação.

## **20 - DA FISCALIZAÇÃO:**

20.1. A prestação de serviços será fiscalizada pela Secretaria Municipal de Saúde, incumbindo aos que o executam sua permanente atualização e adequação às necessidades dos usuários.

## **20.2. RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO/ACOMPANHAMENTO:**

### **Responsável pela Gestão do Contrato Execução:**

**Nome: Cristiane Aparecida Alves**

CPF: 064.420.356-03

Cargo: Assessora do Secretário Municipal

Telefone:(34) 99126-5314

E-mail: [redemergencia@araxa.mg.gov.br](mailto:redemergencia@araxa.mg.gov.br)

**Responsável pela acompanhamento e fiscalização o Contrato:**

**Nome: Carla Aparecida Alves Constant**

CPF: 069.579.366-78

Cargo: TSSP - Enfermeira

Telefone:(34) 99153-1595

Email: [pam@araxa.mg.gov.br](mailto:pam@araxa.mg.gov.br)

**Nome: Claudia Aparecida Princesa**

Cargo: Assessora do Secretário Municipal

CPF: 061.356.876-11

Telefone:(34) 98425-0326

Email: [uninorte@araxa.mg.gov.br](mailto:uninorte@araxa.mg.gov.br)

**Nome: Roseli Aparecida da Trindade Mota**

CPF: 422.573.606-72

Cargo: Assessora do Secretário Municipal

E-mail: [unileste@araxa.mg.gov.br](mailto:unileste@araxa.mg.gov.br)

Telefone: (34) 99201-6380

**21 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA:**

21.1. O prazo de execução do presente instrumento será conforme o prazo de vigência do credenciamento e poderá ser prorrogado por até 120 (cento e vinte) meses, através de aditivos/apostilamento, nos termos do Art.107 da lei 14.133/2021, desde que haja interesse público justificado pela Autoridade Competente e após aprovação jurídica da Procuradoria-Geral do Município

21.2. O prazo de vigência se iniciará com a assinatura do contrato e perdurará durante o prazo de vigência do credenciamento, cabendo prorrogação do serviço, caso necessário.

**22. DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

22.1.O contrato poderá ser alterado nos casos previstos pela Lei 14.133/2021.

**23 - DAS SANÇÕES:**

23.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações dispostas no Termo de Credenciamento implicará nas sanções previstas nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021.

23.2. A recusa do Credenciado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto deste credenciamento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela Administração:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

23.3. Havendo a Extinção unilateral do contrato sujeita-se o Credenciado ao pagamento de indenização à Administração por perdas e danos.

23.5. Na hipótese de descumprimento das normas deste CREDENCIAMENTO ou da inexecução total ou parcial dos serviços, o MUNICÍPIO, sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Lei n.º 14.133/2021, poderá aplicar ao credenciado, multas pecuniárias nos percentuais e casos abaixo:

23.5.1. Até 1%( um ponto percentual) sobre o valor global do Contrato por dia de atraso na prestação dos serviços e/ou se deixar de cumprir uma das Cláusulas do Instrumento Contratual.

23.5.2. Até 10%( dez pontos percentuais) sobre o valor global do Contrato, se por sua culpa for rescindido, em prejuízo das perdas e danos oriundos

23.5.3. Na aplicação das penalidades, conforme resultado apurado em sindicância ou processo administrativo, em que sejam oportunizados a ampla defesa e o contraditório, serão considerados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, a natureza e a gravidade da infração contratual cometida, os danos que dele provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes, as providências preventivas corretivas adotadas pelo contratado.

23.6. O valor referente às multas será descontado do pagamento a que fizer jus ao Credenciado.

23.7. As multas supracitadas são independentes, ou seja, a aplicação de uma não exclui a da outra.

23.8. Punições de infrações administrativas cometidas por licitante e contratados serão de acordo com Decreto Municipal 1.694/2023 e suas alterações e substituições.

### **23.2. Pela inexecução total ou parcial das normas gerais assumidas no termo de credenciamento**

- a) Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) concorra diretamente;
- b) Multa equivalente a até 5% (cinco por cento) sobre o valor da fatura do mês em que ocorrer o cometimento da falta;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com O MUNICÍPIO DE ARAXÁ pelo prazo de até 02 (dois) anos, de acordo com a gravidade verificada;
- d) Declaração de inidoneidade, para licitar e contratar com a Administração Pública;
- e) Descredenciamento.

### **23.3. Pela inexecução total ou parcial dos plantões assumidos no rateio dos plantões**

- a) NA PRIMEIRA FALTA, O MUNICÍPIO DE ARAXÁ, emitirá o Termo de Orientação, destacando as penalidades aplicáveis em caso de reincidência, com a consequente comunicação ao Conselho Regional de Medicina - CRM, pelo descumprimento do Art. 9º, da Resolução 2.217/2018 - CODIGO DE ÉTICA MÉDICA;



- b) NA SEGUNDA FALTA O MUNICÍPIO DE ARAXÁ procederá ao processo de responsabilização de prestador infrator conforme determina o Decreto Municipal nº 2.753, de 10 de março de 2025;
- c) NA TERCEIRA FALTA O MUNICÍPIO DE ARAXÁ suspenderá a empresa pelo período de 30 (trinta) dias;
- d) NA QUARTA FALTA O MUNICÍPIO DE ARAXÁ descredenciará o prestador.

23.4. As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento de responsabilização, garantindo-se o pleno direito ao contraditório e a ampla defesa, A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O);

23.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

23.6. A aplicação de penalidade(s) não exime A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) de responder pelos danos causados ao MUNICÍPIO DE ARAXÁ, sejam eles materiais e/ou morais;

23.7. Quaisquer das penalidades aplicadas serão comunicadas ao Cadastro de Licitantes impedidos de licitar do Tribunal de Contas de Minas Gerais – TCE/MG para a devida averbação;

23.8. As multas deverão ser pagas à Autarquia Municipal de Saúde, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação ou poderão ser descontadas dos pagamentos das faturas devidas pelo MUNICÍPIO DE ARAXÁ, quando for o caso;

23.9. São alguns exemplos de faltas leves, médias e graves:

a) Faltas leves

- Atrasar-se para o plantão sem justo impedimento e não deixar outro profissional responsável pelos pacientes sob sua assistência;
- Uso de celular e aparelhos correlatos para resolução de assuntos pessoais em horário de plantão.

b) Faltas médias

- Disponibilizar-se para plantões simultâneos;
- Disponibilizar-se para plantões em itens nos quais não está credenciado;
- Reincidência de faltas leves.

c) Faltas graves

- Praticar quaisquer atos que são vedados pelo Código de Ética Médica;
- Ausentar-se das Unidades em horário de plantão para resolução de assuntos de ordem pessoal, sem deixar médico substituto para atender os pacientes sob sua responsabilidade e sem anuência da Direção Técnica;
- Agir com imperícia, imprudência ou negligência para com os pacientes;
- Não registrar o ponto, conforme as orientações fornecidas pela Secretaria de Saúde;
- Realizar plantões em itens que não constam no empenho mensal do prestador;
- Não realizar o controle de saldo de empenho adequadamente, gerando pagamento complementar além do permitido;

- Reincidência de faltas médias.

23.10. As infrações previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” poderão ser acrescidas de outras, quando da ocorrência destas, mediante análise e classificação do fato ocorrido;

23.10.1. Caso o médico credenciado cometa falta grave, que prejudique o atendimento aos pacientes ou que deixe de atender obrigações constantes neste termo e demais legislações pertinentes, serão suspensos temporariamente de seus serviços até a conclusão do processo de responsabilização.

## **24 - DA EXTINÇÃO:**

24.1. A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o Contrato, unilateralmente, independentemente de interpelação judicial, nos seguintes casos:

- a) Reiterados descumprimentos contratuais que prejudiquem a execução do serviço;
- b) Decretação de falência ou insolvência civil;
- c) Dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- d) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento devidamente justificadas;
- e) Subcontratação total ou parcial do objeto sem autorização da contratante;
- f) Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

24.2. O descredenciamento do Contrato, quando motivado por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis;

24.2.1. Credenciado poderá ser descredenciado e o contrato rescindido nos casos previstos nos artigos 137 e 138 da Lei 14.133/21.

24.2.2. O Credenciado poderá denunciar o ajuste e se descredenciar, a qualquer tempo, bastando notificar a Administração com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

24.2.3. O Credenciado reconhece os direitos da Administração em caso de Extinção administrativa prevista nos artigos 137 da Lei 14.133/2021 do mesmo diploma legal.

24.2.4. O Contrato está sujeito à Extinção, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 137, da Lei 14.133/2021, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a Extinção ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

24.3. A CONTRATANTE, por conveniência exclusiva e, independentemente de cláusulas expressas, poderá rescindir o Contrato, desde que efetue os pagamentos devidos, relativos ao mesmo;

24.4. Declarada o descredenciamento do Contrato, que vigorará a partir de sua declaração, A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) se obriga, expressamente, como ora o faz, a entregar o objeto deste Contrato inteiramente desembaraçado.

24.5. Os eventuais pedidos de cancelamento, reequilíbrio econômico e financeiro, dentre outros, serão feitos EXCLUSIVAMENTE ao gestor do contrato;

24.5.1. Caso o pedido seja protocolado em via física, a documentação referente às solicitações contratuais deverá ser apresentada em suas vias originais ou cópias autenticadas. Caso seja recebida a demanda da licitante via e-mail, o processo recebido eletronicamente será considerado apenas para fins de cumprimento dos prazos. A formalização e tramitação do processo administrativo se dará necessariamente após o recebimento do processo físico, o qual deverá ser protocolado no MUNICÍPIO DE ARAXÁ, em até 05 dias da recepção do material eletrônico sob pena de indeferimento da solicitação.

## 25 - DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CONTROLE DE QUALIDADE

25.1. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** deverá executar os serviços com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprindo prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações.

25.2. O órgão ou entidade **CONTRATANTE/CREDENCIANTE** poderá, a seu critério, proceder à avaliação do desempenho da(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**, que serão dela informados.

25.3. Verificado o desempenho insatisfatório, a(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** será notificada e deverá apresentar justificativa formal no prazo de 2 (dois) dias úteis.

25.4. O desempenho insatisfatório na avaliação poderá implicar na restrição ou alteração do pagamento do serviço realizado, assim como na Extinção do contrato e aplicação das penalidades previstas.

25.5. A Avaliação de Desempenho será executada através de Junta Avaliadora designada pela Secretaria Municipal de Saúde, através de Decreto.

## 26 - CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

26.1. O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, de acordo com os serviços prestados, da seguinte forma:

26.2. O período utilizado para contabilizar a prestação de serviços será do primeiro ao último dia do mês;

26.3. A comprovação da realização dos plantões será feita por meio de escala médica, juntamente com as folhas de ponto individuais de cada médico plantonista, que deverão ser enviadas ao servidor responsável na Secretaria Municipal de Saúde, contendo carimbo e assinatura do Diretor Técnico da instituição;

26.4. Após o recebimento, conferência e validação de todos os documentos necessários, o servidor responsável procederá à elaboração dos relatórios para solicitação da nota fiscal ao prestador;

26.5. A nota fiscal será solicitada ao prestador até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação dos serviços;

26.6. A unidade demandante, após a conferência e constatação pelo servidor responsável, de que os serviços foram prestados de acordo com o contrato, dará o aceite na NF e, após verificação da regularidade do fornecedor pelo órgão gerenciador, realizará a liquidação e pagamento dos valores devidos;

26.7. A apresentação desse documento não exime da exibição de outros que sejam necessários para atestar o regular pagamento dos compromissos trabalhistas, encargos sociais ou outros aos quais estejam obrigados, o que deverá ser providenciado no prazo 3 (três) dias após solicitação;

26.8. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) emitirá Nota Fiscal Eletrônica e enviará ao CONTRATANTE, que dará o aceite definitivo no recebimento dos serviços prestados, após análise e conferência da documentação comprobatória por servidor responsável e Nota de Empenho correspondente;

26.9. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao prestador para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da data de sua reapresentação;

26.10. Nenhum pagamento será efetuado à(ao) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

26.11. O valor total do contrato e o valor mensal a ser pago serão distribuídos de forma equânime entre AS (OS) CONTRATADAS(OS)/CREDENCIADAS(OS) que serão remunerados proporcionalmente de acordo com a execução dos serviços autorizados para cada um.

**26.9. Foi estabelecido os seguintes itens discriminados abaixo para a execução dos serviços:**

**a) Item 73211 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA VERMELHA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE 2ª A 6ª FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias vinte e quatro horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $24 \times 261 \times R\$ 142,00 = R\$ 889.488,00$ ;**

**b) Item 73212 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA VERMELHA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, AOS SÁBADOS E DOMINGOS, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias vinte e quatro horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $24 \times 104 \times R\$ 150,00 = R\$ 374.400,00$ ;**

**c) Item 73213 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTAS CLINICOS PRESENCIAIS "PORTA" POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E**

EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, UNCLUSIVE FERIADOS – São necessárias cento e oitenta horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $180 \times 261 \times R\$ 125,00 = R\$ 5.872.500,00$ ;

**d) Item 73214** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTAS CLINICOS PRESENCIAIS "PORTA" POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, AOS SÁBADOS E DOMINGOS, UNCLUSIVE FERIADOS – São necessárias cento e trinta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $138 \times 104 \times R\$ 134,00 = R\$ 1.923.168,00$ ;

**e) Item 73215** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS EM CLÍNICA MÉDICA/REAVALIAÇÃO POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias quarenta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $48 \times 261 \times R\$ 134,00 = R\$ 1.678.752,00$ ;

**f) Item 73216** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS EM CLÍNICA MÉDICA/REAVALIAÇÃO POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ AOS SÁBADOS E DOMINGOS, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias quarenta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $48 \times 104 \times R\$ 142,00 = R\$ 708.864,00$ ;

**g) Item 73217** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS PRESENCIAIS PARA TRANSFERÊNCIA POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias vinte e quatro horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $24 \times 261 \times R\$ 125,00 = R\$ 783.000,00$ ;

**h) Item 73218** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS PRESENCIAIS PARA TRANSFERÊNCIA POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ AOS SÁBADOS E DOMINGOS, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias vinte e quatro horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $24 \times 104 \times R\$ 134,00 = R\$ 334.464,00$ ;

**i) Item 98638** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA DE URGÊNCIA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE 2ª A 6ª FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias quarenta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $48 \times 261 \times R\$ 125,00 = R\$ 1.566.000,00$ ;

**j) Item 98639** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA DE URGÊNCIA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, AOS SÁBADOS E DOMINGOS, INCLUSIVE



FERIADOS – São necessárias quarenta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $48 \times 104 \times R\$ 134,00 = R\$ 668.928,00$ ;

O valor global do processo foi estimado em R\$ 14.799.564,00,00 (quatorze milhões, setecentos e noventa e nove mil, quinhentos e sessenta e quatro reais).

## **27 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

27.1. As despesas deste processo de credenciamento correrão por conta das Dotações Orçamentárias número:

**02.14.03.10.3020024.2.0151– MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - 3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA - FONTE - 01 - 0500 - 0000 - 0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - FICHA : 552**

**02.14.03.10.302.0024.2.0151– MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA - FONTE - 01 - 0500 - 0000 - 0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - FICHA : 553**

## **28 - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

28.1. A critério do Município de Araxá, o presente chamamento público poderá ser:

- a) adiado, por conveniência exclusiva da Administração;
- b) revogado, a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
- c) anulado, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

28.2. O município de Araxá poderá, em qualquer fase, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente procedimento.

28.3. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** é responsável pela fidedignidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

28.4. O credenciamento não estabelece qualquer obrigação do órgão ou entidade contratante em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou o órgão ou entidade contratante poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital, no contrato e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

28.5. Outras informações sobre o presente procedimento e quaisquer dados necessários à complementação das especificações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitação do Município de Araxá, situado na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Cep: 38.180-802, Araxá, telefone no preâmbulo deste Edital.

28.6. Os casos omissos do presente Edital serão solucionados pela Presidente da CPL.



28.7. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Cep: 38.180-802, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG, disponível no site: [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

28.8. São anexos deste edital e dele fazem parte integrante, independentemente de transcrição:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo Proposta de Credenciamento

Anexo III – Modelo de Procuração;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo V – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;

Anexo VI – Modelo de Declaração que não possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;

Anexo VII – Modelo de Declaração de Conhecimento do Edital;

Anexo VIII – Modelo de Minuta de Contrato.

## 29. DO RECURSO, INTERPOSIÇÃO E IMPUGNAÇÃO

29.1. Caberá recurso, nos casos de habilitação ou inabilitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado, devendo ser aplicado o estabelecido no item 2.5.1.6.

29.1.1. Os recursos serão recebidos no mesmo local da entrega da documentação do credenciamento e serão dirigidos à autoridade máxima do órgão ou entidade **CONTRATANTE** por intermédio da Comissão de Contratação, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.

29.1.2. A autoridade superior, após receber o recurso e a informação da Comissão de Contratação, proferirá, também no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a sua decisão, devendo promover a sua respectiva publicação na forma da Lei.

29.2. A Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada.

29.3. Sem prejuízo da faculdade prevista no § 4º do art. 170 da Lei 14.133/21, qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital por irregularidade na aplicação desta Lei ou solicitar pedido de esclarecimento, devendo para tanto, protocolar o pedido em até 03 (três) dias úteis após a data de sua publicação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação ou pedido de esclarecimento em até 03 (três) dias úteis, divulgando-o em seu sítio eletrônico oficial.

29.3.1. Sendo intempestiva a comunicação do suposto vício, não se aplicará a suspensão do curso do certame.

29.3.2. Eventuais pedidos de impugnações ao presente edital deverão ser dirigidos ao Setor de Licitações e protocolizados na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), cabendo ao Presidente da Comissão de Contratação decidir sobre a impugnação no prazo disposto no item 30.1.1 deste Edital.

29.3.3. No caso de envio de impugnação por e-mail, o(a) Impugnante deverá, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, apresentar o original junto ao Setor de Licitações, no endereço supra, sob pena de não conhecimento do mesmo.

29.3.4. A impugnação sendo tempestiva, não impedirá o(a) Impugnante) de participar do processo licitatório, até seu respectivo trânsito em julgado.

29.3.5. Acolhida a Impugnação, desde que não altere o objeto e/ou valor estimado do certame, será publicada a competente Retificação Editalícia, adotando-se as alterações acolhidas.

### 30. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

30.1. Obrigam-se, tanto os servidores desta Administração Pública quanto todos os participantes deste **CREDENCIAMENTO**, dentre outros princípios, aos postulados da legalidade, moralidade, isonomia, da vinculação ao instrumento convocatório e da promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

30.2. Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e à aquisição proposta no presente instrumento, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

30.3. Para os propósitos disciplinados nesta Cláusula, definem-se as seguintes práticas:

30.3.1. **Prática corrupta:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do Termo de Contrato;

30.3.2. **Prática fraudulenta:** Falsificar ou omitir atos administrativos ou fatos deles decorrentes, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou execução do Termo de Contrato, ou utilizar de artifícios para obter vantagens sobre os demais concorrentes;

30.3.3. **Prática de conluio:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes participantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão de licitação, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

30.3.4. **Prática coercitiva:** Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, as pessoas ou a sua propriedade, visando influenciar sua participação em processo de licitação ou afetar a execução do Termo de Contrato;

30.3.5. **Prática obstrutiva:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício de direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

### 31 - DO FORO:

31.1. Fica eleito o foro da comarca de Araxá(MG), para dirimir questões que porventura se originem do presente Credenciamento, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Araxá (MG), 01 de setembro de 2025.

---

**RUBENS HERBERT BATISTA MIRANDA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 096/2025**  
**INEXIGIBILIDADE Nº 12.001/2025**

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS - OBJETO:**

CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM “SALA VERMELHA”, “CLÍNICA MÉDICA/REAValiação”, “PORTA”, “SALA DE URGÊNCIA” E “TRANSFERÊNCIAS”, ATUANDO NOS ESTABELECIMENTOS QUE COMPÕEM A REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAXÁ – MG.

**2. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:**

Atualmente, as Unidades que compõem a Rede de Urgência e Emergência de Araxá, são os únicos estabelecimentos SUS de urgência e emergência do município de Araxá, sendo referência como porta aberta para mais três municípios da microrregião (Pedrinópolis, Pratinha e Tapira), ocorrendo em média 14.800 (quatorze mil e oitocentos) atendimentos mensais.

O artigo 196 da Constituição Federal de 1988 assim dispõe:

*“A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem a redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário as ações e serviços para a promoção, proteção e recuperação”.*

Este artigo não deve ser lido apenas como uma promessa ou uma declaração de intenções, este é um direito fundamental do cidadão que tem aplicação imediata, isto é, pode e deve ser cobrado.

Desta forma, para que o direito à saúde seja uma realidade, é preciso que o Município crie políticas públicas através das definições de redes assistenciais executados nas unidades de saúde ambulatoriais, pré-hospitalares e hospitalares de

maneira universal (atingindo a todos os que precisam) e integral (garantindo tudo o que a pessoa precisa).

Considerando que a Rede de Urgência e Emergência é complexa e atende diferentes condições, sendo composta por diferentes pontos de atenção, atuando de maneira integrada, articulada, sinérgica e transversal onde devem estar presentes o acolhimento, a qualificação profissional, a informação e a regulação de acesso;

Considerando que o serviço de urgência e emergência funciona vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana, ininterruptamente, com vistas a que não haja quebra de continuidade e por consequência prejuízos à vida das pessoas o que torna inevitável sua manutenção em pleno funcionamento;

Considerando que o serviço de urgência de emergência garante que as pessoas em situações de risco à vida recebam atendimento imediato, o que pode ser determinante para a sobrevivência, tornando-se um componente essencial no sistema de saúde;

Considerando a necessidade de oferta de uma assistência médica pré-hospitalar para os usuários do SUS de Araxá e microrregião, proporcionando resolutividade e eficiência 24 horas por dia;

Considerando que neste sistema, devido à complexidade dos serviços de saúde e à presença dos clientes, ao considerar um valor para o paciente é de maior importância a segurança e a eficiência em relação ao custo;

Considerando a escassez de profissionais médicos no mercado, com o município vivenciando momentos críticos no período anterior ao Processo de Credenciamento em vigor atualmente, sendo obrigado a restringir o número de atendimentos por limitação no quantitativo de profissionais;

Considerando que o Processo Licitatório nº 171/2022, Inexigibilidade nº 12.006/2022, atualmente em vigor no município, supriu as lacunas nas escalas médicas das Unidades da Rede de Urgência e Emergência 24 horas — que anteriormente enfrentavam escassez de plantonistas —, e que o valor atualmente praticado mostrou-se atrativo para os profissionais de saúde, possibilitando o credenciamento e, conseqüentemente, o preenchimento satisfatório da escala médica local;

Considerando os valores praticados no Município;

Considerando os valores praticados pelos Hospitais Filantrópicos da cidade de Araxá;

Considerando que, por tratar-se de um processo de credenciamento de pessoa física ou jurídica, com base na Lei nº 14.133/2021, o contratado não possui direito aos



benefícios previstos na legislação trabalhista, o que resulta na não incidência de encargos como férias, décimo terceiro salário e vale-alimentação;

Considerando o compromisso da revisão dos valores de mercado semestralmente, para verificação se os valores praticados condizem com a realidade configurada, objetivando a vantajosidade ao Município;

O Município de Araxá, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, tem como responsabilidade constitucional e legal a prestação de serviços de saúde de forma universal, igualitária e contínua, conforme previsto no artigo 196 da Constituição Federal e na Lei nº 8.080/1990, que institui o Sistema Único de Saúde (SUS).

Neste contexto, faz-se necessária a manutenção e ampliação da assistência médica pré-hospitalar de urgência e emergência, operando 24 horas por dia, de forma ininterrupta, com foco na resolutividade, agilidade e segurança no atendimento aos usuários do SUS de Araxá e microrregião. O serviço visa garantir o pronto atendimento em situações que demandam intervenção imediata, minimizando riscos à vida e à integridade física dos pacientes.

A inexistência de um serviço estruturado e com cobertura integral pode resultar em sobrecarga nas unidades hospitalares, atraso no atendimento e agravamento dos quadros clínicos, comprometendo diretamente os indicadores de saúde pública do município e expondo a população a riscos desnecessários.

Além disso, opta-se pelo modelo de credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, com base na Lei nº 14.133/2021, por tratar-se de uma solução eficaz para a composição de escalas médicas em regime de plantão, especialmente diante da dificuldade de contratação via concurso público ou contratação direta.

### **3. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

#### **3.1. REQUISITOS MÍNIMOS:**

- 3.1.1. O profissional atuante nos plantões de “Porta” da Rede de Urgência e Emergência deverá ser médico, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) e registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM);
- 3.1.2. O profissional atuante nos plantões de “Transferências” da Rede de Urgência e Emergência deverá ser médico, com diploma reconhecido pelo Ministério da

Educação (MEC) e registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM). Além disso, deverá possuir 01 (um) ano de formado, no mínimo, tendo em vista o alto grau de complexidade que alguns pacientes apresentam no ato da transferência;

- 3.1.3. O profissional atuante nos plantões de “Clínica Médica/Reavaliação” da Rede de Urgência e Emergência deverá ser médico, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) e registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM). Além disso, deverá comprovar experiência mínima de 3 (três) anos em função correlata, por meio de declaração emitida por instituição hospitalar ou de urgência e emergência, em papel timbrado e assinada pelo diretor técnico e pelo diretor administrativo, ou comprovar residência médica. A residência médica poderá estar concluída, mediante apresentação de diploma reconhecido Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) ou em andamento, mediante apresentação de declaração da instituição com informações acerca do período em curso e provável data para finalização;
- 3.1.4. O profissional atuante nos plantões de “Sala Vermelha” da Rede de Urgência e Emergência deverá ser médico, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) e registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM). Além disso, deverá comprovar experiência mínima de 2 (dois) anos em UTI ou sala vermelha, por meio de declaração emitida por instituição hospitalar ou de urgência e emergência, em papel timbrado e assinada pelo diretor técnico e pelo diretor administrativo, ou comprovar residência médica concluída, mediante apresentação de diploma reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM);
- 3.1.5. O profissional atuante nos plantões de “Sala de Urgência” da Rede de Urgência e Emergência deverá ser médico, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) e registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM). Além disso, deverá possuir 01 (um) ano de formado, no mínimo, tendo em vista o maior grau de complexidade dos pacientes que serão atendidos no setor;
- 3.1.6. Tendo em vista a variabilidade do grau de complexidade dos casos atendidos nos diversos setores das unidades que compõem a Rede de Urgência e

Emergência, é imprescindível que o profissional credenciado para a prestação dos serviços possua capacitações específicas e atenda aos critérios técnicos exigidos para cada setor. Tal exigência visa garantir um atendimento de qualidade, humanizado e eficaz, alinhado às necessidades complexas e diversificadas dos pacientes

#### **4. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:**

- 4.1. Os plantões serão executados nas unidades que compõem a Rede de Urgência e Emergência de Araxá, de domingo a domingo, 07 (sete) dias por semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive em feriados, de maneira ininterrupta;
- 4.2. A carga horária padrão de um plantão é de 12 (doze) horas consecutivas, exceto para necessidades específicas do serviço ou de variações sazonais da demanda, cuja carga horária deste será ofertada pela metade, ou seja, 6 (seis) horas ou de acordo com a demanda identificada;
- 4.3. A alocação dos profissionais em cada unidade deverá seguir os critérios definidos pelo responsável pelas escalas, com o suporte da direção técnica, considerando aspectos como o perfil de atendimento da unidade e do médico, a demanda específica da unidade, a produtividade dos médicos, entre outros fatores pertinentes;
- 4.4. Nenhum profissional terá lotação fixa, sendo esta alternada entre as unidades de atendimento. Esse procedimento visa garantir que todos os profissionais adquiram pleno conhecimento sobre o funcionamento das diversas unidades da Rede de Urgência e Emergência;
- 4.5. Não caberá A(O) CONTRATADA(O) a escolha da unidade em que prestará os serviços, sendo essa decisão de competência exclusiva do CONTRATANTE, que realizará as alocações conforme os critérios estabelecidos no item 4.3;
- 4.6. A prestação de serviços na Rede de Urgência e Emergência será realizada exclusivamente na modalidade de plantões presenciais, conforme escalas previamente divulgadas aos prestadores.
- 4.7. A elaboração das escalas será efetuada com base na proposta apresentada no momento do credenciamento;
- 4.8. Os plantões poderão ser realizados em horários diurnos e noturnos, incluindo

finais de semana e feriados;

- 4.9. Os plantões diurnos iniciarão às 07:00 e terminarão às 19:00 do mesmo dia e os plantões noturnos iniciarão às 19:00 e terminarão às 07:00 do dia seguinte;
- 4.10. Em análise à curva de demanda, outros horários de plantão poderão ser incorporados às escalas, conforme a necessidade de atendimento de cada setor das unidades, levando em consideração os períodos de maior demanda, sendo: início às 07:00 e término às 13:00 do mesmo dia; início às 13:00 e término às 19:00 do mesmo dia; início às 19:00 e término à 01:00 do dia seguinte;
- 4.11. O prestador será responsável pelo acompanhamento das escalas, a fim de garantir que esteja ciente dos dias, horários e locais nos quais foi designado para a prestação dos serviços objeto do contrato;
- 4.12. Os profissionais deverão seguir as escalas estabelecidas, comparecendo aos plantões conforme os dias, horários e locais designados;
- 4.13. A prestação dos serviços na porta de entrada dos estabelecimentos integrantes da Rede de Urgência e Emergência ocorrerá mediante atendimento à demanda espontânea de pacientes que se dirigirem às unidades, seja por meios próprios ou de terceiros;
- 4.14. O paciente dará entrada na recepção das unidades, onde será confeccionada a ficha de atendimento sendo este encaminhado para fazer a triagem e receber a classificação conforme a gravidade do seu estado de saúde;
- 4.15. A triagem dos pacientes será realizada por enfermeiro devidamente capacitado, mediante avaliação sistematizada dos sinais vitais, sintomatologia apresentada, histórico clínico e principais queixas referidas. Com base nessa análise, o paciente será classificado em categorias de risco representadas por codificação cromática, conforme diretrizes do protocolo de classificação de risco adotado;
- 4.16. O atendimento médico será conduzido conforme a classificação de risco atribuída ao paciente no momento da triagem, sendo esta representada pela codificação cromática. O atendimento deverá ocorrer dentro do tempo de resposta recomendado para cada categoria de risco, conforme os parâmetros estabelecidos pelo protocolo de classificação adotado na Rede de Urgência e Emergência;
- 4.17. A prestação de serviços em transferências se dará por meio do transporte de

pacientes de modo a garantir a continuidade do cuidado, a segurança do paciente e a adequação do nível de complexidade assistencial ao quadro clínico do indivíduo;

- 4.18. O profissional designado para o plantão será responsável por acompanhar o paciente durante o deslocamento em ambulância de suporte básico ou UTI móvel, conforme a complexidade clínica apresentada. Esse acompanhamento abrange tanto as transferências inter-hospitalares, destinadas a unidades de referência situadas dentro ou fora do município, quanto os deslocamentos para a realização de exames e procedimentos não disponíveis nas unidades assistenciais que integram a Rede de Urgência e Emergência;
- 4.19. O profissional designado para o plantão deverá possuir capacitação técnica e experiência compatível com a execução de atividades de remoção e transporte de pacientes, abrangendo todas as faixas etárias e condições clínicas, incluindo recém-nascidos, crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e pacientes em estado crítico. Deve estar apto a oferecer assistência integral durante todo o processo de remoção, garantindo suporte clínico adequado, com foco na segurança, estabilidade e bem-estar do paciente, desde a origem até o destino final;
- 4.20. O profissional designado para o plantão deverá avaliar se o paciente apresenta condições clínicas que permitam o transporte, levando em consideração parâmetros como estabilidade hemodinâmica, função respiratória, nível de consciência, entre outros, além de determinar os materiais, medicamentos e equipamentos necessários para o referido transporte;
- 4.21. Nos períodos em que não estiver envolvido em deslocamentos interinstitucionais, o profissional escalado para o serviço de transferências deverá atuar em atividades de apoio assistencial, incluindo reavaliações clínicas de pacientes, atendimentos na porta de entrada e outras demandas do serviço, conforme orientações da coordenação, tanto nos turnos diurnos quanto noturnos;
- 4.22. A prestação dos serviços no setor de clínica médica e reavaliação será realizada por meio do manejo clínico dos pacientes alocados nos setores de clínica médica e nas áreas de observação das unidades integrantes da Rede de Urgência e Emergência. Esse atendimento abrange tanto os pacientes que se encontram em processo de regulação, aguardando vaga para transferência



a hospitais de referência, quanto aqueles que permanecem sob observação clínica, aguardando definição ou reavaliação de conduta médica;

- 4.23. O profissional atuante na clínica médica e reavaliação deverá realizar as reavaliações clínicas nos períodos matutino, vespertino e noturno, tantas vezes quantas forem necessárias, conforme a evolução do quadro clínico dos pacientes. Além disso, é responsabilidade do profissional manter atualizadas, no sistema de regulação de acesso aos serviços de saúde do SUS em uso pela unidade, todas as informações pertinentes à assistência, incluindo resultados de exames, alterações do estado, além de responder às pendências geradas no sistema;
- 4.24. Na indisponibilidade de funcionário exclusivo para este fim, a responsabilidade pelo cadastro do paciente no sistema de regulação de acesso aos serviços de saúde do SUS em uso pela unidade é do profissional atuante na clínica médica e reavaliação;
- 4.25. Nos períodos em que não estiver envolvido em atividades do setor, o profissional escalado para o serviço de clínica médica e reavaliação deverá atuar em atividades de apoio assistencial conforme orientações da coordenação, tanto nos turnos diurnos quanto noturnos;
- 4.26. Na ausência do profissional da especialidade de pediatria, caberá ao médico responsável pela clínica médica e reavaliação a incumbência de realizar a avaliação inicial, reavaliação periódica e definição de condutas clínicas para os pacientes pediátricos alocados no setor;
- 4.27. Na ausência do profissional especificamente designado para o serviço de transferências, caberá ao médico da clínica médica e reavaliação assumir a responsabilidade pelo acompanhamento dos pacientes do setor durante o transporte para hospitais de referência localizados dentro do município e para realização de exames e procedimentos não disponíveis nas unidades assistenciais que integram a Rede de Urgência e Emergência de Araxá;
- 4.28. A prestação de serviços em sala vermelha será realizada por meio do atendimento às demandas de urgência e emergência que se dirigem às unidades, seja por meios próprios ou de terceiros;
- 4.29. O profissional designado para atuar neste setor será responsável pelo manejo clínico dos pacientes alocados na(s) sala(s) vermelha(s) das unidades integrantes da Rede de Urgência e Emergência. Esse atendimento abrange

tanto os pacientes que chegam através de porta de entrada, quanto aqueles se encontram em processo de regulação, aguardando vaga para transferência a hospitais de referência ou os que permanecem sob observação clínica, aguardando definição ou reavaliação de conduta médica;

- 4.30. O profissional designado para atuar neste setor será responsável por atender integralmente às demandas de urgência e emergência, sem restrições quanto à faixa etária ou à especialidade clínica. O atendimento deverá contemplar bebês, crianças, adolescentes, adultos e idosos, independentemente da complexidade ou gravidade do quadro clínico apresentado, garantindo resposta assistencial adequada a todas as situações emergenciais;
- 4.31. O profissional designado para atuar neste setor deverá obedecer, impreterivelmente, aos protocolos clínicos e diretrizes assistenciais previamente estabelecidos pela direção da instituição, visando assegurar a padronização, a segurança e a sistematização dos atendimentos realizados no setor, promovendo a uniformidade das práticas clínicas, a efetividade terapêutica e a conformidade com os princípios do cuidado integral no âmbito do SUS;
- 4.32. O profissional designado para atuar neste setor não poderá se ausentar da sala vermelha antes que outro profissional o substitua, salvo por justo impedimento, após comunicação e autorização da direção técnica. A sala vermelha é destinada ao atendimento de pacientes em situação crítica, exigindo a presença constante do médico para garantir a estabilização e o cuidado adequado;
- 4.33. O profissional atuante na sala vermelha deverá realizar as reavaliações clínicas nos períodos matutino, vespertino e noturno, tantas vezes quantas forem necessárias, conforme a evolução do quadro clínico dos pacientes. Além disso, é responsabilidade do profissional manter atualizadas, no sistema de regulação de acesso aos serviços de saúde do SUS em uso pela unidade, todas as informações pertinentes à assistência, incluindo resultados de exames, alterações do estado, além de responder às pendências geradas no sistema;
- 4.34. O profissional atuante na sala vermelha deverá, ainda, descrever no prontuário do paciente todas as negativas de vagas provenientes do sistema de regulação de acesso aos serviços de saúde do SUS em uso pela unidade;

- 4.35. Na indisponibilidade de funcionário exclusivo para este fim, a responsabilidade pelo cadastro do paciente no sistema de regulação de acesso aos serviços de saúde do SUS em uso pela unidade é do profissional atuante na sala vermelha;
- 4.36. A prestação de serviços em sala de urgência ocorrerá nas unidades que não possuem sala vermelha, sendo este ambiente voltado ao atendimento de pacientes em situações agudas ou potencialmente grave;
- 4.37. A prestação de serviços em sala de urgência será realizada por meio do atendimento às demandas de urgência e emergência que se dirigem às unidades, seja por meios próprios ou de terceiros;
- 4.38. O profissional médico alocado para este setor será responsável prioritariamente pelo atendimento de pacientes classificados com maior nível de complexidade e gravidade, conforme os protocolos clínicos estabelecidos na unidade de lotação;
- 4.39. Na ausência de casos de urgência e emergência, o referido profissional deverá integrar a equipe de atendimento geral da unidade, atuando nas demandas de porta de entrada, em conformidade com as atribuições desempenhadas pelos demais médicos da equipe;
- 4.40. Todos os atendimentos médicos realizados no âmbito da Rede de Urgência e Emergência deverão ser conduzidos em conformidade com os fluxos assistenciais previamente estabelecidos, observando-se, também, as diretrizes constantes no regimento interno institucional e nos protocolos clínicos e operacionais padronizados;
- 4.41. Os fluxos de atendimento podem ser alterados mediante necessidades assistenciais e de logística do serviço público e deve ser comunicado aos prestadores sempre que necessário;
- 4.42. A comprovação da efetiva prestação dos serviços será realizada por meio de registro eletrônico de ponto, utilizando equipamento de verificação (relógio de ponto) devidamente instalado nas unidades que integram a Rede de Urgência e Emergência. Alternativamente, poderá ser utilizado outro instrumento formal de registro de jornada, previamente autorizado pela gestão, desde que assegure a fidelidade das informações e possibilite o controle e a rastreabilidade das escalas de trabalho dos profissionais;
- 4.43. A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá proceder ao registro de

frequência no local de trabalho, através de ponto eletrônico, possibilitando a conferência do horário real de entrada e saída, a fim de que o contratante efetue o pagamento das horas efetivamente trabalhadas;

- 4.44. O não registro das horas efetivamente trabalhadas, por qualquer motivo, exceto em casos de falhas técnicas nos equipamentos de controle de ponto devidamente justificadas e formalmente comprovadas, acarretará na impossibilidade de pagamento referente ao período não registrado;
- 4.45. É de responsabilidade do profissional garantir o correto registro da jornada, conforme os procedimentos definidos pela instituição, sendo esse controle condição indispensável para a remuneração dos serviços prestados;
- 4.46. O registro da frequência no ponto eletrônico deverá ser realizado de acordo com as orientações da Secretaria de Saúde, cujas informações serão repassadas pelo Gestor do Contrato a todos os prestadores;
- 4.47. A fiscalização da jornada de trabalho da(o) CONTRATADA(O) / CREDENCIADA (O) por meio de registro de ponto eletrônico é a solução que oferece maior grau de confiabilidade, a fim de garantir o cumprimento das obrigações contratuais, evitando inconsistências ou prestação inadequada de serviços;
- 4.48. O pagamento será realizado conforme os espelhos de ponto contendo as horas trabalhadas e as escalas de plantão devidamente assinadas e carimbadas pelo Diretor Técnico da unidade onde os plantões forem executados, cujas informação devem coincidir. Quando ocorrerem divergências o pagamento será realizado conforme as escalas de plantão devidamente assinadas e carimbadas pelo Diretor Técnico da unidade onde os plantões forem executados.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DOS MÉDICOS PLANTONISTAS**

- 5.1. O prazo de execução do contrato tem início na data de sua assinatura, permanecendo em vigor enquanto o credenciamento estiver válido, podendo ser prorrogado, devidamente justificado e condicionado ao prazo máximo de 120 (cento e vinte) meses, conforme prevê a Lei nº 14.133/2021;
- 5.2. Para a renovação contratual, é imprescindível que o edital de credenciamento esteja vigente, não sendo admitidas prorrogações que ultrapassem o prazo de

validade do edital, conforme dispõe o Art. 7º - A do Decreto Municipal nº. 1.694, de 16 de maio de 2024, in verbis;

*Art. 7º - A. Em razão do caráter permanente do credenciamento, os contratos dele decorrentes devem ter sua vigência máxima vinculada ao prazo aberto de contratação previsto no edital do certame, de modo que nenhum contrato tenha prazo de vigência que supere aquele prazo.*

- 5.3. LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Estabelecimentos da Rede de Urgência e Emergência da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, definidos pela Portaria 008/2022, publicada no Diário Oficial do Município de Araxá – DOMA, de 14/07/2022;
- 5.4. A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá cumprir as atribuições descritas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência;
- 5.5. Dentro das normas em vigor, com as justificativas apresentadas pelo órgão ou entidade contratante, os contratos decorrentes do credenciamento poderão receber termo aditivo de prorrogação, após o parecer da sua assessoria jurídica;
- 5.6. Em caráter excepcional a (o) CONTRATADA (O) / CREDENCIADA (O) fica obrigada (o) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços de até 25% (vinte cinco por cento);
- 5.7. A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento será realizada pela (o) CONTRATADA (O) / CREDENCIADA (O), de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo;
- 5.8. A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá informar sua disponibilidade ao Gestor do Contrato, através do preenchimento da proposta, para que este possa elaborar o rateio dos plantões de acordo com as normas vigentes;
- 5.9. **A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá indicar disponibilidade em, pelo menos, uma segunda feira ou uma sexta feira, por item credenciado;**
- 5.10. A presente indicação mostra-se imprescindível para a adequada manutenção



das escalas de plantão, tendo em vista que, em processo licitatório anterior, foi identificada dificuldade na cobertura dos plantões nestes dias específicos. Tal insuficiência comprometeria a continuidade da assistência, podendo resultar em desassistência e, conseqüentemente, em graves prejuízos à prestação dos serviços, em razão da ausência de profissionais plantonistas;

- 5.11. A escala de plantão será confeccionada pelo Gestor do Contrato, em conjunto com os Diretores Técnicos, visando garantir a distribuição equânime dos plantões a todos os credenciados;
- 5.12. A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá cumprir rigorosamente as escalas de plantão previamente definidas, de forma a garantir ao gestor e aos fiscais do contrato plena condição de monitorar, acompanhar e validar a execução dos serviços contratados;
- 5.13. O cumprimento das escalas será considerado critério fundamental para a avaliação da regularidade da prestação dos serviços, sendo passível de medidas administrativas em caso de descumprimento não justificado;
- 5.14. A responsabilidade pela troca ou passagem de plantão é do médico plantonista, que deverá seguir as normas da Sociedade Brasileira de Medicina, dos Conselhos Federal e Regional de Medicina, bem como normas internas da Rede de Urgência e Emergência de Araxá, previstas no Item 10 deste documento;
- 5.15. A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá cumprir a carga horária na modalidade exclusivamente presencial, que será dividida de acordo com a necessidade do serviço;
- 5.16. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá estar presente no local da prestação dos serviços, conforme dias e horários estabelecidos nas escalas de plantão, que serão divulgadas antecipadamente nos grupos de trabalho, via aplicativo de Whatsapp;
- 5.17. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá proceder ao registro do ponto, para o pagamento das horas trabalhadas, de acordo com as orientações da Secretaria de Saúde;
- 5.18. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá colaborar para a organização dos horários de intervalo junto aos demais profissionais de maneira que os setores de trabalho não fiquem sem assistência médica;
- 5.19. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) para o setor de porta deverá

colaborar com a organização do horário de intervalo para a manutenção do atendimento contínuo, sendo:

- 5.19.1. Plantão diurno: no mínimo dois profissionais devem permanecer em atendimento;
- 5.19.2. Plantão noturno: no mínimo um profissional deve permanecer em atendimento após o horário de 01:00;
- 5.19.3. A rotina dos horários de intervalo será orientada pelas coordenações das unidades que compõem a Rede de Urgência e Emergência;
- 5.20. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) realizará os serviços para os quais for contratada sem cobrança de qualquer valor ao usuário do SUS;
- 5.21. A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá executar os serviços considerados urgência e emergência com prioridade;
- 5.22. O profissional deverá obedecer aos fluxos assistenciais e protocolo de solicitação de exames complementares estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Araxá e às rotinas, protocolos clínicos e procedimentos operacionais padrões praticados pelas respectivas unidades da rede de Urgência e Emergência do Município de Araxá;
- 5.23. O profissional deve ser capaz de manusear o computador e os equipamentos eletrônicos relacionados ao serviço com autonomia, de modo a garantir que o fluxo de trabalho não seja comprometido pela falta de conhecimento no uso das ferramentas digitais, quando estas forem necessárias para o desempenho das atividades;
- 5.24. O profissional deverá preencher os prontuários médicos conforme padronização estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde, Rede de Urgência e Emergência e Emergência e hospitais de referência;
- 5.25. Para elaboração do prontuário do paciente, A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá cumprir, ainda, o que determina a RESOLUÇÃO CFM nº 2.217 DE 27/09/2018 - Código de Ética Médico e demais legislações vigentes;
- 5.26. A RESOLUÇÃO CFM nº 1.638/2002, define prontuário médico sendo:

***Art. 1º - Definir prontuário médico como o documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre a saúde do paciente e a***

*assistência a ele prestada, de caráter legal, sigiloso e científico, que possibilita a comunicação entre membros da equipe multiprofissional e a continuidade da assistência prestada ao indivíduo.*

**Art. 5º - Compete à Comissão de Revisão de Prontuários: I. Observar os itens que deverão constar obrigatoriamente do prontuário confeccionado em qualquer suporte, eletrônico ou papel:**

**a. Identificação do paciente – nome completo, data de nascimento (dia, mês e ano com quatro dígitos), sexo, nome da mãe, naturalidade (indicando o município e o estado de nascimento), endereço completo (nome da via pública, número, complemento, bairro/distrito, município, estado e CEP);**

**b. Anamnese, exame físico, exames complementares solicitados e seus respectivos resultados, hipóteses diagnósticas, diagnóstico definitivo e tratamento efetuado;**

**c. Evolução diária do paciente, com data e hora, discriminação de todos os procedimentos aos quais o mesmo foi submetido e identificação dos profissionais que os realizaram, assinados eletronicamente quando elaborados e/ou armazenados em meio eletrônico;**

**d. Nos prontuários em suporte de papel é obrigatória a legibilidade da letra do profissional que atendeu o paciente, bem como a identificação dos profissionais prestadores do atendimento. São também obrigatórias a assinatura e o respectivo número do CRM;**

**e. Nos casos emergenciais, nos quais seja impossível a colheita de história clínica do paciente, deverá constar relato médico completo de todos os procedimentos realizados e que tenham possibilitado o diagnóstico e/ou a remoção para outra unidade.**

- 5.27. Em observação aos quesitos necessários para o registro em prontuário da anamnese e exame físico, prescrições e evoluções médicas constantes na Resolução CFM nº2153/2016, temos:



**Art. 49. A anamnese é instrumento exclusivo de avaliação propedêutica médica.**

**Art. 50. A realização da anamnese é obrigatória em qualquer ambiente médico, inclusive em atendimento ambulatorial e nos consultórios.**

**Art. 51. Para obedecer ao disposto no art. 87 do Código de Ética Médica e seus parágrafos, o registro da anamnese deve, no mínimo, conter os seguintes dados:**

**(1) Anamnese, onde deve constar:**

**a) Identificação do paciente: nome, idade, data de nascimento, filiação, estado civil, raça, sexo, religião, profissão, naturalidade, procedência, endereço e telefone;**

**b) Queixa principal: descrição sucinta da razão da consulta;**

**c) História da doença atual: relato do adoecimento, início, principais sinais e sintomas, tempo de duração, forma de evolução, consequências, tratamentos realizados, internações, outras informações relevantes;**

**d) História familiar: doenças pregressas na família, estado de saúde dos pais, se falecidos, a idade e a causa, principal ocupação dos pais, quantos filhos na prole, forma de relacionamento familiar, nas avaliações psiquiátricas registrar a existência de doença mental na família;**

**e) História pessoal: informações sobre gestação, doenças intercorrentes da mãe durante a gestação, doenças fetais, parto eutócico ou distócico, condições de nascimento, evolução psicomotora com informações sobre idade em que falou e deambulou; doenças intercorrentes na infância, ciclo vacinal, aprendizado na escola, sociabilidade em casa, na escola e na comunidade; trabalho, adoecimento no trabalho, relações interpessoais na família, no trabalho e na comunidade; puberdade, vida sexual e reprodutiva, menopausa e andropausa; se professa alguma religião e qual; doenças**

*preexistentes relacionadas ou não ao atual adoecimento; situação atual de vida;*

*f) Revisão por sistemas com interrogatório sucinto sobre pele e anexos, sistema olfatório e gustativo, tato, visual e auditivo cardiocirculatório e linfático, osteomuscular e articular, gênito-urinário e neuroendócrino e psíquico;*

*(2) Exame físico;*

*(3) Exame do estado mental (para a psiquiatria e neurologia): sensopercepção, representação, conceito, juízo, e raciocínio, atenção, consciência, memória, afetividade, volição e linguagem;*

*(4) Hipóteses diagnósticas: possíveis doenças que orientarão o diagnóstico diferencial e a requisição de exames complementares;*

*(5) Exames complementares: exames solicitados e registro dos resultados (ou cópia dos próprios exames);*

*(6) Diagnóstico: de acordo com o CID da Organização Mundial da Saúde em vigor;*

*(7) Conduta: terapêutica instituída e encaminhamento a outros profissionais;*

*(8) Prognóstico: quando necessário por razões clínicas ou legais/*

*(9) Sequelas: fundamentação para prescrições específicas como órteses e próteses e, materiais especiais.*

*(10) Causa da morte.*

5.28. São obrigações do médico plantonista, conforme RESOLUÇÃO CFM nº 2.079/14:

*Art. 8º É obrigatória a passagem de plantão, médico a médico, na qual o profissional que está assumindo o plantão deve tomar conhecimento do quadro clínico dos pacientes que ficarão sob sua responsabilidade.*

*Art. 9º É obrigatório o registro completo da assistência prestada ao paciente na ficha de atendimento de emergência/boletim de atendimento/prontuário médico, constando a*





*identificação dos médicos envolvidos no atendimento.*

***Art. 10. É dever do médico plantonista da UPA dialogar com o médico regulador ou de outra instituição hospitalar sempre que for solicitado ou que solicitar a esses profissionais transferências, avaliações ou internação, fornecendo todas as informações com vistas a melhor assistência ao paciente.***

***Art. 11. Estabelecida a necessidade de maiores recursos diagnósticos e terapêuticos ou de internação do paciente atendido na UPA, o mesmo deve ter garantido pelo gestor o acesso aos serviços hospitalares para este fim.***

***Art. 12. O tempo máximo de permanência do paciente na UPA para elucidação diagnóstica e tratamento é de 24h, estando indicada internação após esse período, sendo de responsabilidade do gestor a garantia de referência a serviço hospitalar.***

***Art. 13. Pacientes instáveis, portadores de doenças de complexidade maior que a capacidade resolutive da UPA, em iminente risco de vida ou sofrimento intenso, devem ser imediatamente transferidos a serviço hospitalar após serem estabilizados, se necessário utilizando a “vaga zero”.***

***Art.14. É vedada a permanência de pacientes intubados no ventilador artificial em UPAs, sendo necessária sua imediata transferência a serviço hospitalar, mediante a regulação de leitos.***

***Art. 15. É vedada a internação de pacientes em UPAs.***

***Art.16. Os serviços de saúde de referência deverão disponibilizar atendimento para os pacientes encaminhados pelas UPAs, inclusive internação hospitalar, não devendo ser criadas barreiras de acesso aos mesmos uma vez constatada a necessidade.***

- a) As principais ocorrências do plantão devem ser assentadas em livro próprio ao término de cada jornada de trabalho;*
- b) O médico plantonista não pode ausentar-se do plantão, salvo por motivo de força maior, justificada por escrito ao Diretor Técnico Médico;*
- c) O médico plantonista obriga-se a esperar seu substituto e, ao fazer a passagem de plantão, a informar-lhe sobre as principais ocorrências;*
- d) Em caso de atraso, ou falta, de seu substituto, deve o plantonista entrar em contato com o diretor técnico médico e/ou chefe do serviço para que estes providenciem a solução, ou eles próprios venham substituir o faltoso até que a providência definitiva seja adotada;*
- e) Mesmo na condição citada acima, o plantonista deve permanecer em seu posto de trabalho até a chegada do substituto.*
- f) Nos serviços de urgência e emergência, o médico plantonista atenderá a toda a demanda que os procure, com a ressalva de que a regulação quanto ao número de atendimentos e outras providências de funcionamento estarão disciplinadas em resolução própria para urgência e emergência.*

5.30. Conforme Resolução CFM nº 2.079/2014, que dispõe sobre o funcionamento das Unidades de Pronto Atendimento (UPA's) 24 (vinte e quatro) horas e congêneres, bem como do dimensionamento da equipe médica e do sistema de trabalho nessas unidades, acrescenta-se as atribuições:

- I. É obrigatória a passagem de plantão, médico a médico, na qual o profissional que está assumindo o plantão deve tomar conhecimento do quadro clínico dos pacientes que ficarão sob sua responsabilidade;*
- II. É obrigatório o registro completo da assistência prestada ao paciente na ficha de atendimento de emergência/boletim de atendimento/prontuário médico, constando a*



*identificação dos médicos envolvidos no atendimento;*

*III. É dever do médico plantonista da UPA (Unidade de Pronto Atendimento) dialogar com o médico regulador ou de outra instituição hospitalar sempre que for solicitado ou que solicitar a essas profissionais transferências, avaliações ou internação, fornecendo todas as informações com vistas à melhor assistência ao paciente;*

*IV. Estabelecida a necessidade de maiores diagnósticos e terapêuticos ou de internação do paciente atendido na UPA, o mesmo deve ter garantido pelo gestor o acesso aos serviços hospitalares para este fim;*

*V. O tempo máximo de permanência do paciente na UPA para elucidação diagnóstica e tratamento é de 24h (vinte e quatro horas), estando indicada internação após esse período, sendo de responsabilidade do gestor a garantia de referência a serviço hospitalar;*

*VI. Pacientes instáveis, portadores de doenças de complexidade maior que a capacidade resolutiva da UPA, em iminente risco de vida ou sofrimento intenso, deve ser imediatamente transferida a serviço hospitalar após serem estabilizados, se necessário utilizando a "vaga zero";*

*VII. É vedada à permanência de pacientes intubados no ventilador artificial em UPA's, sendo necessária sua imediata transferência a serviço hospitalar, mediante a regulação de leitos;*

*VIII. É vedada a internação de pacientes em UPA's;*

*a) Os serviços de saúde de referência deverão disponibilizar atendimento para os pacientes encaminhados pelas UPA's, inclusive internação hospitalar, não devendo ser criadas barreiras de acesso aos mesmos uma vez constatados a necessidade;*

***IX. O médico plantonista da UPA deverá acionar imediatamente o diretor técnico da unidade quando:***

***a) Forem detectadas condições inadequadas de atendimento na UPA, com superlotação das salas de observação e/ou de estabilização, ou deficiências na estrutura física;***

***b) Houver pacientes que necessitem de Sala Vermelha ou necessidade de transferência para atendimento hospitalar, e não houver leito disponível na Rede;***

***c) O médico plantonista da UPA não conseguir transferir o paciente no fluxo do sistema de regulação de leitos.***

***d) A "vaga zero" é um recurso essencial para garantir acesso imediato aos pacientes com risco de morte ou sofrimento intenso, devendo ser considerada como situação de exceção e não uma prática cotidiana na atenção às urgências;***

***e) O encaminhamento de pacientes como "vaga zero" é prerrogativa e responsabilidade exclusiva dos médicos reguladores de urgências, que obrigatoriamente deverão tentar fazer contato, telefônico com o médico que irá receber o paciente no hospital de referência, detalhando o quadro clínico e justificando o encaminhamento proveniente da UPA***

- 5.31. A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá respeito, compaixão e integridade; uma capacidade de resposta às necessidades dos pacientes e da sociedade que supera/suplanta o interesse pessoal; prestação de contas (accountability) aos pacientes, a sociedade e a profissão; e um compromisso com a excelência e como desenvolvimento profissional continuado;
- 5.32. A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá demonstrar compromisso com os princípios éticos relativos à provisão/prestação e suspensão/privação e suspensão/privação/retenção de cuidados clínicos, confidencialidade das informações dos pacientes, consentimento informado, e observância ao Código de Ética Médica e regulações definidas pelo CFM (Conselho Federal de Medicina);

- 5.33. A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá demonstrar sensibilidade e capacidade de resposta à cultura, idade, gênero e individualidades dos pacientes;
- 5.34. Para prescrição de medicamentos o médico deve utilizar, prioritariamente, os medicamentos da REMUME (Relação Municipal de Medicamentos Essenciais) e RENAME (Relação Nacional de Medicamentos Essenciais);
- 5.35. Para solicitação de exames complementares o médico deverá obedecer aos Protocolos Assistenciais definidos pela Regulação/Secretaria Municipal de Saúde e Rede de Urgência e Emergência de Araxá;
- 5.36. A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá orientar sobre o acompanhamento multiprofissional, podendo encaminhar pacientes para outros serviços especializados ou para a continuidade do tratamento conforme as diretrizes locais dos fluxos de Atenção Primária à Saúde e de Regulação;
- 5.37. Os serviços prestados obedecerão às normas do Conselho Federal de Medicina e demais conselhos e normas afins;
- 5.38. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá orientar o desempenho das atividades profissionais para os interesses e objetivos organizacionais;
- 5.39. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá colaborar com os demais membros da equipe no desempenho das atividades, facilitando o processo de integração, com vistas a atingir os objetivos de trabalhos propostos;
- 5.40. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) arcará com toda responsabilidade e eventuais danos causados a terceiros em decorrência da prestação dos serviços, objeto deste Credenciamento;
- 5.41. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) comunicará imediatamente a Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, acerca da ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento;
- 5.42. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá preencher de forma completa e correta todos os documentos/formulários para fins de faturamento, recebendo após o preenchimento dos mesmos;
- 5.43. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá, quando solicitado fazer/atender parte ao/do corpo clínico do respectivo prestador credenciado pelo SUS, estando cadastrado no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES);
- 5.44. O atendimento aos usuários do SUS deve incorporar as diretrizes propostas

pela Política Nacional de Humanização (PNH);

- 5.45. Todo o processo estará sujeito à auditoria, sempre que necessário, para a verificação da conformidade dos procedimentos com as especificações e condições exigidas;
- 5.46. Competirá a Secretaria Municipal de Saúde proceder ao recebimento da conclusão dos serviços solicitados, para confecção de relatório visando a elaboração da nota fiscal;
- 5.47. Competirá a Secretaria de Saúde o acompanhamento dos saldos deste credenciamento;
- 5.48. É facultado à Secretaria Municipal de Saúde de Araxá rejeitar a prestação dos serviços, objeto deste credenciamento, no todo ou em parte, desde que os serviços a serem prestados estejam em desacordo com as especificações e condições exigidas neste edital e pela empresa credenciada SUS;
- 5.49. A inclusão de profissionais ao corpo clínico da empresa já credenciada poderá ser requerida a qualquer tempo dentro da vigência do Termo de Credenciamento, desde que estes estejam habilitados nos mesmos critérios exigidos na qualificação técnica de cada item, e com aprovação prévia do Gestor do Contrato;
- 5.50. O pedido de inclusão dos profissionais ao corpo clínico da empresa credenciada deverá ser requerido mediante ofício direcionado ao Gestor do Contrato contendo o detalhamento dos dados do profissional, documentações exigidas e informações do item para o qual este será efetivado. Após análise devida dos documentos, será formalizada a inclusão do profissional através de Termo de Apostilamento;
- 5.51. A Secretaria Municipal de Saúde, bem como a credenciada, poderão a qualquer tempo solicitar a exclusão de profissionais pertencentes ao corpo clínico da empresa, desde que devidamente justificado, que deverá ser formalizado através de Apostilamento;
- 5.52. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários e outros advindos deste contrato

## **6. SÃO AINDA ATRIBUIÇÕES DOS MÉDICOS PLANTONISTAS**



- 6.1. Conforme Portaria nº 2.048/GM/MS, de 5 de novembro de 2002, sobre o Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência, mediante o disposto no Capítulo VII, item 2, alínea B-3 – **ATRIBUIÇÕES DO MÉDICO SOLICITANTE:**

*I. O médico responsável pelo paciente; seja ele plantonista, diarista ou o médico assistente, deve realizar as solicitações e transferências à Central de Regulação e realizar contrato prévio com o serviço potencialmente receptor;*

*II. Não remover paciente em risco- iminente de vida, sem prévia e obrigatória avaliação e atendimento respiratório, hemodinâmico e outras medidas urgentes específicas para cada caso, estabilizando-o e preparando-o para o transporte;*

*III. Esgotar seus recursos, antes de acionar a Central de Regulação ou outros serviços do sistema loco regional;*

*IV. A decisão de transferir um paciente grave é estritamente médica e deve considerar os princípios básicos do transporte, quais sejam: não agravar o estado do paciente, garantir sua estabilidade e garantir transporte com rapidez e segurança;*

*V. Informar ao médico regulador, de maneira clara e objetiva, as condições do paciente;*

*VI. Elaborar documento de transferência que deve acompanhar o paciente durante o transporte e compor seu prontuário na unidade receptora, registrando informações relativas ao atendimento prestado na unidade solicitante, como diagnóstico de entrada, exames realizados e as condutas terapêuticas adotadas. Este documento deverá conter o nome e CRM legíveis, além de assinatura do solicitante;*

*VII. Obter a autorização escrita do paciente ou seu responsável para a transferência. Poder-se-á prescindir desta autorização sempre que o paciente não esteja apto para fornecê-la e não esteja acompanhado de possível responsável;*

*VIII. A responsabilidade da assistência ao paciente transferido é do médico solicitante, até que o mesmo seja recebido pelo médico das unidades responsável pelo transporte, nos casos de transferência em viaturas de suporte avançado de vida ou até que mesmo seja recebido pelo médico de serviço receptor, nos casos de transferência em viaturas de suporte básico de vida ou viaturas de transporte simples. O início da responsabilidade do médico da viatura de transporte ou do médico da unidade receptora não cessa a responsabilidade de indicação e avaliação do profissional da unidade solicitante;*

*IX. Nos casos de transporte de pacientes em suporte básico de vida para unidades de apoio diagnóstico e terapêutico, para realização de exames ou tratamentos, se o paciente apresentar intercorrência de urgência, a responsabilidade pelo tratamento e estabilização é da unidade que está realizando o procedimento, que deverá estar apta para seu atendimento, no que diz respeito a medicamentos, equipamentos e recursos humanos capacitados;*

*X. Nos casos de transporte de pacientes críticos para realização de procedimentos diagnósticos ou terapêuticos e, caso estes serviços situem - se em clínicas desvinculadas de unidades hospitalares o suporte avançado de vida será garantido pela equipe da unidade de transporte;*

*XI. Nos locais em que as Centrais de Regulação já estão em funcionamento, nenhum paciente poderá ser transferido sem contato prévio com a mesma ou contrariando sua determinação;*

## **6.2. ATRIBUIÇÕES - MÉDICO PLANTONISTA “PORTA”**

- 6.2.1. O profissional deve colaborar para que o tempo de espera para acesso ao atendimento médico não ultrapasse ao preconizado, de acordo com a classificação de risco de cada paciente;
- 6.2.2. O médico deve rever a classificação de risco do paciente sempre que julgar

necessário, sobre a consciência de que essa classificação afeta o fluxo e a qualidade assistencial dos pacientes no atendimento de emergência nas unidades;

- 6.2.3. O médico deve prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica, e prestar o primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação diagnóstica inicial, de modo a definir a conduta necessária para cada caso, bem como garantir o encaminhamento dos pacientes que necessitem de atendimento especializado;
- 6.2.4. Além das atribuições relacionadas nas Resoluções do respectivo Conselho de Medicina o médico deve obedecer aos fluxos e rotinas definidas pelas Unidades que compõem a Rede de Urgência e Emergência;
- 6.2.5. O médico deverá observar e seguir rigorosamente a classificação de risco definida pelo protocolo adotado pela Rede de Urgência e Emergência. O atendimento aos pacientes deverá ser realizado estritamente conforme a ordem de prioridade clínica estabelecida por essa classificação, garantindo a equidade, a resolutividade e a segurança na assistência prestada;
- 6.2.6. Antes de encerrar o plantão, o médico deverá verificar a situação clínica dos pacientes que se encontram em observação aguardando exames, medicações ou outras condutas. É de sua responsabilidade confirmar a disponibilidade dos resultados de exames e avaliar se os pacientes já ultrapassaram o tempo previsto de observação, devendo, a partir dessa análise, definir pela alta, pela prorrogação da permanência em observação ou pela indicação de internação, conforme o caso clínico;
- 6.2.7. O médico deverá informar formalmente ao paciente, ou ao seu responsável legal, a concessão de alta da unidade, sempre que esta ocorrer, assegurando a clareza das orientações quanto à continuidade do cuidado, prescrições, encaminhamentos ou medidas complementares necessárias;
- 6.2.8. Nos casos em que for indicada a necessidade de internação, o médico responsável deverá repassar as informações clínicas completas ao médico plantonista da clínica médica/reavaliação, a fim de garantir a continuidade da assistência e a devida avaliação do caso para definição da conduta posterior. Esse repasse deve ser feito de forma clara e tempestiva, com registro

adequado em prontuário e, quando aplicável, por meio dos sistemas institucionais de comunicação;

- 6.2.9. O médico deverá estar atento às escalas dos especialistas para apoio e discussão de casos sempre que julgar necessário;
- 6.2.10. Observar as rotinas de descanso e horário de almoço estabelecidos pela Rede de Urgência e Emergência;
- 6.2.11. As rotinas supracitadas poderão ser acrescidas e os fluxos assistenciais alterados conforme necessidades das unidades da Rede de Urgência e Emergência;

### 6.3. **ATRIBUIÇÕES - MÉDICO PLANTONISTA “CLÍNICA MÉDICA E REAVALIAÇÃO”**

- 6.3.1. Garantir o acolhimento médico rápido e resolutivo às solicitações da central de regulação médica de urgências;
- 6.3.2. Informar imediatamente à Central de Regulação se os recursos diagnósticos ou terapêuticos da unidade atingir, seu limite máximo de atuação;
- 6.3.3. Acatar a determinação do médico regulador sobre o encaminhamento dos pacientes que necessitem de avaliação ou qualquer outro recurso especializado existente na unidade, independentemente da existência de leitos vagos ou não - conceito de "vaga zero";
- 6.3.4. Discutir questões técnicas especializadas sempre que o regulador ou médicos de unidades solicitantes de menor complexidade assim demandarem;
- 6.3.5. Preparar a unidade e sua equipe para o atendimento rápido e eficaz dos pacientes graves;
- 6.3.6. Obter e registrar uma história médica completa e dirigida aos sintomas do paciente. A anamnese deve incluir itens essenciais, como queixa principal, história da doença atual, interrogatório sintomatológico, antecedentes pessoais e familiares, história ocupacional, hábitos de vida, condições socioeconômicas, culturais e ambientais;
- 6.3.7. Realizar exame físico sistemático e orientado aos sinais e sintomas do paciente, considerando o estado funcional, utilizando as diferentes ferramentas (escalas) disponíveis. Interpretar os dados obtidos da história e exame físico estabelecerem diagnóstico diferencial e desenvolver plano para confirmação.

Indicar os exames complementares adequados, suficientes e de melhor eficiência para cada situação, interpretar as informações obtidas nas etapas anteriores para elaboração de um juízo clínico e diagnóstico presuntivo;

- 6.3.8. Considerar a presença de diversas comorbidades, múltiplas doenças e problemas de vida não específicos de saúde na elaboração de plano para confirmação diagnóstica e terapêutica individualizada, custo-efetivo, considerada a autonomia do paciente;
- 6.3.9. Avaliar as respostas do paciente ao plano instituído, ajustando as intervenções de acordo com as necessidades e adesão ao tratamento;
- 6.3.10. Propõe-se a adoção de uma conduta clínica pautada na avaliação criteriosa da futilidade de intervenções diagnósticas e terapêuticas em pacientes com mau prognóstico ou em situação de terminalidade. O objetivo é evitar procedimentos desproporcionais que não ofereçam benefício clínico significativo, respeitando os princípios da ética médica, os limites da terapêutica e a dignidade do paciente. Esta abordagem visa a priorização de cuidados paliativos e medidas de conforto, promovendo qualidade de vida e alívio do sofrimento;
- 6.3.11. Respeitar padrões técnicos na elaboração de prontuários médicos, resumos completos de alta hospitalar, relatórios e atestados médicos e declarações de óbito;
- 6.3.12. É responsabilidade do médico plantonista verificar todas as prescrições médicas dos pacientes sob seus cuidados no início de cada plantão, assegurando sua adequação ao quadro clínico atual. As prescrições devem ser atualizadas sempre que necessário ou, obrigatoriamente, nos casos em que tenham sido elaboradas há mais de 24 (vinte e quatro) horas. Essa medida visa garantir a segurança medicamentosa, evitar erros terapêuticos e assegurar a efetividade do tratamento, em conformidade com os princípios da prescrição racional e da vigilância clínica contínua;
- 6.3.13. Demonstrar habilidades interpessoais que levem a efetiva comunicação e resolução de conflitos, estabelecendo consensos e decisões compartilhadas com os pacientes, seus responsáveis e outros profissionais;
- 6.3.14. Proporcionar uma comunicação efetiva em diferentes circunstâncias e ambientes culturais. Explicar clara e cuidadosamente, aos pacientes e suas famílias os resultados dos processos diagnósticos e da terapêutica a serem

instituídos, respeitando as escolhas do paciente;

- 6.3.15. Ser capaz de fornecer informações de forma clara, objetiva e acessível aos pacientes e seus responsáveis, relativas ao estado de saúde, diagnóstico e opções terapêuticas disponíveis. Essa competência visa promover a compreensão do quadro clínico e incentivar a participação ativa dos pacientes e/ou seus responsáveis nas decisões relacionadas ao plano de tratamento, respeitando os princípios da autonomia e do cuidado centrado na pessoa;
- 6.3.16. Explicar clara e cuidadosamente aos pacientes e suas famílias os riscos, efeitos adversos e interações das possibilidades terapêuticas
- 6.3.17. Envolver os pacientes nos processos decisórios;
- 6.3.18. Ser capaz de avaliar a capacidade do paciente para tomar decisões;
- 6.3.19. Capacitar-se para utilizar de forma ética os meios escritos e eletrônicos (incluindo mídias sociais) adequados na comunicação com outros médicos, profissionais de saúde, pacientes e familiares, respeitando legislações vigentes. Saber preencher relatórios médicos e declarações de óbito;
- 6.3.20. Ser capaz de solicitar consentimento de responsabilidade, informado e de autorização para necropsia;
- 6.3.21. Proporcionar uma comunicação efetiva em diferentes circunstâncias e ambientes culturais;
- 6.3.22. Explicar clara e cuidadosamente, aos pacientes e seus responsáveis os resultados dos processos diagnósticos e da terapêutica a serem instituídos, respeitando as escolhas do paciente;
- 6.3.23. Saber informar más notícias;
- 6.3.24. É fundamental que o profissional de saúde compreenda e aplique o conceito de custo-oportunidade na alocação de recursos, reconhecendo que a escolha por determinada ação implica necessariamente a renúncia a outras alternativas viáveis. Tal compreensão deve estar associada à análise de suas implicações éticas, especialmente no que se refere à justiça distributiva e ao princípio da equidade. A adoção desse referencial contribui para decisões mais responsáveis, transparentes e alinhadas com a utilização racional dos recursos disponíveis, promovendo o acesso justo e equilibrado aos serviços de saúde;
- 6.3.25. Conhecer e aplicar estratégias para redução de custos com utilização de serviços de urgência, internações e reinternações hospitalares.



#### 6.4. ATRIBUIÇÕES - MÉDICO PLANTONISTA “SALA VERMELHA”

6.4.1. Conforme a Resolução do CFM nº 2271/2020:

*O médico plantonista é responsável pelo atendimento integral na UTI (Sala Vermelha) diuturnamente, com presença na sua área física, bem como é responsável pela implantação do plano e planejamento terapêuticos, assim como pelo atendimento das intercorrências, com medidas e cuidados necessários para resolver e prevenir eventos adversos ou que coloquem em risco a integridade dos pacientes*

- 6.4.2. O profissional médico deverá prestar assistência integral a todos os pacientes internados nas salas vermelhas das unidades que compõem a Rede de Urgência e Emergência em que estiver regularmente escalado. Esta responsabilidade abrange a atuação clínica contínua e prioritária junto a pacientes em estado crítico, garantindo atendimento imediato, seguro e baseado em protocolos assistenciais atualizados, conforme os princípios da atenção emergencial e da integralidade do cuidado;
- 6.4.3. O médico emergencista designado para a unidade deverá atuar de forma exclusiva na Sala Vermelha, a fim de assegurar assistência contínua, resolutiva e de alta complexidade aos pacientes em estado crítico;
- 6.4.4. Garantir o acolhimento médico rápido e resolutivo solicitações da central de regulação médica de urgências;
- 6.4.5. Informar imediatamente à Central de Regulação se os recursos diagnósticos ou terapêuticos da unidade atingir, seu limite máximo de atuação;
- 6.4.6. Acatar a determinação do médico regulador sobre o encaminhamento dos pacientes que necessitem de avaliação ou qualquer outro recurso especializado existente na unidade, independentemente da existência de leitos vagos ou não - conceito de "vaga zero";
- 6.4.7. Discutir questões técnicas especializadas sempre que o regulador ou médicos de unidades solicitantes de menor complexidade assim demandarem;
- 6.4.8. Preparar a unidade e sua equipe para o atendimento rápido e eficaz dos pacientes graves;

- 6.4.9. Obter e registrar uma história médica completa e dirigida aos sintomas do paciente. A anamnese deve incluir itens essenciais, como queixa principal, história da doença atual, interrogatório sintomatológico, antecedentes pessoais e familiares, história ocupacional, hábitos de vida, condições socioeconômicas, culturais e ambientais;
- 6.4.10. Realizar exame físico sistemático e orientado aos sinais e sintomas do paciente, considerando o estado funcional, utilizando as diferentes ferramentas (escalas) disponíveis. Interpretar os dados obtidos da história e exame físico estabelecerem diagnóstico diferencial e desenvolver plano para confirmação. Indicar os exames complementares adequados, suficientes e de melhor eficiência para cada situação, interpretar as informações obtidas nas etapas anteriores para elaboração de um juízo clínico e diagnóstico presuntivo;
- 6.4.11. Considerar a presença de diversas comorbidades, múltiplas doenças e problemas de vida não específicos de saúde na elaboração de plano para confirmação diagnóstica e terapêutica individualizada, custo-efetivo, considerada a autonomia do paciente;
- 6.4.12. Avaliar as respostas do paciente ao plano instituído, ajustando as intervenções de acordo com as necessidades e adesão ao tratamento;
- 6.4.13. Propõe-se a adoção de uma conduta clínica pautada na avaliação criteriosa da futilidade de intervenções diagnósticas e terapêuticas em pacientes com mau prognóstico ou em situação de terminalidade. O objetivo é evitar procedimentos desproporcionais que não ofereçam benefício clínico significativo, respeitando os princípios da ética médica, os limites da terapêutica e a dignidade do paciente. Esta abordagem visa a priorização de cuidados paliativos e medidas de conforto, promovendo qualidade de vida e alívio do sofrimento;
- 6.4.14. Respeitar padrões técnicos na elaboração de prontuários médicos, resumos completos de alta hospitalar, relatórios e atestados médicos e declarações de óbito;
- 6.4.15. É responsabilidade do médico conhecer detalhadamente o quadro clínico de todos os pacientes sob seus cuidados na Sala Vermelha durante o período de plantão, bem como manter-se informado sobre possíveis intercorrências ocorridas ao longo do turno. Tal conduta assegura a continuidade e a segurança do cuidado, permite intervenções oportunas frente a alterações no

estado clínico e contribui para uma tomada de decisão mais precisa e individualizada, alinhada aos princípios da medicina emergencista e da atenção humanizada;

- 6.4.16. O profissional atuante na sala vermelha deverá realizar as evoluções clínicas nos períodos matutino, vespertino e noturno, tantas vezes quantas forem necessárias, conforme a evolução do quadro clínico dos pacientes;
- 6.4.17. Compete ao médico da sala vermelha prestar assistência imediata e resolutive a todas as intercorrências clínicas graves que ocorram com os pacientes da unidade para a qual está escalado durante o seu período de plantão;
- 6.4.18. É responsabilidade do médico plantonista verificar todas as prescrições médicas dos pacientes sob seus cuidados no início de cada plantão, assegurando sua adequação ao quadro clínico atual. As prescrições devem ser atualizadas sempre que necessário ou, obrigatoriamente, nos casos em que tenham sido elaboradas há mais de 24 (vinte e quatro) horas. Essa medida visa garantir a segurança medicamentosa, evitar erros terapêuticos e assegurar a efetividade do tratamento, em conformidade com os princípios da prescrição racional e da vigilância clínica contínua;
- 6.4.19. Coordenar a equipe multidisciplinar do plantão, de acordo com as necessidades dos pacientes internados e conforme as orientações do médico diarista ou na ausência deste avaliar e evoluir a assistência médica prestada ao paciente;
- 6.4.20. Acompanhar as visitas médicas e multidisciplinares que acontecem durante seu plantão, junto com o médico diarista e/ou coordenador da equipe, participando das discussões e decisões tomadas;
- 6.4.21. Passar o plantão presencial, idealmente elaborando documento escrito "handover", nos turnos específicos;
- 6.4.22. Ser pontual;
- 6.4.23. Zelar pelas condutas e decisões tomadas na visita de leitos (rounds) multiprofissional e no planejamento terapêutico, não realizando alterações sem previa comunicação e contato, salvo em caso de necessidades urgentes;
- 6.4.24. Preencher o prontuário do paciente, registrando todos os procedimentos realizados e as decisões tomadas;
- 6.4.25. Realizar contato com familiares e responsáveis dos pacientes internados durante a visita diária;

- 6.4.26. Elaborar relatórios de alta e transferência do paciente de alta da Sala Vermelha, bem como estabelecer contato médico com médico assistente e/ou outras clínicas;
- 6.4.27. Cumprir sua escala de plantão, previamente elaborada e informada pela coordenação da Unidade;
- 6.4.28. Participar das reuniões clínicas realizadas pela coordenação de Sala Vermelha ou outras lideranças médicas, quando convocadas;
- 6.4.29. Preencher o livro de ocorrência do plantão, sendo obrigatória sua disponibilização na unidade, e comunicar de forma oficial ao médico diarista/rotina e/ou coordenador da Sala Vermelha sempre que necessário;
- 6.4.30. Cumprir o referido horário de intervalo nos horários estabelecidos pela coordenação administrativa, realizando-o na respectiva unidade a qual está prestando os serviços;
- 6.4.31. O médico plantonista precisa, obrigatoriamente, aguardar a chegada do substituto, transferindo a ele todas as informações pertinentes aos pacientes que estão sob cuidados, conforme artigo 9º e parágrafo único da RESOLUÇÃO CFM N° 2.217/2018;
- 6.4.32. Responsabilizar-se pelo monitoramento e necessidade de atualização das informações constantes no sistema de regulação de acesso aos serviços de saúde do SUS em uso pela unidade. Além disso, é responsabilidade do profissional manter atualizadas neste, todas as informações pertinentes à assistência, incluindo resultados de exames, alterações do estado, além de responder às pendências geradas no sistema;
- 6.4.33. Após a solicitação de internação no sistema de regulação de acesso aos serviços de saúde do SUS em uso pela unidade, o ideal é que o paciente seja admitido em até 6 (seis) horas no hospital de referência, devendo o médico regulador fazer contato com a origem a fim de esclarecer quaisquer dúvidas em relação às condições clínicas deste, com orientações para que o médico solicitante esclareça-as também no sistema;
- 6.4.34. A competência acima relatada é única e exclusiva do médico;
- 6.4.35. As solicitações de interconsultas e avaliações de médicos especialistas devem ser solicitadas exclusivamente pelos médicos responsáveis pela sala vermelha, sendo necessário o contato telefônico e repasse do quadro clínico dos pacientes;

- 6.4.36. O profissional deverá preencher os prontuários conforme exigência do Ministério da Saúde, da instituição onde o médico está escalado e demais órgãos fiscalizadores;
- 6.4.37. O médico emergencista também deverá atender as ligações oriundas de outros prestadores hospitalares, unidades de referência e municípios da microrregião;
- 6.4.38. Além do disposto nesta Resolução o médico plantonista deve conhecer os protocolos clínicos da instituição e os Protocolos de Manejo Clínico do Ministério da Saúde;
- 6.4.39. Deve cumprir todas as resoluções e normas do Conselho Federal de Medicina (CFM);
- 6.4.40. Demonstrar habilidades interpessoais que levem a efetiva comunicação e resolução de conflitos, estabelecendo consensos e decisões compartilhadas com os pacientes, seus responsáveis e outros profissionais;
- 6.4.41. Proporcionar uma comunicação efetiva em diferentes circunstâncias e ambientes culturais. Explicar clara e cuidadosamente, aos pacientes e suas famílias os resultados dos processos diagnósticos e da terapêutica a serem instituídos, respeitando as escolhas do paciente;
- 6.4.42. Ser capaz de fornecer informações de forma clara, objetiva e acessível aos pacientes e seus responsáveis, relativas ao estado de saúde, diagnóstico e opções terapêuticas disponíveis. Essa competência visa promover a compreensão do quadro clínico e incentivar a participação ativa dos pacientes e/ou seus responsáveis nas decisões relacionadas ao plano de tratamento, respeitando os princípios da autonomia e do cuidado centrado na pessoa;
- 6.4.43. Explicar clara e cuidadosamente aos pacientes e suas famílias os riscos, efeitos adversos e interações das possibilidades terapêuticas
- 6.4.44. Envolver os pacientes nos processos decisórios;
- 6.4.45. Ser capaz de avaliar a capacidade do paciente para tomar decisões;
- 6.4.46. Capacitar-se para utilizar de forma ética os meios escritos e eletrônicos (incluindo mídias sociais) adequados na comunicação com outros médicos, profissionais de saúde, pacientes e familiares, respeitando legislações vigentes. Saber preencher relatórios médicos e declarações de óbito;
- 6.4.47. Ser capaz de solicitar consentimento de responsabilidade, informado e de autorização para necropsia;
- 6.4.48. Proporcionar uma comunicação efetiva em diferentes circunstâncias e

ambientes culturais;

- 6.4.49. Explicar clara e cuidadosamente, aos pacientes e seus responsáveis os resultados dos processos diagnósticos e da terapêutica a serem instituídos, respeitando as escolhas do paciente;
- 6.4.50. Saber informar más notícias;
- 6.4.51. É fundamental que o profissional de saúde compreenda e aplique o conceito de custo-oportunidade na alocação de recursos, reconhecendo que a escolha por determinada ação implica necessariamente a renúncia a outras alternativas viáveis. Tal compreensão deve estar associada à análise de suas implicações éticas, especialmente no que se refere à justiça distributiva e ao princípio da equidade. A adoção desse referencial contribui para decisões mais responsáveis, transparentes e alinhadas com a utilização racional dos recursos disponíveis, promovendo o acesso justo e equilibrado aos serviços de saúde;
- 6.4.52. Conhecer e aplicar estratégias para redução de custos com utilização de serviços de urgência, internações e reinternações hospitalares.

#### 6.5. **ATRIBUIÇÕES - MÉDICO PLANTONISTA “TRANSFERÊNCIAS”**

- 6.5.1. A prestação de serviços em transferências se dará por meio do transporte de pacientes de modo a garantir a continuidade do cuidado, a segurança do paciente e a adequação do nível de complexidade assistencial ao quadro clínico do indivíduo;
- 6.5.2. O profissional designado para o plantão será responsável por acompanhar o paciente durante o deslocamento em ambulância de suporte básico ou UTI móvel, conforme a complexidade clínica apresentada. Esse acompanhamento abrange tanto as transferências inter-hospitalares, destinadas a unidades de referência situadas dentro ou fora do município, quanto os deslocamentos para a realização de exames e procedimentos não disponíveis nas unidades assistenciais que integram a Rede de Urgência e Emergência;
- 6.5.3. O profissional atuante na sala vermelha deverá, ainda, descrever no prontuário do paciente todas as negativas de vagas provenientes do sistema de regulação de acesso aos serviços de saúde do SUS em uso pela unidade;
- 6.5.4. O médico plantonista deverá obedecer às diretrizes da Resolução do CFM nº1.672/2003, onde a responsabilidade inicial da remoção é do médico



transferente, assistente ou substituto, até que o paciente seja efetivamente recebido pelo médico receptor;

- 6.5.5. A responsabilidade para o transporte, quando realizado por Ambulância tipo D, E ou F é do médico da ambulância, até sua chegada ao local de destino e efetiva recepção por outro médico;
- 6.5.6. As providências administrativas e operacionais para o transporte não são de responsabilidade médica;
- 6.5.7. As transferências para realização de exames também serão acompanhadas pelo profissional médico, quando necessário;
- 6.5.8. Nos períodos em que não estiver envolvido em deslocamentos interinstitucionais, o profissional escalado para o serviço de transferências deverá atuar em atividades de apoio assistencial, incluindo reavaliações clínicas de pacientes, atendimentos na porta de entrada e outras demandas do serviço, conforme orientações da coordenação, tanto nos turnos diurnos quanto noturnos;
- 6.5.9. Um segundo médico poderá ser acionado no caso de duas transferências simultâneas, priorizando sempre os casos mais graves.

#### 6.6. **ATRIBUIÇÕES - MÉDICO PLANTONISTA “SALA DE URGÊNCIA”**

- 6.6.1. A prestação de serviços em sala de urgência ocorrerá nas unidades que não possuem sala vermelha, sendo este ambiente voltado ao atendimento de pacientes em situações agudas ou potencialmente graves;
- 6.6.2. A prestação de serviços em sala de urgência será realizada por meio do atendimento às demandas de urgência e emergência que se dirigem às unidades, seja por meios próprios ou de terceiros;
- 6.6.3. O profissional médico alocado para este setor será responsável prioritariamente pelo atendimento de pacientes classificados com maior nível de complexidade e gravidade, conforme os protocolos clínicos estabelecidos na unidade de lotação;
- 6.6.4. Na ausência de casos de urgência e emergência, o referido profissional deverá integrar a equipe de atendimento geral da unidade, atuando nas demandas de porta de entrada, em conformidade com as atribuições desempenhadas pelos demais médicos da equipe;

- 6.6.5. O profissional deve colaborar para que o tempo de espera para acesso ao atendimento médico não ultrapasse ao preconizado, de acordo com a classificação de risco de cada paciente;
- 6.6.6. O médico deve rever a classificação de risco do paciente sempre que julgar necessário, sobre a consciência de que essa classificação afeta o fluxo e a qualidade assistencial dos pacientes no atendimento de emergência nas unidades;
- 6.6.7. O médico deve prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica, e prestar o primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação diagnóstica inicial, de modo a definir a conduta necessária para cada caso, bem como garantir o encaminhamento dos pacientes que necessitem de atendimento especializado;
- 6.6.8. Além das atribuições relacionadas nas Resoluções do respectivo Conselho de Medicina o médico deve obedecer aos fluxos e rotinas definidas pelas Unidades que compõem a Rede de Urgência e Emergência;
- 6.6.9. O médico deverá observar e seguir rigorosamente a classificação de risco definida pelo protocolo adotado pela Rede de Urgência e Emergência. O atendimento aos pacientes deverá ser realizado estritamente conforme a ordem de prioridade clínica estabelecida por essa classificação, garantindo a equidade, a resolutividade e a segurança na assistência prestada;
- 6.6.10. Antes de encerrar o plantão, o médico deverá verificar a situação clínica dos pacientes que se encontram em observação aguardando exames, medicações ou outras condutas. É de sua responsabilidade confirmar a disponibilidade dos resultados de exames e avaliar se os pacientes já ultrapassaram o tempo previsto de observação, devendo, a partir dessa análise, definir pela alta, pela prorrogação da permanência em observação ou pela indicação de internação, conforme o caso clínico;
- 6.6.11. O médico deverá informar formalmente ao paciente, ou ao seu responsável legal, a concessão de alta da unidade, sempre que esta ocorrer, assegurando a clareza das orientações quanto à continuidade do cuidado, prescrições, encaminhamentos ou medidas complementares necessárias;
- 6.6.12. Nos casos em que for indicada a necessidade de internação, o médico

responsável deverá repassar as informações clínicas completas ao médico plantonista da clínica médica/reavaliação, a fim de garantir a continuidade da assistência e a devida avaliação do caso para definição da conduta posterior. Esse repasse deve ser feito de forma clara e tempestiva, com registro adequado em prontuário e, quando aplicável, por meio dos sistemas institucionais de comunicação;

- 6.6.13. O médico deverá estar atento às escalas dos especialistas para apoio e discussão de casos sempre que julgar necessário;
- 6.6.14. Observar as rotinas de descanso e horário de almoço estabelecidos pela Rede de Urgência e Emergência;
- 6.6.15. As rotinas supracitadas poderão ser acrescidas e os fluxos assistenciais alterados conforme necessidades das unidades da Rede de Urgência e Emergência.

## **7. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DO (A) CONTRATADA (O) / CREDENCIADA (O)**

- 7.1. O prazo de execução do contrato tem início na data de sua assinatura, permanecendo em vigor enquanto o credenciamento estiver válido, podendo ser prorrogado, devidamente justificado e condicionado ao prazo máximo de 120 (cento e vinte) meses, conforme prevê a Lei nº 14.133/2021;
- 7.2. Para a renovação contratual, é imprescindível que o edital de credenciamento esteja vigente, não sendo admitidas prorrogações que ultrapassem o prazo de validade do edital, conforme dispõe o Art. 7º - A do Decreto Municipal nº. 1.694, de 16 de maio de 2024, in verbis;

***Art. 7º - A. Em razão do caráter permanente do credenciamento, os contratos dele decorrentes devem ter sua vigência máxima vinculada ao prazo aberto de contratação previsto no edital do certame, de modo que nenhum contrato tenha prazo de vigência que supere aquele prazo.***

- 7.3. LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Estabelecimentos da Rede de Urgência e Emergência da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, definidos pela Portaria 008/2022, publicada no Diário Oficial do Município de Araxá – DOMA, de 14/07/2022;

- 7.4. A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá cumprir as atribuições descritas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência;
- 7.5. Dentro das normas em vigor, com as justificativas apresentadas pelo órgão ou entidade contratante, os contratos decorrentes do credenciamento poderão receber termo aditivo de prorrogação, após o parecer da sua assessoria jurídica;
- 7.6. Em caráter excepcional a (o) CONTRATADA (O) / CREDENCIADA (O) fica obrigada (o) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços de até 25% (vinte cinco por cento);
- 7.7. A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento será realizada pela (o) CONTRATADA (O) / CREDENCIADA (O), de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo;
- 7.8. Todo o processo estará sujeito à auditoria, sempre que necessário, para a verificação da conformidade dos procedimentos com as especificações e condições exigidas;
- 7.9. Competirá a Secretaria Municipal de Saúde proceder ao recebimento da conclusão dos serviços solicitados, para confecção de relatório visando a elaboração da nota fiscal;
- 7.10. É de total responsabilidade da(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) o preenchimento de toda documentação relativa ao fechamento que será encaminhada para a Secretaria Municipal de Saúde;
- 7.11. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá colaborar com os demais membros da equipe no desempenho das atividades, facilitando o processo de integração, com vistas a atingir os objetivos de trabalhos propostos;
- 7.12. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) arcará com toda a responsabilidade e eventuais danos causados a terceiro em decorrência da prestação dos serviços objeto deste credenciamento;
- 7.13. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) realizará os serviços para os quais for contratada sem cobrança de qualquer valor ao usuário do SUS;
- 7.14. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá cumprir os compromissos, metas e demais condições especificadas neste contrato;
- 7.15. Ser responsável, em relação aos seus técnicos, médicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais

como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do credenciamento;

- 7.16. Manter, durante o período de vigência do credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o Credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional;
- 7.17. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação de serviço;
- 7.18. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;
- 7.19. Manter as informações e dados do órgão ou entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o credenciado à sanção prevista na legislação vigente;
- 7.20. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato;
- 7.21. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários e outros advindos do contrato.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

- 8.1. Compete à CONTRATADA a observância e o fiel cumprimento das responsabilidades decorrentes deste Termo de Referência, bem como das disposições estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores;
- 8.2. Caberá às partes cumprir as obrigações e responsabilidades constantes no Contrato, bem como as estabelecidas na legislação do SUS, nos diplomas federais e estaduais que o regem, tais como:

- 8.2.1. Pactuar mecanismos que assegurem o acesso às ações e serviços de saúde do CONTRATADO de forma regulada;
- 8.2.2. Criar mecanismos que assegurem a transferência gradativa das atividades de atenção básica realizadas pelo CONTRATADO para UBS, conforme a pactuação local;
- 8.2.3. Contribuir para a elaboração e implantação/implementação de protocolos assistenciais, operacionais, administrativos e de encaminhamento de usuários entre os estabelecimentos da RAS (Redes de Atenção à Saúde) para as ações e serviços de saúde;
- 8.2.4. Garantir acesso, atendimento e referenciamento entre pontos de atenção da RAS, com a finalidade de assegurar a integralidade da assistência;
- 8.2.5. Aprimorar a atenção à saúde;
- 8.2.6. Realizar ações de educação permanente dos trabalhadores do hospital, com auxílio à qualificação de profissionais da Redes de Atenção à Saúde - RAS;
- 8.3. Caberá à CONTRATADA realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE, observando sempre as especificações do(s) serviço(s) a ser fornecido(s);
- 8.4. Caberá à CONTRATADA responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;
- 8.5. Caberá à CONTRATADA efetuar a prestação do(s) serviço(s) objeto(s) deste Contrato, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica;
- 8.6. Caberá à CONTRATADA efetuar a prestação do(s) serviços(s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Contrato;
- 8.7. Caberá à CONTRATADA manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo CONTRATANTE, para representação do fornecedor e sempre que for necessário;
- 8.8. Caberá à CONTRATADA acatar as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os



- esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 8.9. Caberá à CONTRATADA manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas;
  - 8.10. Caberá à CONTRATADA responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório;
  - 8.11. Caberá à CONTRATADA atender prontamente quaisquer exigências do representante do CONTRATANTE inerente ao objeto desta licitação;
  - 8.12. Caberá à CONTRATADA comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
  - 8.13. Caberá à CONTRATADA comunicar ao CONTRATANTE os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado;
  - 8.14. Caberá à CONTRATADA manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados;
  - 8.15. Caberá à CONTRATADA manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações com elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 8.16. Caberá à CONTRATADA cumprir os compromissos, metas e demais condições especificadas no contrato;
  - 8.17. Caberá à CONTRATADA garantir a assistência igualitária e integral, sem discriminação de qualquer natureza aos usuários SUS, bem como a igualdade de acesso e qualidade do atendimento nas ações e serviços prestados;
  - 8.18. Caberá às partes desenvolver e manter programa de qualidade que abranja em especial a humanização do atendimento, incorporando as diretrizes propostas pela PNH e Programas Municipais e Estaduais;
  - 8.19. Caberá à CONTRATANTE garantir a disponibilidade para usuários do SUS de 100% (cem por cento) da estrutura física, tecnológica e de recursos humanos

constantes no Contrato;

- 8.20. Caberá à CONTRATADA submeter-se às regras de regulação do acesso instituída pela Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais (SES/MG) e pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), conforme pactuação entre os gestores, disponibilizando a totalidade das ações e serviços de saúde contratados;
- 8.21. Caberá às partes zelar pela alimentação correta e sistemática dos sistemas de informação e sua utilização para monitoramento e avaliação das ações e serviços prestados, especialmente o SCNES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) e SIH (Sistema de Informação Hospitalar);
- 8.22. As partes, conforme suas respectivas responsabilidades, serão responsáveis por eventuais distorções no faturamento da produção das ações e serviços de saúde, incluindo a adequação dos valores e a conformidade com as normativas aplicáveis;
- 8.23. Caberá à CONTRATADA responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízo que vier a causar ao SUS ou ao usuário encaminhado;
- 8.24. Caberá à CONTRATADA responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar à CONTRATANTE, aos pacientes e a terceiros a eles vinculados, tendo como agente a CONTRATADA na pessoa de prepostos ou estranhos;
- 8.25. A CONTRATADA será responsável por eventual cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do instrumento proveniente do CONTRATO;
- 8.26. A CONTRATADA é responsável pela indenização de dano causado ao usuário, aos órgãos do SUS e a Terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão, voluntária ou não, praticados por seus profissionais ou prepostos;
- 8.27. Caberá às partes realizar ações de educação permanente em temáticas assistenciais e gerenciais de maneira articulada com os demais pontos da Rede Atenção à Saúde;
- 8.28. Caberá à CONTRATADA submeter-se ao controle do Sistema Nacional de Auditoria (SNA) e Auditoria Municipal no âmbito do SUS, disponibilizando tempestivamente e na íntegra as documentações e solicitações, quando da realização das ações do SNA, e assegurar à Auditoria Setorial e aos órgãos de controle externo da Administração pública o pleno acesso aos documentos originados em decorrência da aplicação do contrato;

- 8.29. Durante a prestação dos serviços, a CONTRATADA fica proibido:
- 8.29.1. Cobrar qualquer sobretaxa em relação aos honorários estabelecidos pelos itens do contrato;
  - 8.29.2. Cobrar quaisquer serviços, direta e indiretamente ao usuário ou responsável;
  - 8.29.3. Solicitar e/ou exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco;
  - 8.29.4. Solicitar qualquer tipo de doação.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE/CREDENCIANTE**

- 9.1. Distribuir os plantões de maneira equânime, de acordo com a quantidade de prestadores credenciados, por item;
- 9.2. Caso os prestadores não queiram todos os plantões conforme divisão, estes poderão ser redivididos de forma equânime. Isso ocorrerá consecutivamente até o preenchimento total das escalas;
- 9.3. Elaborar em conjunto com os diretores técnicos/diretores de clínicas das instituições hospitalares as escalas de plantão;
- 9.4. Exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do Gestor do Contrato, servidor especialmente designado;
- 9.5. Proporcionar todas as condições necessárias, para que a(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) possa cumprir o estabelecido no contrato em parceria com as instituições hospitalares;
- 9.6. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos da(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O);
- 9.7. Fornecer os meios necessários à execução, pela(o) CONTRATADA(O) / CREDENCIADA(O), dos serviços objeto do contrato em parceria com as unidades de saúde;
- 9.8. Efetuar pagamento dos serviços regularmente prestados conforme determinado no presente instrumento;
- 9.9. Comunicar a CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do(s) serviço(s) objeto do Contrato;
- 9.10. Rejeitar o(s) serviço(s) que CONTRATADA prestar fora das especificações do Contrato;

- 9.11. Rescindir o contrato nos casos de descumprimento das obrigações contratuais firmadas, impropriedade dos serviços prestados, observado o contraditório e ampla defesa da(o) CONTRATADA.

## 10. PADRONIZAÇÃO PARA TROCAS E PASSAGENS DE PLANTÃO

- 10.1. As trocas e passagens de plantão, por quaisquer motivos, são de responsabilidade do prestador titular;
- 10.2. Cada médico terá direito a trocar/passar duas datas de plantão ao mês, salvo em casos de urgência, devidamente justificados e comprovados;
- 10.3. As trocas de plantão devem ser realizadas dentro do mesmo item, carga horária e mês de referência;
- 10.4. As passagens de plantão ficam restritas a motivos de urgência, dando-se prioridade às trocas;
- 10.5. **Fica VEDADO a passagem e troca de plantão fracionado.** A passagem e troca de plantão deve ser feita exclusivamente na carga horária total do plantão, na data desejada;
- 10.6. As trocas e passagens de plantão devem ser informadas com, no mínimo, 05 (cinco) dias de antecedência, em e-mail especificamente designado a esta finalidade;
- 10.7. Todas as trocas e passagens de plantão devem ter anuência prévia da direção técnica do estabelecimento de origem;
- 10.8. As trocas e passagens de plantão somente serão consideradas válidas e poderão ser efetivadas após a devida formalização e confirmação por meio de resposta positiva ao e-mail institucional previamente enviado;
- 10.9. No e-mail de solicitação de aprovação de troca/passagem de plantão deve conter: data, horário e local do plantão, nome do médico titular, nome do médico substituto, nome do diretor técnico que aprovou a substituição, comprovantes das justificativas, quando em casos de urgência;
- 10.10. Caso seja necessário a realização de mais de duas trocas/passagens de plantão dentro do mesmo mês, o prestador deverá encaminhar solicitação formal com a devida justificativa por meio de e-mail institucional designado exclusivamente para esse fim;
- 10.11. A solicitação prevista no Item 10.8 deve ser enviada com, no mínimo, 05

(cinco) dias de antecedência em relação à data da primeira troca/passagem pretendida. O pedido será analisado pela coordenação responsável, que deliberará sobre sua viabilidade e eventual aprovação, de acordo com a manutenção da continuidade e qualidade da assistência;

10.12. Em caso de adoecimento súbito ou justo impedimento, o prestador poderá comunicar a troca ou repasse do plantão com prazo reduzido, desde que os motivos sejam devidamente comprovados ao responsável pelas escalas, inclusive mediante apresentação de atestado médico, nos casos de enfermidade;

10.13. A normatização das trocas e passagens de plantão visa garantir a rastreabilidade, organização da escala médica e continuidade assistencial segura, assegurando que todas as alterações sejam registradas e autorizadas pela coordenação responsável;

10.14. O cumprimento das normas para trocas e passagens de plantão será considerado critério fundamental para a avaliação da regularidade da prestação dos serviços, sendo passível de medidas administrativas em caso de descumprimento não justificado;

10.15. Os fluxos poderão ser acrescidos ou modificados conforme as necessidades operacionais e assistenciais do serviço. Todas as alterações serão previamente comunicadas aos prestadores, de forma clara e tempestiva, garantindo alinhamento com as diretrizes institucionais e a continuidade do cuidado com qualidade e segurança.

## 11. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Refere-se a processo de credenciamento para prestação de serviços médicos de plantonista presencial, por hora, para atuar nos estabelecimentos que compõem a Rede de Urgência e Emergência de Araxá/MG. O cálculo da necessidade foi baseado na série história de 01/05/2024 a 31/03/2025, em consonância com as legislações pertinentes, conforme tabela abaixo:

TABELA 1 – Série histórica de atendimentos por unidade – 01/05/2024 a 31/03/2025

MÉDIA DE ATENDIMENTOS
REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

01/05/2024 a 31/03/2025						
DESCRIPTIVO	QTDE ATENDIMENTOS					
	AME UNINORTE DIURNO	AME UNINORTE NOTURNO	AME UNILESTE DIURNO	AME UNILESTE NOTURNO	UPA 24h DIURNO	UPA 24h NOTURNO
TOTAL DO PERÍODO	66153	19031	41973	11439	55712	18623
MÉDIA MENSAL	6014	1730	3816	1040	5065	1693
MÉDIA DIÁRIA	201	58	127	35	169	57
MÉDIA POR PROFISSIONAL	4,8	2,4	4,2	1,5	4,7	1,6

11.1. O dimensionamento da equipe médica é elaborado conforme recomendado no Item 3, do Anexo da RESOLUÇÃO CFM nº 2.079/14:

*“...Para fins de dimensionamento do número de profissionais médicos necessários para o adequado atendimento nas UPAs, recomenda-se o cálculo do volume anual de pacientes e sua posterior distribuição pelo número de profissionais médicos contratados e respectivas cargas horárias. Isto se refere aos médicos que prestam o primeiro atendimento, os emergencistas.*

*Para as consultas aos pacientes com e sem potencial de gravidade, portanto excluídos os médicos para atender na sala de reanimação de pacientes graves e os responsáveis pelos pacientes em observação, utiliza-se como referência desejável o máximo de três pacientes por hora/médico. Para fins desse cálculo fica excluído qualquer outro médico que não participe do primeiro atendimento na UPA”*

## 11.2. DIMENSIONAMENTO DE ESCALA DE PORTA

- 11.2.1. A Tabela 1 demonstra a Curva de Demanda, um indicador altamente relevante para o cálculo preciso do dimensionamento dos profissionais que integrarão os plantões, com o propósito de evidenciar os horários de maior procura por atendimento a fim de alocar os profissionais de forma eficaz e suprir as necessidades das unidades, de acordo com os perfis de atendimento destas;
- 11.2.2. Em observação à Curva de Demanda, a quantidade de atendimentos total foi



subdividida de acordo com os turnos, sendo diurno (07:00 às 19:00) e noturno (19:00 às 07:00), uma vez que o índice de procura pelo serviço é variável durante estes períodos. Desta forma é necessário adequar os cálculos para contemplar a realidade configurada através do indicador;

- 11.2.3. Outro indicador empregado nesta análise é o Perfil de Atendimento da Unidade, onde a AME Unileste e a AME Uninorte atendem, majoritariamente, os casos com menor grau de complexidade, cuja assistência prestada ao cliente não enseja, na maioria das vezes, maior investigação e tempo de permanência deste no ambiente.
- 11.2.4. Em outra análise, a UPA 24h presta atendimento aos casos com grau de complexidade elevado, além dos menos complexos, aos quais são necessários maior empregabilidade de conduta suplementar, como exames laboratoriais e de diagnóstico por imagem, interconsultas com especialistas, observação na unidade, internação hospitalar, transferências para hospitais de referência, excisões e suturas, dentre outros, além de ser a única unidade da Rede de Urgência e Emergência com leitos de observação para absorver tal demanda;
- 11.2.5. Considerando o número de atendimentos da série histórica, o dimensionamento recomendado pela resolução CFM nº 2.079/14, os indicadores de Curva de Demanda e Perfil de Atendimento de cada Unidade, as escalas do serviço médico foram mensuradas conforme especificado abaixo:

11.2.6. **ESTIMATIVA DAS ESCALAS DE PORTA**

DIMENSIONAMENTO DE ESCALAS					
REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DE ARAXÁ					
ESCALAS DE PORTA					
LOCAL	TURNO	2ª a 6ª feira	QTDE DE HORAS (2ª a 6ª)	Sábado e Domingo	QTDE DE HORAS SAB E DOM
AME UNILESTE	DIURNO	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12
		MÉDICO 2 (07h às 19h)	12	MÉDICO 3 (13h às 19h)	6
		MÉDICO 4 (15h às 19h)	4	XXXXX	0

	NOTURNO	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12
AME UNINORTE	DIURNO	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12
		MÉDICO 2 (07h às 19h)	12	MÉDICO 2 (07h às 19h)	12
		MÉDICO 3 (07h às 19h)	12	XXXXX	0
	NOTURNO	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12
UPA 24h	DIURNO	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12
		MÉDICO 2 (07h às 19h)	12	MÉDICO 2 (07h às 19h)	12
		MÉDICO 3 (07h às 19h)	12	MÉDICO 3 (07h às 19h)	12
		MÉDICO 4 (07h às 19h)	12	XXXXX	0
		MÉDICO 5 (11h às 19h)	8	XXXXX	0
	NOTURNO	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12
		MÉDICO 2 (19h às 07h)	12	MÉDICO 2 (19h às 07h)	12
		MÉDICO 3 (19h às 07h)	12	MÉDICO 3 (19h às 07h)	12

### 11.3. DIMENSIONAMENTO DA ESCALA DE SALA DE URGÊNCIA

Considerando o cenário atual das unidades de urgência (AME's), observa-se uma crescente demanda por atendimentos de maior complexidade, os quais exigem recursos específicos, maior grau de experiência do profissional responsável pelo atendimento, técnicas de manejo clínico e condutas diferenciadas. A inexistência de um atendimento específico destinado aos pacientes deste setor tem gerado impactos negativos na qualidade da assistência, na eficiência dos fluxos internos e na segurança do paciente.

11.3.1. Considerando a necessidade de implementação de uma escala por turno de atendimento e levando em consideração que este profissional substituirá um dos médicos da escala de porta, as escalas deste serviço foram mensuradas conforme especificado abaixo:

**11.3.2. ESTIMATIVA DAS ESCALAS DE SALA DE URGÊNCIA**

DIMENSIONAMENTO DE ESCALAS					
REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DE ARAXÁ					
ESCALAS DE SALA DE URGÊNCIA					
LOCAL	TURNO	2ª a 6ª feira	QTDE DE HORAS (2ª a 6ª)	Sábado e Domingo	QTDE DE HORAS SAB E DOM
AME UNILESTE	DIURNO	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12
	NOTURNO	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12
AME UNINORTE	DIURNO	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12
	NOTURNO	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12

**11.4. DIMENSIONAMENTO DA ESCALA DE CLÍNICA MÉDICA/REAValiação**

- 11.4.1. Proporcional ao número de atendimentos constantes na Tabela 1, existem os casos em que os pacientes necessitam de maior investigação e internação, culminando na alta demanda de pacientes que ficam em observação, aguardando liberação de vaga para internação em hospital de referência dentro e fora do município;
- 11.4.2. A Unidade de Pronto Atendimento Alzira Rodrigues Duarte, situada em Araxá/MG, é uma unidade de porte Tipo III, onde devem constar, no mínimo, 15 leitos de observação. Os leitos de observação da UPA 24h estão divididos por setores, da seguinte forma: pediatria, observação e internação;
- 11.4.3. Atualmente a UPA 24h conta com 49 leitos de enfermaria/observação/pediatria, o que representa um aumento de 58% na quantidade de leitos desta modalidade, que foram implementados mediante necessidade de adequação do serviço face ao aumento significativo na quantidade de pacientes, bem como do nível de complexidade dos casos que procuram por atendimento diariamente, aliado a outros fatores como a falta de vaga nos hospitais de referência dentro e fora do município;
- 11.4.4. Segundo levantamento de dados feito pelo CFM (Conselho Federal de Medicina), com base no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde

(CNES), mantido pelo Ministério da Saúde, que considera todos os leitos de internação existentes no País, a cada dia, cinco leitos de internação do Sistema Único de Saúde (SUS) foram fechados em todo o Brasil nos últimos 13 anos. Em 2010, o País dispunha de 335 mil leitos públicos, aqueles destinados a quem precisa permanecer num hospital por mais de 24 horas. Já em 2023, essa quantidade baixou para 309 mil, ou seja, uma redução de 8% no total. A região Sudeste foi a que registrou a maior queda, contando com uma baixa de 15% no total de leitos;

- 11.4.5. No que concerne ao dimensionamento da equipe, extrai-se recomendação presente no Item 3, do Anexo da RESOLUÇÃO CFM nº 2.079/14:

*“Na área de observação de pacientes com e sem potencial de gravidade, deve se disponibilizar no mínimo um médico para oito leitos, considerando a demanda de pacientes na UPA que utilizarão este setor, onde poderão permanecer no máximo 24 horas.”*

- 11.4.6. De acordo com as análises de fluxo de atendimento, que compreende o estudo de quantidade de pacientes atendidos, nível de assistência exigido devido à complexidade dos casos, tempo de permanência do paciente na UPA 24h, taxa de ocupação dos leitos e atendimento às normas vigentes verificou-se a escala que proporciona a melhor assistência, sendo:

11.4.7. **ESTIMATIVA DE ESCALA DE CLÍNICA MÉDICA/REAValiação**

DIMENSIONAMENTO DE ESCALAS					
REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA					
ESCALA DE CLÍNICA MÉDICA/REAValiação					
LOCAL	TURNO	2ª a 6ª feira	QTDE DE HORAS (2ª a 6ª)	Sábado e Domingo	QTDE DE HORAS SAB E DOM
UPA 24h	DIURNO	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12
		MÉDICO 2 (07h às 19h)	12	MÉDICO 2 (07h às 19h)	12
		MÉDICO 3 (07h às 13h)	6	MÉDICO 3 (07h às 13h)	6

	NOTURNO	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12
		MÉDICO 2 (19h às 01h)	6	MÉDICO 2 (19h às 01h)	6

#### 11.5. DIMENSIONAMENTO DA ESCALA DE TRANSFERÊNCIAS

Este profissional é responsável pelas transferências inter-hospitalares e intermunicipais em seu horário de escala, além de conduzir os pacientes que precisam realizar exames e procedimentos complementares em prestadores terceirizados, o que resulta na amplitude das necessidades de transporte sanitário adequado para estes, cuja gravidade da patologia e/ou delicadeza do quadro requer acompanhamento de equipe médica e de enfermagem, assegurando sua integridade, conforme normatizado pela Resolução CFM nº. 1.672/2003:

***"Art. 1º - Que o sistema de transporte inter-hospitalar de pacientes deverá ser efetuado conforme o abaixo estabelecido:***

***III – Pacientes graves ou de risco devem ser removidos acompanhados de equipe composta por tripulação mínima de médico, um profissional de enfermagem e motorista, em ambulância de suporte avançado.***

***Nas situações em que seja tecnicamente impossível o cumprimento desta norma, deve ser avaliado o risco potencial do transporte em relação à permanência do paciente no local de origem."***

- 11.5.1. A transferência de pacientes entre unidades hospitalares pressupõe a continuada assistência à saúde deste a fim de adequar o atendimento prestado à infraestrutura necessária e compatível à complexidade do caso;
- 11.5.2. A continuidade da assistência médica é crucial durante a transferência, pois o médico garante que o histórico clínico do paciente, tratamento atual e necessidades específicas sejam comunicados de forma eficaz. Isso minimiza riscos de complicações e assegura que o paciente receba o acompanhamento necessário, permitindo uma transição suave e a melhor recuperação possível

evidenciando a responsabilidade do médico em assegurar que o plano de tratamento seja seguido sem interrupções;

11.5.3. As unidades que compõem a Rede de Urgência e Emergência funcionam 24 (vinte e quatro) horas por dia, sete dias por semana, ininterruptamente, portanto as transferências de pacientes podem ocorrer a qualquer momento, sendo necessário que o profissional esteja prontamente disponível para realizar o trajeto assim que necessário;

11.5.4. De acordo com as análises de fluxo de atendimento, que compreende o estudo de quantidade de pacientes atendidos, nível de assistência exigido devido à complexidade dos casos, tempo de permanência do paciente na UPA 24h e atendimento às normas vigentes verificou-se a escala que proporciona a melhor assistência, sendo:

#### 11.5.5. ESTIMATIVA DE ESCALA DE TRANSFERÊNCIAS

DIMENSIONAMENTO DE ESCALAS					
REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA					
ESCALA DE TRANSFERÊNCIAS					
LOCAL	TURNO	2ª a 6ª feira	QTDE DE HORAS (2ª a 6ª)	Sábado e Domingo	QTDE DE HORAS SAB E DOM
UPA 24h	DIURNO	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12
	NOTURNO	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12

#### 11.6. DIMENSIONAMENTO DA ESCALA DE SALA VERMELHA

11.6.1. A Sala Vermelha é destinada ao atendimento de pacientes críticos que necessitam de cuidados intensivos e vigilância contínua durante a fase de investigação diagnóstica. Trata-se de um ambiente preparado para o manejo emergencial de pacientes graves, funcionando como uma área de suporte avançado até que seja viabilizada a transferência para a Unidade de Terapia Intensiva (UTI) do hospital de referência;

11.6.2. A Sala Vermelha é estruturada de forma semelhante a uma Unidade de Terapia Intensiva (UTI), sendo destinada ao atendimento de casos de emergência com risco iminente de vida. Além disso, o espaço é utilizado para a



estabilização clínica de pacientes que apresentem agravamento súbito ou deterioração do quadro clínico durante a permanência na unidade de saúde;

- 11.6.3. No que tange ao dimensionamento da equipe, extrai-se recomendação presente no Item 3, do Anexo da RESOLUÇÃO CFM nº 2.079/14:

***“...A sala de estabilização de pacientes graves deve disponibilizar o mínimo de dois leitos por médico no local, podendo o número de leitos e médicos ser maior, sempre nessa proporção, considerando a demanda de pacientes da UPA que utilizarão este setor, onde os doentes poderão permanecer no máximo por 4 horas.”***

- 11.6.4. Considerando a especificidade e a complexidade assistencial da Sala Vermelha, faz-se necessária a manutenção de uma escala médica exclusiva, com a presença de profissional médico durante 24 horas por dia, em regime ininterrupto. Essa exigência decorre da necessidade de acompanhamento constante dos pacientes em estado crítico, sendo vedada a ausência do profissional deste setor. Tal determinação está em conformidade com o artigo 5.º, inciso VI, da Resolução CFM n.º 2.147/2017, que estabelece:

***“VI) Determinar que, excepcionalmente nas necessidades imperiosas com risco de morte que possam caracterizar omissão de socorro, os médicos plantonistas de UTIs e dos Serviços Hospitalares de Urgência e Emergência Médica não sejam deslocados para fazer atendimento fora de seus setores.”***

- 11.6.5. De acordo com as análises de fluxo de atendimento, que compreende o estudo de quantidade de pacientes atendidos, nível de assistência exigido devido à complexidade dos casos, tempo de permanência do paciente na UPA 24h e atendimento às normas vigentes verificou-se a escala que proporciona a melhor assistência, sendo:

**11.6.6. ESTIMATIVA DE ESCALA DE SALA VERMELHA**

DIMENSIONAMENTO DE ESCALAS					
REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA					
ESCALA DE SALA VERMELHA					
LOCAL	TURNO	2ª a 6ª feira	QTDE DE HORAS (2ª a 6ª)	Sábado e Domingo	QTDE DE HORAS SAB E DOM
UPA 24h	DIURNO	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12	MÉDICO 1 (07h às 19h)	12
	NOTURNO	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12	MÉDICO 1 (19h às 07h)	12

11.6.7. A estimativa das escalas de trabalho é fundamentada na média histórica de atendimentos mensais da Rede de Urgência e Emergência. Essa média será continuamente monitorada durante toda a vigência do credenciamento, com o objetivo de garantir a adequação da força de trabalho à demanda assistencial;

12. Poderão ser realizadas supressões de plantão nos casos em que a média de atendimentos por profissional for inferior a quatro (4) pacientes por hora. Por outro lado, suplementações poderão ser aplicadas em situações excepcionais, tais como surtos sazonais, epidemias, pandemias e outros eventos que representem agravamento do cenário epidemiológico, de forma a assegurar a manutenção da capacidade de resposta da Rede.

**13. DESCRIÇÃO DOS ITENS E VALORES**

Contratação de profissionais, pessoa física ou jurídica, para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICO DE PLANTONISTA PRESENCIAL, POR HORA, nas quantidades, qualidades e condições descritas no presente instrumento, garantindo a continuidade da assistência aos pacientes:

Itens	Código	Descrição	Und	Qtde	Vlr. Médio	Vlr. Total
1	73211	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA VERMELHA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE 2ª A 6ª FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	6264	R\$ 142,00	R\$ 889.488,00



2	73212	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA VERMELHA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS.	H.	2496	R\$ 150,00	R\$ 374.400,00
3	73213	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTAS CLINICOS PRESENCIAIS "PORTA" POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, UNCLUSIVE FERIADOS.	H.	46980	R\$ 125,00	R\$ 5.872.500,00
4	73214	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS "PORTA" POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICIPIO DE ARAXÁ NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	14352	R\$ 134,00	R\$ 1.923.168,00
5	73215	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS EM CLÍNICA MÉDICA/REAValiaÇÃO POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS.	H.	12528	R\$ 134,00	R\$ 1.678.752,00
6	73216	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS EM CLÍNICA MÉDICA/REAValiaÇÃO POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	4992	R\$ 142,00	R\$ 708.864,00
7	73217	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS PRESENCIAIS PARA TRANSFERÊNCIA POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	6264	R\$ 125,00	R\$ 783.000,00
8	73218	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS PRESENCIAIS PARA TRANSFERÊNCIA POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	2496	R\$ 134,00	R\$ 334.464,00

9	98638	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA DE URGÊNCIA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE 2ª A 6ª FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	12528	R\$ 125,00	R\$ 1.566.000,00
10	98639	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA DE URGÊNCIA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS.	H.	4992	R\$ 134,00	R\$ 668.928,00
TOTAL GERAL					R\$ 14.799.564,00	

### 13.1. Detalhamento dos cálculos:

13.2. **Item 73211** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA VERMELHA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE 2ª A 6ª FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias vinte e quatro horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $24 \times 261 \times R\$ 142,00 = R\$ 889.488,00$ ;

13.3. **Item 73212** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA VERMELHA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, AOS SÁBADOS E DOMINGOS, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias vinte e quatro horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $24 \times 104 \times R\$ 150,00 = R\$ 374.400,00$ ;

13.4. **Item 73213** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTAS CLINICOS PRESENCIAIS "PORTA" POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, UNCLUSIVE FERIADOS – São necessárias cento e oitenta horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $180 \times 261 \times R\$ 125,00 = R\$ 5.872.500,00$ ;

- 13.5. **Item 73214** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS "PORTA" POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ, AOS SÁBADOS E DOMINGOS, UNCLUSIVE FERIADOS – São necessárias cento e trinta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $138 \times 104 \times R\$ 134,00 = R\$ 1.923.168,00$ ;
- 13.6. **Item 73215** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS EM CLÍNICA MÉDICA/REAValiaÇÃO POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias quarenta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $48 \times 261 \times R\$ 134,00 = R\$ 1.678.752,00$ ;
- 13.7. **Item 73216** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS EM CLÍNICA MÉDICA/REAValiaÇÃO POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ AOS SÁBADOS E DOMINGOS, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias quarenta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $48 \times 104 \times R\$ 142,00 = R\$ 708.864,00$ ;
- 13.8. **Item 73217** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS PRESENCIAIS PARA TRANSFERÊNCIA POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias vinte e quatro horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $24 \times 261 \times R\$ 125,00 = R\$ 783.000,00$ ;
- 13.9. **Item 73218** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS PRESENCIAIS PARA TRANSFERÊNCIA POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ AOS

SÁBADOS E DOMINGOS, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias vinte e quatro horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $24 \times 104 \times R\$ 134,00 = R\$ 334.464,00$ ;

13.10. **Item 98638** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA DE URGÊNCIA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE 2ª A 6ª FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias quarenta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $48 \times 261 \times R\$ 125,00 = R\$ 1.566.000,00$ ;

13.11. **Item 98639** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA DE URGÊNCIA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, AOS SÁBADOS E DOMINGOS, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias quarenta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $48 \times 104 \times R\$ 134,00 = R\$ 668.928,00$ ;

13.12. O valor global do processo foi estimado em R\$ 14.799.564,00,00 (quatorze milhões, setecentos e noventa e nove mil, quinhentos e sessenta e quatro reais).

#### 14. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

02.14.03.10.3020024.2.0151– MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE  
3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA FONTE - 01 -  
0500 - 0000 - 0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS FICHA : 552

02.14.03.10.302.0024.2.0151– MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE  
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA FONTE - 01  
- 0500 - 0000 - 0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS FICHA : 553



## 15. CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

- 15.1. O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, de acordo com os serviços prestados, da seguinte forma:
- 15.2. O período utilizado para contabilizar a prestação de serviços será do primeiro ao último dia do mês;
- 15.3. A comprovação da realização dos plantões será feita por meio de escala médica, juntamente com as folhas de ponto individuais de cada médico plantonista, que deverão ser enviadas ao servidor responsável na Secretaria Municipal de Saúde, contendo carimbo e assinatura do Diretor Técnico da instituição;
- 15.4. Após o recebimento, conferência e validação de todos os documentos necessários, o servidor responsável procederá à elaboração dos relatórios para solicitação da nota fiscal ao prestador;
- 15.5. A nota fiscal será solicitada ao prestador até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação dos serviços;
- 15.6. A unidade demandante, após a conferência e constatação pelo servidor responsável, de que os serviços foram prestados de acordo com o contrato, dará o aceite na NF e, após verificação da regularidade do fornecedor pelo órgão gerenciador, realizará a liquidação e pagamento dos valores devidos;
- 15.7. A apresentação desse documento não exige a exibição de outros que sejam necessários para atestar o regular pagamento dos compromissos trabalhistas, encargos sociais ou outros aos quais estejam obrigados, o que deverá ser providenciado no prazo 3 (três) dias após solicitação;
- 15.8. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) emitirá Nota Fiscal Eletrônica e enviará ao CONTRATANTE, que dará o aceite definitivo no recebimento dos serviços prestados, após análise e conferência da documentação comprobatória por servidor responsável e Nota de Empenho correspondente;
- 15.9. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao prestador para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da data de sua reapresentação;
- 15.10. Nenhum pagamento será efetuado à(ao) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere

direito a qualquer compensação;

- 15.11. O valor total do contrato e o valor mensal a ser pago serão distribuídos de forma equânime entre AS (OS) CONTRATADAS(OS)/CREDENCIADAS(OS) que serão remunerados proporcionalmente de acordo com a execução dos serviços autorizados para cada um.

## **16. DO CREDENCIAMENTO**

- 16.1. Na vigência do ato convocatório, o Município de Araxá, através do Setor de Licitações, situado na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Cep: 38.180-802, de segunda a sexta feira, no horário de 12:00h às 18:00h, receberá pedidos de Credenciamento para médico plantonista, em papel timbrado da proponente, devidamente datilografado ou digitado, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ambiguidade;
- 16.2. A apresentação do pedido de credenciamento vincula a interessada, sujeitando-a, integralmente, às condições do Edital e do presente Termo de Referência;
- 16.3. O critério de seleção dos credenciados será a compatibilidade entre as disponibilidades indicadas na proposta do prestador e a demanda da CONTRATANTE, desde que atendidos integralmente os requisitos técnicos e documentais exigidos neste Termo de Referência e no Edital;
- 16.4. Serão habilitadas no credenciamento tantas empresas quanto necessárias para o atendimento da demanda;
- 16.5. Fica permitido o credenciamento a qualquer tempo, enquanto perdurar a vigência deste Edital, iniciando-se o prazo a partir da data de sua publicação, bastando para tanto comprovar o atendimento a todos os requisitos fixados neste Edital, com a entrega da documentação pertinente;
- 16.6. A solicitação de credenciamento deverá ser preenchida através do Requerimento de Credenciamento preestabelecido para aceite dos preços formulados durante a vigência do Edital;
- 16.7. O interessado poderá se credenciar apenas nos serviços que possui interesse, não havendo obrigatoriedade de credenciar em todos os serviços discriminados no adendo deste termo;
- 16.8. O preço dos serviços poderá ser reajustado monetariamente por índices

oficiais de correção e/ou através de pesquisa mercadológica, quando, então, será atualizada a Tabela de Procedimentos, na hipótese de prorrogação;

- 16.9. A vigência do contrato oriundo desse credenciamento será durante o prazo de vigência do credenciamento, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado no interesse das partes até o máximo permitido em lei;
- 16.10. O credenciado, caso o contrato venha a ser prorrogado, ficará sujeito a comprovação das mesmas condições de habilitação exigidas no credenciamento;
- 16.11. Poderão credenciar-se pessoas físicas ou jurídicas que cumpram os requisitos de habilitação previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021 e que comprovem aptidão para desempenhar as atividades objeto do credenciamento;
- 16.12. Não poderão participar direta ou indiretamente deste procedimento os legalmente impedidos de contratar com o Poder Público de acordo com a legislação vigente.

## **17. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

- 17.1. O prazo de execução do presente instrumento será conforme o prazo de vigência do credenciamento e poderá ser prorrogado por até 120 (cento e vinte) meses, através de aditivos/apostilamento, nos termos do Art.107 da lei 14.133/2021, desde que haja interesse público justificado pela Autoridade Competente e após aprovação jurídica da Procuradoria-Geral do Município;
- 17.2. O prazo de vigência se iniciará com a assinatura do contrato e perdurará durante o prazo de vigência do credenciamento, cabendo prorrogação do serviço, caso necessário.

## **18. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **18.1. PESSOA FÍSICA**

#### **18.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Cópia da Cédula de Identidade;
- b) Cópia do CPF;

- c) Comprovação de Inscrição no INSS ou Declaração de Regularidade de Contribuinte Individual;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (CNDT) (Retirada do Site do Tribunal Superior do Trabalho);
- h) Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), nos termos do Art. 91, §4º, da Lei 14.133/2021.
- i) Cópia de comprovante de endereço, tais como: conta de água, luz, telefone, etc.

#### 18.1.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Cópia do Diploma de Médico do profissional devidamente registrado no órgão ou entidade competente;
- b) Cópia do comprovante de Registro do (a) médico (a) junto ao Conselho Regional de Medicina-CRM;
- c) Cópia do Certificado de Regularidade do (a) médico (a), junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM);
- d) Cópia de Certidão Negativa de Débitos do (a) médico (a), junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM);

- e) Cópia de Certidão Negativa de Antecedentes Éticos do (a) médico (a), junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM);
- f) Para os Itens 73211 e 73212 - Comprovação de experiência mínima de dois anos em UTI ou sala vermelha, por meio de declaração emitida por instituição hospitalar ou de urgência e emergência, em papel timbrado e assinada pelo diretor técnico e pelo diretor administrativo, ou comprovar residência médica concluída, mediante apresentação de diploma reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM);
- g) Para os Itens 73215 e 73216 - Comprovação de experiência mínima de três anos em função correlata, por meio de declaração emitida por instituição hospitalar ou de urgência e emergência, em papel timbrado e assinada pelo diretor técnico e pelo diretor administrativo, ou comprovar residência médica concluída, mediante apresentação de diploma reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), ou comprovar residência médica em andamento, mediante apresentação de declaração da Instituição de Ensino reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), com informações acerca do período em curso e provável data para finalização;
- h) Para os Itens 73217 e 73218 - Comprovação de um ano de formado, mediante apresentação de diploma reconhecido pelo MEC;
- i) Para os Itens 98638 e 98639 - Comprovação de um ano de formado, mediante apresentação de diploma reconhecido pelo MEC.

### **18.1.3. DAS DEMAIS DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

- a) Declaração de que a pessoa física não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá;
- b) Declaração de Conhecimento do Edital, seus anexos, instrumentos e procedimentos.

## **18.2. PESSOA JURÍDICA**

### **18.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores, sendo o objeto contratual compatível com o objeto licitado;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir;
- e) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado sede da licitante;
- f) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **18.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- f) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante



a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (CNDT) (Retirada do Site do Tribunal Superior do Trabalho).

A qualificação econômico-financeira será comprovada através de:

- h) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, de acordo com o inciso II do art.69 da Lei 14.133/2021. Caso a licitante apresente certidão positiva deverá apresentar também certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência, emitida no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para a entrega dos envelopes.
- i) Será INABILITADA A LICITANTE QUE APRESENTAR A CERTIDÃO REFERIDA NO SUBITEM “h”. CONSTANDO APENAS NEGATIVA PARA FEITOS/PROCESSO CÍVEL ou CIVIL.

### 18.2.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Prova de possuir em seu quadro, profissional(is) de nível superior, detentor(es) de Capacidade Técnica para execução dos serviços, objeto desta licitação. A comprovação que o(s) responsável(is) técnico(s) pertence(m) ao quadro da empresa, será feita através da apresentação de 01 (um) dos documentos relacionados a seguir:
  - a.1) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS.
  - a.2) Contrato de Prestação de Serviços, em vigor.
  - a.3) Em se tratando de sócio, esta comprovação deverá ser feita pelo Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.
- b) Cópia do Diploma de Médico do profissional indicado na letra “a” acima devidamente registrado no órgão ou entidade competente;
- c) Cópia do comprovante de Registro da empresa e do(a) médico(a) indicado na letra “a” acima no Conselho Regional de Medicina-CRM;
- d) Cópia do Certificado de Regularidade da empresa e do(a) médico(a) indicado na “letra a” acima, junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM);
- e) Cópia da Certidão Negativa de Débitos da empresa e do(a) médico(a) indicado na

- “letra a” acima, junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM);
- f) Cópia de Certidão Negativa de Antecedentes Éticos do(a) médico(a) indicado na “letra a” acima, junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM);
- g) Para os Itens 73211 e 73212 - Comprovação de experiência mínima de dois anos em UTI ou sala vermelha, por meio de declaração emitida por instituição hospitalar ou de urgência e emergência, em papel timbrado e assinada pelo diretor técnico e pelo diretor administrativo, ou comprovar residência médica concluída, mediante apresentação de diploma reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM);
- h) Para os Itens 73215 e 73216 - Comprovação de experiência mínima de três anos em função correlata, por meio de declaração emitida por instituição hospitalar ou de urgência e emergência, em papel timbrado e assinada pelo diretor técnico e pelo diretor administrativo, ou comprovar residência médica concluída, mediante apresentação de diploma reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), ou comprovar residência médica em andamento, mediante apresentação de declaração da Instituição de Ensino reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), com informações acerca do período em curso e provável data para finalização;
- i) Para os Itens 73217 e 73218 - Comprovação de um ano de formado, mediante apresentação de diploma reconhecido pelo MEC;
- j) Para os Itens 98638 e 98639 - Comprovação de um ano de formado, mediante apresentação de diploma reconhecido pelo MEC.

#### **18.2.4. DAS DEMAIS DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

- a) Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá;
- b) Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso VI do artigo 68 da Lei Federal 14.133/2021 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.
- c) Declaração atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor

público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

d) Declaração de Conhecimento do Edital, seus anexos, instrumentos e procedimentos.

## **19. DA INCLUSÃO E EXCLUSÃO DE PROFISSIONAIS**

- 19.1. A inclusão de profissionais ao corpo clínico da empresa já credenciada poderá ser requerida a qualquer tempo dentro da vigência do Termo de Credenciamento, desde que, no mesmo tipo de serviço para os quais a empresa esteja credenciada e previamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde, através do Gestor do Contrato;
- 19.2. O pedido de inclusão dos profissionais ao corpo clínico da empresa credenciada deverá ser requerido mediante apresentação de contrato de prestação de serviço válido ou atualização do contrato social, demonstrando a inclusão do profissional como sócio da empresa, juntamente com toda documentação constante no Item de “Qualificação Técnica” presentes nos incisos 16.1.2 e 16.2.3;
- 19.3. Os documentos devem ser direcionados à Secretaria Municipal de Saúde, sob os cuidados do Gestor do Contrato que, após a análise devida dos documentos, solicitará a inclusão do profissional através de Apostilamento;
- 19.4. A Secretaria Municipal de Saúde, bem com a credenciada poderão a qualquer tempo solicitar a exclusão de profissionais pertencentes ao corpo clínico da empresa, que deverá ser formalizado através de Apostilamento;
- 19.5. As empresas credenciadas para a prestação dos serviços deverão verificar as credenciais perante o Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais (CRMMG), bem como todas as qualificações exigidas, antes de encaminhar o profissional para a prestação dos serviços.

## **20. DA FORMA DE EXECUÇÃO**

- 20.1. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá iniciar as atividades pertinentes ao objeto após assinatura do contrato e emissão da primeira nota de empenho;
- 20.2. A execução de objeto contratado deverá ser efetuada dentro dos requisitos de QUALIDADE e SEGURANÇA, em conformidade com as condições constantes no Edital e seus anexos, obedecer às normas, atender eficazmente às finalidades que

dele(s) naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor, atender às normas de SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, do MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, e, quando for o caso, às legislações específicas das Agências Reguladoras, do Ministério da Saúde, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, e da Vigilância Sanitária e demais normas e legislação pertinentes e em vigência;

- 20.3. A forma de execução e remuneração dos serviços será por horas efetivamente trabalhadas, corroborado através do registro em ponto eletrônico ou instrumento similar e escalas de trabalho;
- 20.4. Para manifestar interesse no item, o prestador deverá preencher a proposta, conforme Anexo I, deste termo;
- 20.5. Durante a jornada de trabalho estipulada, o profissional deverá executar as atividades conforme orientações constantes no Item 4 e demais obrigações constantes neste termo;
- 20.6. O MUNICÍPIO DE ARAXÁ fará as convocações de acordo com a sua necessidade emitindo ordem de serviço que será disponibilizada A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O);
- 20.7. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá prestar os serviços, conforme dias, horários e locais a serem estabelecidos pelo MUNICÍPIO DE ARAXÁ, constantes nas escalas médicas, de acordo com a proposta elaborada;
- 20.8. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá prestar o serviço nas unidades que compõem a Rede de Urgência e Emergência de Araxá;
- 20.9. O rateio da demanda será realizado fazendo a divisão da quantidade de prestadores credenciados pela quantidade de plantões disponíveis, por item e, consecutivamente, pela quantidade de plantões disponíveis em cada unidade;
- 20.10. Um novo rateio será realizado quando da habilitação de novos prestadores;
- 20.11. Caso a habilitação ocorra dentro do período de vigência de uma ordem de serviço, o novo prestador habilitado será contemplado com os serviços no rateio para confecção da próxima ordem de serviço;
- 20.12. De acordo com a necessidade do serviço, o Município de Araxá poderá realocar a prestação dos serviços pelos profissionais contratados para outra unidade, sem aviso prévio, desde que observada a listagem de unidades contempladas;
- 20.13. A forma como o rateio entre os credenciados ocorre pode ser modificada pelo contratante, desde que seja preservado o princípio da isonomia;

- 20.14. Em descumprimento destas orientações a empresa poderá ser notificada, em casos recorrentes e extremos a empresa poderá ser penalizada;
- 20.15. A empresa deverá observar e acatar todos os protocolos, programas e preceitos instituídos pelo SUS e pelo MUNICÍPIO DE ARAXÁ para execução do serviço contratado;
- 20.16. A prestação de serviço deverá ser executada em conformidade com a nota de empenho e os termos do Edital.

## **21. DO RATEIO DAS DEMANDAS**

- 21.1. Será realizada a sessão de rateio das demandas, que poderá ser online ou presencial, em data agendada (salvo o caso de convocação geral de todos os credenciados), na qual se observará o seguinte:
- a) a descrição da demanda;
  - b) a quantidade de plantões estimados para a contratação;
  - c) os credenciados necessários a serem contratados;
  - d) o cronograma de atividades, com previsão das datas de início e de conclusão dos trabalhos;
  - e) a localidade/região onde será realizado o serviço.
- 21.2. Tendo em vista a necessidade de organização contábil, financeira e orçamentária, será feito o rateio para escalas bimestrais, sendo confeccionada a ordem de serviço para igual período;
- 21.3. Será condição indispensável para a participação na sessão de Rateio ou para atender à convocação geral que os credenciados estejam cumprindo as condições de habilitação do credenciamento, incluindo-se a regularidade fiscal, podendo a Comissão de Licitação exigir do credenciado a comprovação documental do atendimento das exigências habilitatórias;
- 21.4. O comparecimento à sessão pública de rateio é facultativo. Todos os credenciados, em situação regular participarão da sessão, e poderão ser contemplados mesmo não comparecendo aos eventos, com exceção daqueles que se declararem impedidos ou assim forem considerados pelo órgão ou entidade contratante;
- 21.5. O órgão ou entidade contratante pode, em virtude do interesse público, devidamente justificado, cancelar total ou parcialmente a sessão ou mesmo a

convocação geral de todos os credenciados. Neste caso, as demandas cuja sessão ou a convocação tenha sido cancelada poderão ser submetidas a novo rateio ou a uma nova convocação geral de todos os credenciados;

- 21.6. Verificando-se após a realização da sessão qualquer impedimento para que o credenciado seja contratado para o serviço com que foi contemplado, será realizado outra sessão de rateio daquela demanda específica, em sessão pública a ser agendada e comunicada a todos os credenciados;
- 21.7. Este credenciamento preservará a lisura, transparência e economicidade do procedimento, garantindo tratamento isonômico dos interessados, com a possibilidade de acesso de qualquer um que preencha as exigências estabelecidas neste regulamento e observando os princípios e diretrizes do SUS. Assim, caso haja mais de uma pessoa ou empresa pleiteante ao credenciamento para prestação do serviço, o rateio de cotas se dará de forma proporcional ao número de credenciados, preservando o princípio da isonomia e impessoalidade;
- 21.8. É facultado ao paciente a escolha do profissional que o irá prestar o atendimento, em casos ambulatoriais. Preserva-se assim o direito de escolha do profissional médico que é exclusivo do paciente, não devendo sofrer interferência de terceiros;
- 21.9. Na ocorrência da comprovação da incapacidade operacional para prestação do serviço credenciado/contratado, as cotas poderão ser revistas e redivididas para preenchimento das escalas, respeitado o devido processo legal;
- 21.10. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) indicará sua disponibilidade para plantões na proposta de preços, e com o compromisso assumido, o CREDENCIANTE realizará o rateio entre os credenciados;
- 21.11. Uma vez, indicada a disponibilidade da(o) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) através da proposta, a mesma terá o compromisso na execução do referido serviço;
- 21.12. Caso haja mais um interessado para mesma cota, será realizado sorteio de modo eletrônico/online.

## **22. DA CESSÃO DO CONTRATO OU SUBCONTRATAÇÃO**

- 22.1. Fica vedada a subcontratação, cessão ou transferência do objeto do contrato



sem a prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO DE ARAXÁ.

## 23. DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 23.1. A fiscalização do objeto deste contrato será realizada pelo fiscal de contrato, designado neste Termo pelos órgãos solicitantes, os quais efetuarão a conferência da adequação do objeto contratado às especificações constantes no processo que deu origem à nota de empenho, encaminhando a Nota Fiscal aos respectivos setores financeiros para que se proceda ao pagamento após a verificação da regularidade do fornecedor pelo Órgão Gerenciador;
- 23.2. No desempenho das atividades é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições quanto à quantidade e qualidade dos serviços executados, fazendo cumprir a lei e as disposições do presente instrumento contratual;

***“Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.***

***§ 1º O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.***

***§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.***

***§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual”.***

- 23.3. A fiscalização por parte do MUNICÍPIO DE ARAXÁ não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da(o) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização;
- 23.4. Caso sejam identificadas irregularidades na execução do objeto deste contrato, o servidor responsável pelo recebimento deverá notificar imediatamente a parte CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O), conforme os termos estabelecidos neste documento, concedendo-lhe a oportunidade de se manifestar e estabelecendo um prazo para a regularização da ocorrência;
- 23.5. Caso não seja possível solucionar a questão ou se houver descumprimento contratual, o servidor responsável pelo recebimento deverá encaminhar, por meio do Gestor do Contrato, a documentação abaixo relacionada, para análise e abertura de processo de responsabilização, conforme os termos da Lei 14.133/2021, bem como outras disposições legais e contratuais aplicáveis:
- a) O prejuízo acarretado ao MUNICÍPIO DE ARAXÁ;
  - b) Demonstrar o descumprimento Contratual;
  - c) Cópia da comunicação A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) e sua resposta se houver;
  - d) Cópia assinada da Nota de Empenho, demonstrando a data de envio A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) se for o caso;
  - e) Cópia da Nota Fiscal/recibo com recebimento provisório e definitivo, se for o caso;
  - f) Demais documentos e apontamentos que julgarem ser necessários para fundamentar a abertura de penalidade em desfavor DA(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O);
  - g) Logo após constatado o descumprimento contratual, faz-se imprescindível o encaminhamento imediato destas informações nos termos deste parágrafo, a fim de não comprometer a correta análise e dosimetria da pena pelo Gestor de Contrato.

## **24. DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DO CONTRATO**

24.1. Nome: Cristiane Aparecida Alves

CPF: 064.420.356-03

Cargo: Assessora do Secretário Municipal

Telefone: (34) 99126-5314

E-mail: redeurgencia@araxa.mg.gov.br

## **25. DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

25.1. Nome: Carla Aparecida Alves Constant

CPF: 069.579.366-78

Cargo: TSSP - Enfermeira

Telefone: (34) 99153-1595

E-mail: pam@araxa.mg.gov.br

25.2. Nome: Cláudia Aparecida Princesa

CPF: 061.356.876-11

Cargo: Assessora do Secretário Municipal

Telefone: (34) 98425-0326

E-mail: [uninorte@araxa.mg.gov.br](mailto:uninorte@araxa.mg.gov.br)

25.3. Nome: Roseli Aparecida da Trindade Mota

CPF: 422.573.606-72

Cargo: Assessora do Secretário Municipal

Telefone: (34) 99201-6380

E-mail: unileste@araxa.mg.gov.br

## **26. DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CONTROLE DE QUALIDADE**

26.1. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá executar os serviços com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprindo prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações;

26.2. O órgão ou entidade CONTRATANTE/CREDENCIANTE poderá, a seu critério, proceder à avaliação do desempenho da(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O), que serão dela informados;

26.3. Verificado o desempenho insatisfatório, a(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) será notificada e deverá apresentar

justificativa formal no prazo de 2 (dois) dias úteis;

- 26.4. O desempenho insatisfatório na avaliação poderá implicar na restrição ou alteração do pagamento do serviço realizado, assim como na Extinção do contrato e aplicação das penalidades previstas;
- 26.5. A Avaliação de Desempenho será executada através de Junta Avaliadora designada pela Secretaria Municipal de Saúde, através de Decreto;

## **27. DAS PENALIDADES**

27.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações dispostas no Termo de Credenciamento implicará nas sanções previstas nos artigos descritos abaixo da Lei 14.133/2021, e nas seguintes condições:

**Art. 155 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:**

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;**
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;**
- III - dar causa à inexecução total do contrato;**
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;**
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;**
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;**
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;**
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;**
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;**



**X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;**

**XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;**

**XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.**

**Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:**

**I - advertência;**

**II - multa;**

**III - impedimento de licitar e contratar;**

**IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**

**§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:**

**I - a natureza e a gravidade da infração cometida;**

**II - as peculiaridades do caso concreto;**

**III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;**

**IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;**

**V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.**

**§ 2º A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.**

**§ 3º A sanção prevista no inciso II do caput deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.**

**§ 4º A sanção prevista no inciso III do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei,**



quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV do caput deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste artigo.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento





eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Art. 157. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 desta Lei, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Art. 158. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o caput deste artigo será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

§ 2º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 3º Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.



§ 4º A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

**Art. 159.** Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

**Parágrafo único.** (VETADO).

**Art. 160.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**Art. 161.** Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de



**Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.**

**Parágrafo único.** Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 desta Lei, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

**Art. 162.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

**Parágrafo único.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

**Art. 163.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;**

**II - pagamento da multa;**

**III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;**

**IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;**

**V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.**

**Parágrafo único.** A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 desta Lei exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**27.2. PELA INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DAS NORMAS GERAIS ASSUMIDAS NO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

- a) Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) concorra diretamente;
- b) Multa equivalente a até 5% (cinco por cento) sobre o valor da fatura do mês em que ocorrer o cometimento da falta;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com O MUNICÍPIO DE ARAXÁ pelo prazo de até 02 (dois) anos, de acordo com a gravidade verificada;
- d) Declaração de inidoneidade, para licitar e contratar com a Administração Pública;
- e) Descredenciamento.

**27.3. PELA INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DOS PLANTÕES ASSUMIDOS NO RATEIO DOS PLANTÕES**

- a) NA PRIMEIRA FALTA, O MUNICÍPIO DE ARAXÁ, emitirá o Termo de Orientação, destacando as penalidades aplicáveis em caso de reincidência, com a consequente comunicação ao Conselho Regional de Medicina - CRM, pelo descumprimento do Art. 9º, da Resolução 2.217/2018 - CODIGO DE ÉTICA MÉDICA;
- b) NA SEGUNDA FALTA O MUNICÍPIO DE ARAXÁ procederá ao processo de responsabilização de prestador infrator conforme determina o Decreto Municipal nº 2.753, de 10 de março de 2025;
- c) NA TERCEIRA FALTA O MUNICÍPIO DE ARAXÁ suspenderá a empresa pelo período de 30 (trinta) dias;
- d) NA QUARTA FALTA O MUNICÍPIO DE ARAXÁ descredenciará o prestador.

27.4. As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento de responsabilização, garantindo-se o pleno direito ao contraditório e a ampla defesa, A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O);

27.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

27.6. A aplicação de penalidade(s) não exime A(O) CONTRATADA

(O)/CREENCIADA (O) de responder pelos danos causados ao MUNICÍPIO DE ARAXÁ, sejam eles materiais e/ou morais;

- 27.7. Quaisquer das penalidades aplicadas serão comunicadas ao Cadastro de Licitantes impedidos de licitar do Tribunal de Contas de Minas Gerais – TCE/MG para a devida averbação;
- 27.8. As multas deverão ser pagas à Autarquia Municipal de Saúde, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação ou poderão ser descontadas dos pagamentos das faturas devidas pelo MUNICÍPIO DE ARAXÁ, quando for o caso;
- 27.9. São alguns exemplos de faltas leves, médias e graves:

a) **Faltas leves**

- Atrasar-se para o plantão sem justo impedimento e não deixar outro profissional responsável pelos pacientes sob sua assistência;
- Uso de celular e aparelhos correlatos para resolução de assuntos pessoais em horário de plantão.

b) **Faltas médias**

- Disponibilizar-se para plantões simultâneos;
- Disponibilizar-se para plantões em itens nos quais não está credenciado;
- Reincidência de faltas leves.

c) **Faltas graves**

- Praticar quaisquer atos que são vedados pelo Código de Ética Médica;
- Ausentar-se das Unidades em horário de plantão para resolução de assuntos de ordem pessoal, sem deixar médico substituto para atender os pacientes sob sua responsabilidade e sem anuência da Direção Técnica;
- Agir com imperícia, imprudência ou negligência para com os pacientes;
- Não registrar o ponto, conforme as orientações fornecidas pela Secretaria de Saúde;
- Realizar plantões em itens que não constam no empenho mensal do prestador;
- Não realizar o controle de saldo de empenho adequadamente, gerando pagamento complementar além do permitido;
- Reincidência de faltas médias.

27.10. As infrações previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” poderão ser acrescidas de outras, quando da ocorrência destas, mediante análise e classificação do fato ocorrido;

**Parágrafo único: Caso o médico credenciado cometa falta grave, que prejudique o atendimento aos pacientes ou que deixe de atender obrigações constantes neste termo e demais legislações pertinentes, serão suspensos temporariamente de seus serviços até a conclusão do processo de responsabilização.**

## **28. DO DESCREDENCIAMENTO**

28.1. A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o Contrato, unilateralmente, independentemente de interpelação judicial, nos seguintes casos:

- a) Reiterados descumprimentos contratuais que prejudiquem a execução do serviço;
- b) Decretação de falência ou insolvência civil;
- c) Dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- d) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento devidamente justificadas;
- e) Subcontratação total ou parcial do objeto sem autorização da contratante;
- f) Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

28.2. O descredenciamento do Contrato, quando motivado por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis;

28.3. A CONTRATANTE, por conveniência exclusiva e, independentemente de cláusulas expressas, poderá rescindir o Contrato, desde que efetue os pagamentos devidos, relativos ao mesmo;

28.4. Declarada o descredenciamento do Contrato, que vigorará a partir de sua declaração, A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) se obriga, expressamente, como ora o faz, a entregar o objeto deste Contrato inteiramente desembaraçado.





## **29. DO PETICIONAMENTO**

- 29.1. Os eventuais pedidos de cancelamento, reequilíbrio econômico e financeiro, dentre outros, serão feitos **EXCLUSIVAMENTE** ao gestor do contrato;
- 29.2. Caso o pedido seja protocolado em via física, a documentação referente às solicitações contratuais deverá ser apresentada em suas vias originais ou cópias autenticadas. Caso seja recebida a demanda da licitante via e-mail, o processo recebido eletronicamente será considerado apenas para fins de cumprimento dos prazos. A formalização e tramitação do processo administrativo se dará necessariamente após o recebimento do processo físico, o qual deverá ser protocolado no **MUNICÍPIO DE ARAXÁ**, em até 05 dias da recepção do material eletrônico sob pena de indeferimento da solicitação.

## **30. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução é declarada viável conforme Estudo Técnico Preliminar apresentado.

**Cristiane Aparecida Alves**

Assessora do Secretário Municipal

**Rubens Herbert Batista Miranda**

Secretário Municipal de Saúde

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO**  
**PLANTÕES NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DE ARAXÁ**

AO MUNICÍPIO DE ARAXÁ,

Tendo examinado minuciosamente as normas e condições estabelecidas no edital de Credenciamento nº 096/2025 – Inexigibilidade nº 12.001/2025 e seus anexos e após concordar com os termos e atender a todas as condições lá estabelecidas formulo a seguinte proposta do CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM “SALA VERMELHA”, “CLÍNICA MÉDICA/REAValiação”, “PORTA”, “SALA DE URGÊNCIA” E “TRANSFERÊNCIAS”, ATUANDO NOS ESTABELECIMENTOS QUE COMPÕEM A REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAXÁ – MG:

1. Me proponho a realizar os serviços descritos nos itens designados conforme orientações a seguir:
  - 1.1. A indicação de disponibilidade deverá constar qual(ais) dia(s) da semana o prestador estará disponível para a escala de plantão;
  - 1.2. No valor cotado estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos de transporte;
  - 1.3. Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que o objeto será executado de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, o que conheço e aceito em todos os seus termos;
  - 1.4. Declaro, também, que nenhum direito à indenização ou a reembolso de quaisquer despesas me será devido, caso a nossa proposta não seja aceita, seja qual for o motivo;
  - 1.5. Esta proposta é válida por 06 (seis) meses, a contar da data estabelecida para a sua apresentação;
  - 1.6. O prestador deverá confirmar sua disponibilidade assinalando as opções dos dias nos quais tem interesse em realizar os plantões, de acordo com tabela ABAIXO;
  - 1.7. Nenhuma observação deve ser anotada na proposta, na qual deve constar apenas a disponibilidade assinalada de forma clara;
  - 1.8. A proposta que estiver em desacordo com as normas aqui estabelecidas será desqualificada;
  - 1.9. Confirmo minha disponibilidade de acordo com a tabela a seguir:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

### PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Itens	Código	Descrição	UND	QTD	Vlr. Médio	Vlr. Total
<input type="checkbox"/> 1	73211	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM <u>SALA VERMELHA</u> , PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ, DE 2ª A 6ª FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	6264	R\$142,00	R\$889.488,00
<input type="checkbox"/> 2	73212	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM <u>SALA VERMELHA</u> , PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ, NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS.	H.	2496	R\$150,00	R\$374.400,00
<input type="checkbox"/> 3	73213	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS <u>PRESENCIAIS "PORTA"</u> POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ, DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, UNCLUSIVE FERIADOS.	H.	46980	R\$125,00	R\$5.872.500,00
<input type="checkbox"/> 4	73214	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS <u>PRESENCIAIS "PORTA"</u> POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	14352	R\$134,00	R\$1.923.168,00
<input type="checkbox"/> 5	73215	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS EM <u>CLÍNICA MÉDICA/REAValiação</u> POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	12528	R\$134,00	R\$1.678.752,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

<div>6</div>	73216	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS EM <u>CLÍNICA MÉDICA/REAValiação</u> POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	4992	R\$142,00	R\$708.864,00
<div>7</div>	73217	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS PRESENCIAIS PARA <u>TRANSFERÊNCIA</u> POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	6264	R\$125,00	R\$783.000,00
<div>8</div>	73218	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS PRESENCIAIS PARA <u>TRANSFERÊNCIA</u> POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	2496	R\$134,00	R\$334.464,00
<div>9</div>	98638	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM <u>SALA DE URGÊNCIA</u> , PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ, DE 2ª A 6ª FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	12528	R\$125,00	R\$1.566.000,00
<div>10</div>	98639	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM <u>SALA DE URGÊNCIA</u> , PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ, NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS.	H.	4992	R\$134,00	R\$668.928,00
TOTAL GERAL						R\$ _____



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

## DISPONIBILIDADE

Itens	Código	Disponibilidade				
1	73211	1ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	2ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	3ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	4ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	5ª SEGUNDA FEIRA DIURNO
		1ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	2ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	3ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	4ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	5ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO
		1ª TERÇA FEIRA DIURNO	2ª TERÇA FEIRA DIURNO	3ª TERÇA FEIRA DIURNO	4ª TERÇA FEIRA DIURNO	5ª TERÇA FEIRA DIURNO
		1ª TERÇA FEIRA NOTURNO	2ª TERÇA FEIRA NOTURNO	3ª TERÇA FEIRA NOTURNO	4ª TERÇA FEIRA NOTURNO	5ª TERÇA FEIRA NOTURNO
		1ª QUARTA FEIRA DIURNO	2ª QUARTA FEIRA DIURNO	3ª QUARTA FEIRA DIURNO	4ª QUARTA FEIRA DIURNO	5ª QUARTA FEIRA DIURNO
		1ª QUARTA FEIRA NOTURNO	2ª QUARTA FEIRA NOTURNO	3ª QUARTA FEIRA NOTURNO	4ª QUARTA FEIRA NOTURNO	5ª QUARTA FEIRA NOTURNO
		1ª QUINTA FEIRA DIURNO	2ª QUINTA FEIRA DIURNO	3ª QUINTA FEIRA DIURNO	4ª QUINTA FEIRA DIURNO	5ª QUINTA FEIRA DIURNO
		1ª QUINTA FEIRA NOTURNO	2ª QUINTA FEIRA NOTURNO	3ª QUINTA FEIRA NOTURNO	4ª QUINTA FEIRA NOTURNO	5ª QUINTA FEIRA NOTURNO
		1ª SEXTA FEIRA DIURNO	2ª SEXTA FEIRA DIURNO	3ª SEXTA FEIRA DIURNO	4ª SEXTA FEIRA DIURNO	5ª SEXTA FEIRA DIURNO
		1ª SEXTA FEIRA NOTURNO	2ª SEXTA FEIRA NOTURNO	3ª SEXTA FEIRA NOTURNO	4ª SEXTA FEIRA NOTURNO	5ª SEXTA FEIRA NOTURNO
2	73212	1ª SÁBADO DIURNO	2ª SÁBADO DIURNO	3ª SÁBADO DIURNO	4ª SÁBADO DIURNO	5ª SÁBADO DIURNO
		1ª SÁBADO NOTURNO	2ª SÁBADO NOTURNO	3ª SÁBADO NOTURNO	4ª SÁBADO NOTURNO	5ª SÁBADO NOTURNO
		1ª DOMINGO DIURNO	2ª DOMINGO DIURNO	3ª DOMINGO DIURNO	4ª DOMINGO DIURNO	5ª DOMINGO DIURNO
		1ª DOMINGO NOTURNO	2ª DOMINGO NOTURNO	3ª DOMINGO NOTURNO	4ª DOMINGO NOTURNO	5ª DOMINGO NOTURNO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

Itens	Código	Disponibilidade									
3	73213	1ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	2ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	3ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	4ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	5ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO
		1ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	2ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	3ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	4ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	5ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO
		1ª	TERÇA FEIRA DIURNO	2ª	TERÇA FEIRA DIURNO	3ª	TERÇA FEIRA DIURNO	4ª	TERÇA FEIRA DIURNO	5ª	TERÇA FEIRA DIURNO
		1ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	2ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	3ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	4ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	5ª	TERÇA FEIRA NOTURNO
		1ª	QUARTA FEIRA DIURNO	2ª	QUARTA FEIRA DIURNO	3ª	QUARTA FEIRA DIURNO	4ª	QUARTA FEIRA DIURNO	5ª	QUARTA FEIRA DIURNO
		1ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	2ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	3ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	4ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	5ª	QUARTA FEIRA NOTURNO
		1ª	QUINTA FEIRA DIURNO	2ª	QUINTA FEIRA DIURNO	3ª	QUINTA FEIRA DIURNO	4ª	QUINTA FEIRA DIURNO	5ª	QUINTA FEIRA DIURNO
		1ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	2ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	3ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	4ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	5ª	QUINTA FEIRA NOTURNO
		1ª	SEXTA FEIRA DIURNO	2ª	SEXTA FEIRA DIURNO	3ª	SEXTA FEIRA DIURNO	4ª	SEXTA FEIRA DIURNO	5ª	SEXTA FEIRA DIURNO
		1ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	2ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	3ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	4ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	5ª	SEXTA FEIRA NOTURNO
4	73214	1ª	SÁBADO DIURNO	2ª	SÁBADO DIURNO	3ª	SÁBADO DIURNO	4ª	SÁBADO DIURNO	5ª	SÁBADO DIURNO
		1ª	SÁBADO NOTURNO	2ª	SÁBADO NOTURNO	3ª	SÁBADO NOTURNO	4ª	SÁBADO NOTURNO	5ª	SÁBADO NOTURNO
		1ª	DOMINGO DIURNO	2ª	DOMINGO DIURNO	3ª	DOMINGO DIURNO	4ª	DOMINGO DIURNO	5ª	DOMINGO DIURNO
		1ª	DOMINGO NOTURNO	2ª	DOMINGO NOTURNO	3ª	DOMINGO NOTURNO	4ª	DOMINGO NOTURNO	5ª	DOMINGO NOTURNO

Itens	Código	Disponibilidade									
5	73215	1ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	2ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	3ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	4ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	5ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO
		1ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	2ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	3ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	4ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	5ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO
		1ª	TERÇA FEIRA DIURNO	2ª	TERÇA FEIRA DIURNO	3ª	TERÇA FEIRA DIURNO	4ª	TERÇA FEIRA DIURNO	5ª	TERÇA FEIRA DIURNO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		1ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	2ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	3ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	4ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	5ª	TERÇA FEIRA NOTURNO
		1ª	QUARTA FEIRA DIURNO	2ª	QUARTA FEIRA DIURNO	3ª	QUARTA FEIRA DIURNO	4ª	QUARTA FEIRA DIURNO	5ª	QUARTA FEIRA DIURNO
		1ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	2ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	3ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	4ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	5ª	QUARTA FEIRA NOTURNO
		1ª	QUINTA FEIRA DIURNO	2ª	QUINTA FEIRA DIURNO	3ª	QUINTA FEIRA DIURNO	4ª	QUINTA FEIRA DIURNO	5ª	QUINTA FEIRA DIURNO
		1ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	2ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	3ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	4ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	5ª	QUINTA FEIRA NOTURNO
		1ª	SEXTA FEIRA DIURNO	2ª	SEXTA FEIRA DIURNO	3ª	SEXTA FEIRA DIURNO	4ª	SEXTA FEIRA DIURNO	5ª	SEXTA FEIRA DIURNO
		1ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	2ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	3ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	4ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	5ª	SEXTA FEIRA NOTURNO
		1ª	SÁBADO DIURNO	2ª	SÁBADO DIURNO	3ª	SÁBADO DIURNO	4ª	SÁBADO DIURNO	5ª	SÁBADO DIURNO
6	73216	1ª	SÁBADO NOTURNO	2ª	SÁBADO NOTURNO	3ª	SÁBADO NOTURNO	4ª	SÁBADO NOTURNO	5ª	SÁBADO NOTURNO
		1ª	DOMINGO DIURNO	2ª	DOMINGO DIURNO	3ª	DOMINGO DIURNO	4ª	DOMINGO DIURNO	5ª	DOMINGO DIURNO
		1ª	DOMINGO NOTURNO	2ª	DOMINGO NOTURNO	3ª	DOMINGO NOTURNO	4ª	DOMINGO NOTURNO	5ª	DOMINGO NOTURNO
		1ª	DOMINGO NOTURNO	2ª	DOMINGO NOTURNO	3ª	DOMINGO NOTURNO	4ª	DOMINGO NOTURNO	5ª	DOMINGO NOTURNO

Itens	Código	Disponibilidade									
7	73217	1ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	2ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	3ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	4ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	5ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO
		1ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	2ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	3ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	4ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	5ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO
		1ª	TERÇA FEIRA DIURNO	2ª	TERÇA FEIRA DIURNO	3ª	TERÇA FEIRA DIURNO	4ª	TERÇA FEIRA DIURNO	5ª	TERÇA FEIRA DIURNO
		1ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	2ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	3ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	4ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	5ª	TERÇA FEIRA NOTURNO
		1ª	QUARTA FEIRA DIURNO	2ª	QUARTA FEIRA DIURNO	3ª	QUARTA FEIRA DIURNO	4ª	QUARTA FEIRA DIURNO	5ª	QUARTA FEIRA DIURNO
		1ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	2ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	3ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	4ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	5ª	QUARTA FEIRA NOTURNO





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

8	73218	1ª	QUINTA FEIRA DIURNO	2ª	QUINTA FEIRA DIURNO	3ª	QUINTA FEIRA DIURNO	4ª	QUINTA FEIRA DIURNO	5ª	QUINTA FEIRA DIURNO
		1ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	2ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	3ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	4ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	5ª	QUINTA FEIRA NOTURNO
		1ª	SEXTA FEIRA DIURNO	2ª	SEXTA FEIRA DIURNO	3ª	SEXTA FEIRA DIURNO	4ª	SEXTA FEIRA DIURNO	5ª	SEXTA FEIRA DIURNO
		1ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	2ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	3ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	4ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	5ª	SEXTA FEIRA NOTURNO
		1ª	SÁBADO DIURNO	2ª	SÁBADO DIURNO	3ª	SÁBADO DIURNO	4ª	SÁBADO DIURNO	5ª	SÁBADO DIURNO
		1ª	SÁBADO NOTURNO	2ª	SÁBADO NOTURNO	3ª	SÁBADO NOTURNO	4ª	SÁBADO NOTURNO	5ª	SÁBADO NOTURNO
		1ª	DOMINGO DIURNO	2ª	DOMINGO DIURNO	3ª	DOMINGO DIURNO	4ª	DOMINGO DIURNO	5ª	DOMINGO DIURNO
		1ª	DOMINGO NOTURNO	2ª	DOMINGO NOTURNO	3ª	DOMINGO NOTURNO	4ª	DOMINGO NOTURNO	5ª	DOMINGO NOTURNO

tens	Código	Disponibilidade									
9	98638	1ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	2ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	3ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	4ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	5ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO
		1ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	2ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	3ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	4ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	5ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO
		1ª	TERÇA FEIRA DIURNO	2ª	TERÇA FEIRA DIURNO	3ª	TERÇA FEIRA DIURNO	4ª	TERÇA FEIRA DIURNO	5ª	TERÇA FEIRA DIURNO
		1ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	2ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	3ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	4ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	5ª	TERÇA FEIRA NOTURNO
		1ª	QUARTA FEIRA DIURNO	2ª	QUARTA FEIRA DIURNO	3ª	QUARTA FEIRA DIURNO	4ª	QUARTA FEIRA DIURNO	5ª	QUARTA FEIRA DIURNO
		1ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	2ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	3ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	4ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	5ª	QUARTA FEIRA NOTURNO
		1ª	QUINTA FEIRA DIURNO	2ª	QUINTA FEIRA DIURNO	3ª	QUINTA FEIRA DIURNO	4ª	QUINTA FEIRA DIURNO	5ª	QUINTA FEIRA DIURNO
		1ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	2ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	3ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	4ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	5ª	QUINTA FEIRA NOTURNO
		1ª	SEXTA FEIRA DIURNO	2ª	SEXTA FEIRA DIURNO	3ª	SEXTA FEIRA DIURNO	4ª	SEXTA FEIRA DIURNO	5ª	SEXTA FEIRA DIURNO
		1ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	2ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	3ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	4ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	5ª	SEXTA FEIRA NOTURNO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

10	98639	1ª	SÁBADO DIURNO	2ª	SÁBADO DIURNO	3ª	SÁBADO DIURNO	4ª	SÁBADO DIURNO	5ª	SÁBADO DIURNO
		1ª	SÁBADO NOTURNO	2ª	SÁBADO NOTURNO	3ª	SÁBADO NOTURNO	4ª	SÁBADO NOTURNO	5ª	SÁBADO NOTURNO
		1ª	DOMINGO DIURNO	2ª	DOMINGO DIURNO	3ª	DOMINGO DIURNO	4ª	DOMINGO DIURNO	5ª	DOMINGO DIURNO
		1ª	DOMINGO NOTURNO	2ª	DOMINGO NOTURNO	3ª	DOMINGO NOTURNO	4ª	DOMINGO NOTURNO	5ª	DOMINGO NOTURNO

Valor total dos serviços: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

2. Caso me seja credenciado o objeto da licitação, comprometo a assinar o Termo de Credenciamento/Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim forneço os seguintes dados:

Nome do Prestador: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Araxá, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA /  
NOME E ASSINATURA DO MÉDICO(A)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

### ANEXO III

### MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento outorgamos poderes a(o) Sr.(a) ....., neste ato representante da empresa ....., portador (a) do documento de Identidade n.º ....., CPF n.º ....., para participar das reuniões relativas ao Credenciamento nº 096/2025 – Inexigibilidade nº 12.001/2025, o (a) qual está autorizado (a) a requerer vista de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025.

---

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
(FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

### ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no Credenciamento nº 096/2025 – Inexigibilidade nº 12.001/2025, que nossa empresa/nome do médico(a): \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida/residente na \_\_\_\_\_, não foi declarada inidônea nem suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei 14.133/21 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025.

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA/  
NOME E ASSINATURA DO MÉDICO(A)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

### ANEXO V

#### MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com endereço na rua ou situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de ARAXÁ (MG), e para fins do disposto da Lei 14.133/21, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025.

---

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA/  
NOME E ASSINATURA DO MÉDICO(A)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

### ANEXO VI

#### MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA

A empresa/nome....., inscrito  
(a) no CNPJ/CPF Nº....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade  
Nº..... e do CPF Nº....., **DECLARA** que não  
possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa  
pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no Art.  
18, XII da Lei 12.708/2012.

Por ser verdade firmo presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025.

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA/  
NOME E ASSINATURA DO MÉDICO(A)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL, SEUS ANEXOS,  
INSTRUÇÕES E PROCEDIMENTOS**

(Nome da Empresa)/(Nome do médico) ....., CNPJ/CPF nº ....., estabelecida à ..... (endereço completo), declara, conhecer e estar de acordo com o edital de Credenciamento nº 096/2025 – Inexigibilidade nº 12.001/2025 e seus anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA/ NOME E  
ASSINATURA DO MÉDICO(A)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

### ANEXO VIII

### MODELO DE CONTRATO/TERMO DE CREDENCIAMENTO

#### **CONTRATO/TERMO DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE PLANTÕES**

#### **CONTRATANTE/CREDENCIANTE**

PROCESSO Nº: \_\_\_\_\_

INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE ARAXÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 18.140.756/0001-00, com sede nesta cidade de Araxá-MG, à Rua Presidente Olegário Maciel, 306, Centro, neste ato denominado **CREDENCIANTE**, representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. RUBENS MAGELA DA SILVA**, brasileiro, agente político, portador da Carteira de Identidade nº M - 8017222, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 002.725.196-93, Rua dos Topázios, nº 1, Vila Lamartine (Área II), Araxá MG, CEP: 38.182-290.

#### **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**

Razão social/Nome:

Endereço:

Telefone/ fax:

CNPJ/CPF Nº.:

Inscrição Estadual:

Representante Legal:

CPF:

#### **• DOS FUNDAMENTOS**

a) O presente instrumento decorre do **Edital de Credenciamento nº 096/2025 – Inexigibilidade nº 12.001/2025**, efetuado com fulcro na Lei Federal nº. 14.133/21 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como com os termos do Edital Convocatório e seus Anexos, que deles fazem parte integrante.

b) Entre as partes acima qualificadas, doravante denominadas **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** e **CONTRATANTE/CREDENCIANTE**, ficam justas e convencionadas as disposições das Cláusulas seguintes:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CREDENCIAMENTO:

**1.1. CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM “SALA VERMELHA” “CLÍNICA MÉDICA/REAValiação”, “PORTA”, “SALA DE URGÊNCIA” E “TRANSFERÊNCIA”, ATUANDO NOS ESTABELECIMENTOS QUE COMPÕEM A REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAXÁ – MG, conforme Termo de Referência constante do Anexo I, do Edital de Credenciamento nº 096/2025 – Inexigibilidade nº 12.001/2025 que fica fazendo parte integrante do presente instrumento independentemente de transcrição.**

1.2. Os plantões presenciais serão pagos por hora, conforme descrito neste Contrato.

1.3. Credenciamento, realizado por meio da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá/MG, de pessoa física ou jurídica para:

**a) Item 73211 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA VERMELHA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE 2ª A 6ª FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias vinte e quatro horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $24 \times 261 \times R\$ 142,00 = R\$ 889.488,00$ ;**

**b) Item 73212 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA VERMELHA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, AOS SÁBADOS E DOMINGOS, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias vinte e quatro horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $24 \times 104 \times R\$ 150,00 = R\$ 374.400,00$ ;**

**c) Item 73213 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTAS CLINICOS PRESENCIAIS "PORTA" POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, UNCLUSIVE FERIADOS – São necessárias cento e oitenta horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $180 \times 261 \times R\$ 125,00 = R\$ 5.872.500,00$ ;**

**d) Item 73214 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTAS CLINICOS PRESENCIAIS "PORTA" POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, AOS SÁBADOS E DOMINGOS, UNCLUSIVE FERIADOS – São necessárias cento e trinta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $138 \times 104 \times R\$ 134,00 = R\$ 1.923.168,00$ ;**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**e) Item 73215** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS EM CLÍNICA MÉDICA/REAValiaÇÃO POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias quarenta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $48 \times 261 \times R\$ 134,00 = R\$ 1.678.752,00$ ;

**f) Item 73216** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS EM CLÍNICA MÉDICA/REAValiaÇÃO POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ AOS SÁBADOS E DOMINGOS, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias quarenta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $48 \times 104 \times R\$ 142,00 = R\$ 708.864,00$ ;

**g) Item 73217** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS PRESENCIAIS PARA TRANSFERÊNCIA POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias vinte e quatro horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $24 \times 261 \times R\$ 125,00 = R\$ 783.000,00$ ;

**h) Item 73218** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS PRESENCIAIS PARA TRANSFERÊNCIA POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ AOS SÁBADOS E DOMINGOS, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias vinte e quatro horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $24 \times 104 \times R\$ 134,00 = R\$ 334.464,00$ ;

**i) Item 98638** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA DE URGÊNCIA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, DE 2ª A 6ª FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias quarenta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por duzentos e sessenta e um dias de segunda a sexta no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $48 \times 261 \times R\$ 125,00 = R\$ 1.566.000,00$ ;

**j) Item 98639** – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM SALA DE URGÊNCIA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, AOS SÁBADOS E DOMINGOS, INCLUSIVE FERIADOS – São necessárias quarenta e oito horas de plantão diariamente, multiplicado por cento e quatro dias de sábado e domingo no ano, multiplicado pelo valor médio encontrado na pesquisa de mercado –  $48 \times 104 \times R\$ 134,00 = R\$ 668.928,00$ ;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

### CLÁUSULA SEGUNDA – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS/ATRIBUIÇÕES DOS MÉDICOS:

2.1. As especificações técnicas, bem como atribuições dos serviços contratados, figuram no item 4 a 6 do Termo de Referência, ora parte integrante deste Contrato, nos termos do Edital em comento.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS SERVIÇOS / VALORES / DISPONIBILIDADE:

3.1. O preço que o Município de Araxá pagará pelos serviços objeto deste instrumento corresponde ao valor e itens definidos na tabela abaixo:

#### PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Itens	Código	Descrição	UND	QTD	Vlr. Médio	Vlr. Total
<input type="checkbox"/> 1	73211	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM <u>SALA VERMELHA</u> , PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ, DE 2ª A 6ª FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	6264	R\$142,00	R\$889.488,00
<input type="checkbox"/> 2	73212	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM <u>SALA VERMELHA</u> , PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ, NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS.	H.	2496	R\$150,00	R\$374.400,00
<input type="checkbox"/> 3	73213	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS <u>PRESENCIAIS "PORTA"</u> POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ, DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, UNCLUSIVE FERIADOS.	H.	46980	R\$125,00	R\$5.872.500,00
<input type="checkbox"/>		PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS <u>PRESENCIAIS "PORTA"</u> POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA				



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

4	73214	REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	14352	R\$134,00	R\$1.923.168,00
5	73215	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS EM <u>CLÍNICA MÉDICA/REAValiação</u> POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	12528	R\$134,00	R\$1.678.752,00
6	73216	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLÍNICOS PRESENCIAIS EM <u>CLÍNICA MÉDICA/REAValiação</u> POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	4992	R\$142,00	R\$708.864,00
7	73217	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS PRESENCIAIS PARA <u>TRANSFERÊNCIA</u> POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	6264	R\$125,00	R\$783.000,00
8	73218	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS PRESENCIAIS PARA <u>TRANSFERÊNCIA</u> POR HORA, PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS	H.	2496	R\$134,00	R\$334.464,00
9	98638	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM <u>SALA DE URGÊNCIA</u> , PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO	H.	12528	R\$125,00	R\$1.566.000,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		MUNICIPIO DE ARAXA, DE 2ª A 6ª FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS				
<div>10</div>	98639	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS PLANTONISTA PRESENCIAL POR HORA EM <b>SALA DE URGÊNCIA</b> , PARA ATENDIMENTO NA REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA DO MUNICIPIO DE ARAXA, NOS FINAIS DE SEMANA, INCLUSIVE FERIADOS.	H.	4992	R\$134,00	R\$668.928,00
TOTAL GERAL						R\$ _____

### DISPONIBILIDADE

Itens	Código	Disponibilidade				
1	73211	1ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	2ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	3ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	4ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	5ª SEGUNDA FEIRA DIURNO
		1ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	2ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	3ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	4ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	5ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO
		1ª TERÇA FEIRA DIURNO	2ª TERÇA FEIRA DIURNO	3ª TERÇA FEIRA DIURNO	4ª TERÇA FEIRA DIURNO	5ª TERÇA FEIRA DIURNO
		1ª TERÇA FEIRA NOTURNO	2ª TERÇA FEIRA NOTURNO	3ª TERÇA FEIRA NOTURNO	4ª TERÇA FEIRA NOTURNO	5ª TERÇA FEIRA NOTURNO
		1ª QUARTA FEIRA DIURNO	2ª QUARTA FEIRA DIURNO	3ª QUARTA FEIRA DIURNO	4ª QUARTA FEIRA DIURNO	5ª QUARTA FEIRA DIURNO
		1ª QUARTA FEIRA NOTURNO	2ª QUARTA FEIRA NOTURNO	3ª QUARTA FEIRA NOTURNO	4ª QUARTA FEIRA NOTURNO	5ª QUARTA FEIRA NOTURNO
		1ª QUINTA FEIRA DIURNO	2ª QUINTA FEIRA DIURNO	3ª QUINTA FEIRA DIURNO	4ª QUINTA FEIRA DIURNO	5ª QUINTA FEIRA DIURNO
		1ª QUINTA FEIRA NOTURNO	2ª QUINTA FEIRA NOTURNO	3ª QUINTA FEIRA NOTURNO	4ª QUINTA FEIRA NOTURNO	5ª QUINTA FEIRA NOTURNO
		1ª SEXTA FEIRA DIURNO	2ª SEXTA FEIRA DIURNO	3ª SEXTA FEIRA DIURNO	4ª SEXTA FEIRA DIURNO	5ª SEXTA FEIRA DIURNO
		1ª SEXTA FEIRA NOTURNO	2ª SEXTA FEIRA NOTURNO	3ª SEXTA FEIRA NOTURNO	4ª SEXTA FEIRA NOTURNO	5ª SEXTA FEIRA NOTURNO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

2	73212	1ª	SÁBADO DIURNO	2ª	SÁBADO DIURNO	3ª	SÁBADO DIURNO	4ª	SÁBADO DIURNO	5ª	SÁBADO DIURNO
		1ª	SÁBADO NOTURNO	2ª	SÁBADO NOTURNO	3ª	SÁBADO NOTURNO	4ª	SÁBADO NOTURNO	5ª	SÁBADO NOTURNO
		1ª	DOMINGO DIURNO	2ª	DOMINGO DIURNO	3ª	DOMINGO DIURNO	4ª	DOMINGO DIURNO	5ª	DOMINGO DIURNO
		1ª	DOMINGO NOTURNO	2ª	DOMINGO NOTURNO	3ª	DOMINGO NOTURNO	4ª	DOMINGO NOTURNO	5ª	DOMINGO NOTURNO

Itens	Código	Disponibilidade									
3	73213	1ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	2ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	3ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	4ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO	5ª	SEGUNDA FEIRA DIURNO
		1ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	2ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	3ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	4ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO	5ª	SEGUNDA FEIRA NOTURNO
		1ª	TERÇA FEIRA DIURNO	2ª	TERÇA FEIRA DIURNO	3ª	TERÇA FEIRA DIURNO	4ª	TERÇA FEIRA DIURNO	5ª	TERÇA FEIRA DIURNO
		1ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	2ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	3ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	4ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	5ª	TERÇA FEIRA NOTURNO
		1ª	QUARTA FEIRA DIURNO	2ª	QUARTA FEIRA DIURNO	3ª	QUARTA FEIRA DIURNO	4ª	QUARTA FEIRA DIURNO	5ª	QUARTA FEIRA DIURNO
		1ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	2ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	3ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	4ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	5ª	QUARTA FEIRA NOTURNO
		1ª	QUINTA FEIRA DIURNO	2ª	QUINTA FEIRA DIURNO	3ª	QUINTA FEIRA DIURNO	4ª	QUINTA FEIRA DIURNO	5ª	QUINTA FEIRA DIURNO
		1ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	2ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	3ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	4ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	5ª	QUINTA FEIRA NOTURNO
		1ª	SEXTA FEIRA DIURNO	2ª	SEXTA FEIRA DIURNO	3ª	SEXTA FEIRA DIURNO	4ª	SEXTA FEIRA DIURNO	5ª	SEXTA FEIRA DIURNO
		1ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	2ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	3ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	4ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	5ª	SEXTA FEIRA NOTURNO
4	73214	1ª	SÁBADO DIURNO	2ª	SÁBADO DIURNO	3ª	SÁBADO DIURNO	4ª	SÁBADO DIURNO	5ª	SÁBADO DIURNO
		1ª	SÁBADO NOTURNO	2ª	SÁBADO NOTURNO	3ª	SÁBADO NOTURNO	4ª	SÁBADO NOTURNO	5ª	SÁBADO NOTURNO





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		1ª DOMINGO DIURNO	2ª DOMINGO DIURNO	3ª DOMINGO DIURNO	4ª DOMINGO DIURNO	5ª DOMINGO DIURNO
		1ª DOMINGO NOTURNO	2ª DOMINGO NOTURNO	3ª DOMINGO NOTURNO	4ª DOMINGO NOTURNO	5ª DOMINGO NOTURNO

Itens	Código	Disponibilidade				
5	73215	1ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	2ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	3ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	4ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	5ª SEGUNDA FEIRA DIURNO
		1ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	2ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	3ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	4ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	5ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO
		1ª TERÇA FEIRA DIURNO	2ª TERÇA FEIRA DIURNO	3ª TERÇA FEIRA DIURNO	4ª TERÇA FEIRA DIURNO	5ª TERÇA FEIRA DIURNO
		1ª TERÇA FEIRA NOTURNO	2ª TERÇA FEIRA NOTURNO	3ª TERÇA FEIRA NOTURNO	4ª TERÇA FEIRA NOTURNO	5ª TERÇA FEIRA NOTURNO
		1ª QUARTA FEIRA DIURNO	2ª QUARTA FEIRA DIURNO	3ª QUARTA FEIRA DIURNO	4ª QUARTA FEIRA DIURNO	5ª QUARTA FEIRA DIURNO
		1ª QUARTA FEIRA NOTURNO	2ª QUARTA FEIRA NOTURNO	3ª QUARTA FEIRA NOTURNO	4ª QUARTA FEIRA NOTURNO	5ª QUARTA FEIRA NOTURNO
		1ª QUINTA FEIRA DIURNO	2ª QUINTA FEIRA DIURNO	3ª QUINTA FEIRA DIURNO	4ª QUINTA FEIRA DIURNO	5ª QUINTA FEIRA DIURNO
		1ª QUINTA FEIRA NOTURNO	2ª QUINTA FEIRA NOTURNO	3ª QUINTA FEIRA NOTURNO	4ª QUINTA FEIRA NOTURNO	5ª QUINTA FEIRA NOTURNO
		1ª SEXTA FEIRA DIURNO	2ª SEXTA FEIRA DIURNO	3ª SEXTA FEIRA DIURNO	4ª SEXTA FEIRA DIURNO	5ª SEXTA FEIRA DIURNO
		1ª SEXTA FEIRA NOTURNO	2ª SEXTA FEIRA NOTURNO	3ª SEXTA FEIRA NOTURNO	4ª SEXTA FEIRA NOTURNO	5ª SEXTA FEIRA NOTURNO
6	73216	1ª SÁBADO DIURNO	2ª SÁBADO DIURNO	3ª SÁBADO DIURNO	4ª SÁBADO DIURNO	5ª SÁBADO DIURNO
		1ª SÁBADO NOTURNO	2ª SÁBADO NOTURNO	3ª SÁBADO NOTURNO	4ª SÁBADO NOTURNO	5ª SÁBADO NOTURNO
		1ª DOMINGO DIURNO	2ª DOMINGO DIURNO	3ª DOMINGO DIURNO	4ª DOMINGO DIURNO	5ª DOMINGO DIURNO
		1ª DOMINGO NOTURNO	2ª DOMINGO NOTURNO	3ª DOMINGO NOTURNO	4ª DOMINGO NOTURNO	5ª DOMINGO NOTURNO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

Itens	Código	Disponibilidade				
7	73217	1ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	2ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	3ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	4ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	5ª SEGUNDA FEIRA DIURNO
		1ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	2ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	3ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	4ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	5ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO
		1ª TERÇA FEIRA DIURNO	2ª TERÇA FEIRA DIURNO	3ª TERÇA FEIRA DIURNO	4ª TERÇA FEIRA DIURNO	5ª TERÇA FEIRA DIURNO
		1ª TERÇA FEIRA NOTURNO	2ª TERÇA FEIRA NOTURNO	3ª TERÇA FEIRA NOTURNO	4ª TERÇA FEIRA NOTURNO	5ª TERÇA FEIRA NOTURNO
		1ª QUARTA FEIRA DIURNO	2ª QUARTA FEIRA DIURNO	3ª QUARTA FEIRA DIURNO	4ª QUARTA FEIRA DIURNO	5ª QUARTA FEIRA DIURNO
		1ª QUARTA FEIRA NOTURNO	2ª QUARTA FEIRA NOTURNO	3ª QUARTA FEIRA NOTURNO	4ª QUARTA FEIRA NOTURNO	5ª QUARTA FEIRA NOTURNO
		1ª QUINTA FEIRA DIURNO	2ª QUINTA FEIRA DIURNO	3ª QUINTA FEIRA DIURNO	4ª QUINTA FEIRA DIURNO	5ª QUINTA FEIRA DIURNO
		1ª QUINTA FEIRA NOTURNO	2ª QUINTA FEIRA NOTURNO	3ª QUINTA FEIRA NOTURNO	4ª QUINTA FEIRA NOTURNO	5ª QUINTA FEIRA NOTURNO
		1ª SEXTA FEIRA DIURNO	2ª SEXTA FEIRA DIURNO	3ª SEXTA FEIRA DIURNO	4ª SEXTA FEIRA DIURNO	5ª SEXTA FEIRA DIURNO
		1ª SEXTA FEIRA NOTURNO	2ª SEXTA FEIRA NOTURNO	3ª SEXTA FEIRA NOTURNO	4ª SEXTA FEIRA NOTURNO	5ª SEXTA FEIRA NOTURNO
8	73218	1ª SÁBADO DIURNO	2ª SÁBADO DIURNO	3ª SÁBADO DIURNO	4ª SÁBADO DIURNO	5ª SÁBADO DIURNO
		1ª SÁBADO NOTURNO	2ª SÁBADO NOTURNO	3ª SÁBADO NOTURNO	4ª SÁBADO NOTURNO	5ª SÁBADO NOTURNO
		1ª DOMINGO DIURNO	2ª DOMINGO DIURNO	3ª DOMINGO DIURNO	4ª DOMINGO DIURNO	5ª DOMINGO DIURNO
		1ª DOMINGO NOTURNO	2ª DOMINGO NOTURNO	3ª DOMINGO NOTURNO	4ª DOMINGO NOTURNO	5ª DOMINGO NOTURNO

tens	Código	Disponibilidade				
9	98638	1ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	2ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	3ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	4ª SEGUNDA FEIRA DIURNO	5ª SEGUNDA FEIRA DIURNO
		1ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	2ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	3ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	4ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO	5ª SEGUNDA FEIRA NOTURNO
		1ª TERÇA FEIRA DIURNO	2ª TERÇA FEIRA DIURNO	3ª TERÇA FEIRA DIURNO	4ª TERÇA FEIRA DIURNO	5ª TERÇA FEIRA DIURNO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

10	98639	1ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	2ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	3ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	4ª	TERÇA FEIRA NOTURNO	5ª	TERÇA FEIRA NOTURNO
		1ª	QUARTA FEIRA DIURNO	2ª	QUARTA FEIRA DIURNO	3ª	QUARTA FEIRA DIURNO	4ª	QUARTA FEIRA DIURNO	5ª	QUARTA FEIRA DIURNO
		1ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	2ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	3ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	4ª	QUARTA FEIRA NOTURNO	5ª	QUARTA FEIRA NOTURNO
		1ª	QUINTA FEIRA DIURNO	2ª	QUINTA FEIRA DIURNO	3ª	QUINTA FEIRA DIURNO	4ª	QUINTA FEIRA DIURNO	5ª	QUINTA FEIRA DIURNO
		1ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	2ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	3ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	4ª	QUINTA FEIRA NOTURNO	5ª	QUINTA FEIRA NOTURNO
		1ª	SEXTA FEIRA DIURNO	2ª	SEXTA FEIRA DIURNO	3ª	SEXTA FEIRA DIURNO	4ª	SEXTA FEIRA DIURNO	5ª	SEXTA FEIRA DIURNO
		1ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	2ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	3ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	4ª	SEXTA FEIRA NOTURNO	5ª	SEXTA FEIRA NOTURNO
	98639	1ª	SÁBADO DIURNO	2ª	SÁBADO DIURNO	3ª	SÁBADO DIURNO	4ª	SÁBADO DIURNO	5ª	SÁBADO DIURNO
		1ª	SÁBADO NOTURNO	2ª	SÁBADO NOTURNO	3ª	SÁBADO NOTURNO	4ª	SÁBADO NOTURNO	5ª	SÁBADO NOTURNO
		1ª	DOMINGO DIURNO	2ª	DOMINGO DIURNO	3ª	DOMINGO DIURNO	4ª	DOMINGO DIURNO	5ª	DOMINGO DIURNO
		1ª	DOMINGO NOTURNO	2ª	DOMINGO NOTURNO	3ª	DOMINGO NOTURNO	4ª	DOMINGO NOTURNO	5ª	DOMINGO NOTURNO

3.2. No valor cotado estão incluídas todas as despesas e custos diretos para perfeita execução do serviço.

3.3. O valor estimado para contratação dos serviços objeto deste contrato é de **R\$ xx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)**.

### CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

4.1. O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, de acordo com os serviços prestados, da seguinte forma:

4.2. O período utilizado para contabilizar a prestação de serviços será do primeiro ao último dia do mês;

4.3. A comprovação da realização dos plantões será feita por meio de escala médica, juntamente com as folhas de ponto individuais de cada médico plantonista, que deverão ser enviadas ao servidor responsável na Secretaria Municipal de Saúde, contendo carimbo e assinatura do Diretor Técnico da instituição;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

4.4. Após o recebimento, conferência e validação de todos os documentos necessários, o servidor responsável procederá à elaboração dos relatórios para solicitação da nota fiscal ao prestador;

4.5. A nota fiscal será solicitada ao prestador até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação dos serviços;

4.6. A unidade demandante, após a conferência e constatação pelo servidor responsável, de que os serviços foram prestados de acordo com o contrato, dará o aceite na NF e, após verificação da regularidade do fornecedor pelo órgão gerenciador, realizará a liquidação e pagamento dos valores devidos;

4.7. A apresentação desse documento não exime da exibição de outros que sejam necessários para atestar o regular pagamento dos compromissos trabalhistas, encargos sociais ou outros aos quais estejam obrigados, o que deverá ser providenciado no prazo 3 (três) dias após solicitação;

4.8. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) emitirá Nota Fiscal Eletrônica e enviará ao CONTRATANTE, que dará o aceite definitivo no recebimento dos serviços prestados, após análise e conferência da documentação comprobatória por servidor responsável e Nota de Empenho correspondente;

4.9. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao prestador para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da data de sua reapresentação;

4.10. Nenhum pagamento será efetuado à(ao) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

4.11. O valor total do contrato e o valor mensal a ser pago serão distribuídos de forma equânime entre AS (OS) CONTRATADAS(OS)/CREDENCIADAS(OS) que serão remunerados proporcionalmente de acordo com a execução dos serviços autorizados para cada um..

### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

5.1. As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do(s) serviço(s) realizado(s) estão previstas e indicadas no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Araxá, sendo:

**02.14.03.10.3020024.2.0151– MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE -  
3.3 90 .36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA - FONTE - 01 -  
0500 - 0000 - 0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - FICHA: 552**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**02.14.03.10.302.0024.2.0151– MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE -  
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA - FONTE - 01 -  
0500 - 0000 - 0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - FICHA: 553**

### **CLÁUSULA SEXTA - PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O):**

6.1. Os contratos terão sua execução iniciada após a assinatura do termo de contrato, devendo os trabalhos serem desenvolvidos na forma estabelecida neste Edital e seus anexos, observadas também as regras pertinentes da Lei nº 14.133/21.

6.2. O prazo de execução do contrato tem início na data de sua assinatura, permanecendo em vigor enquanto o credenciamento estiver válido, podendo ser prorrogado, devidamente justificado e condicionado ao prazo máximo de 120 (cento e vinte) meses, conforme prevê a Lei nº 14.133/2021;

6.3. Dentro das normas em vigor, com as justificativas apresentadas pelo órgão ou entidade contratante, os contratos decorrentes do credenciamento poderão receber termo aditivo de prorrogação, desde que autorizado pelo órgão ou entidade interessada na contratação, após o parecer da sua assessoria jurídica, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e Art. 7º - A do Decreto Municipal nº. 1.694, de 16 de maio de 2024;

6.3.1. Em caráter excepcional a (o) **CONTRATADA (O) / CREDENCIADA (O)** fica obrigada (o) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços de até 25% (vinte cinco por cento);

6.4. A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento serão prestados pela(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**, de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo.

6.5. Os locais de execução de serviços serão nas Unidades que compõe a Rede de Urgência do Município, que se fazem pelos Estabelecimentos da Rede de Urgência e Emergência da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, definidos pela Portaria 008/2022, publicada no Diário Oficial do Município de Araxá – DOMA, de 14/07/2022.

6.6. Os serviços prestados obedecerão às normas do Conselho Federal de Medicina e da Sociedade Brasileira de Medicina e todas as atribuições relatadas neste Edital e Termo de Referência.

6.7. A(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** deverá cumprir as atribuições descritas no Termo de Referência.

6.8. Cumprir a escala de plantão e fornecer as unidades da rede de Urgência e Emergência do Município de Araxá condições para monitorar a execução da escala.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

6.9. A(o) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)** deverá estar presente, no horário estabelecido nos plantões presenciais, nas unidades da rede de Urgência e Emergência do Município de Araxá.

6.10. A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento serão prestados pela(o) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)**, de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, escala determinada pela Secretaria de Saúde, estabelecida após reunião efetuada entre a Secretaria .

6.11. Os plantões serão pagos conforme escala de plantão assinada e carimbada pelo Diretor Clínico/Técnico dos prestadores credenciados SUS e relatório de execução dos serviços onde os plantões forem executados. Havendo divergências será pago conforme relatório de execução dos serviços onde os plantões foram executados.

6.12. Para prescrição de medicamentos o médico deve utilizar prioritariamente os medicamentos da REMUME (Relação Municipal de Medicamentos Municipais Essenciais) e RENAME (Relação Nacional de Medicamentos Essenciais).

6.13. Para solicitação de exames complementares o médico deverá obedecer aos Protocolos Assistenciais definidos pela Regulação/Secretaria Municipal de Saúde.

6.14. Quando for esgotada a capacidade profissional e a capacidade instalada do prestador e Secretaria Municipal de Saúde, o médico deverá encaminhar o paciente para as unidades de referência conforme fluxos estabelecidos, e quando necessário preencher a solicitação conforme Sistema de Regulação - SUSfácil.

6.15. A escala de plantão será confeccionada pela Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a distribuição equânime dos plantões a todos os credenciados.

6.16. As rotinas dos serviços devem ser obedecidas na íntegra e atentando para as anotações do prontuário.

6.17. Todo o processo estará sujeito à auditoria, sempre que necessário, para a verificação da conformidade dos procedimentos com as especificações e condições exigidas.

6.18. Competirá a Secretaria Municipal de Saúde proceder ao recebimento da conclusão dos serviços solicitados, para confecção de relatório visando a elaboração da nota fiscal.

6.19. Competirá a Secretaria de Saúde o acompanhamento dos saldos deste credenciamento.

6.20. É facultado a Secretaria Municipal de Saúde de Araxá rejeitar a prestação dos serviços, objeto deste credenciamento, no todo ou em parte, desde que os serviços a serem prestados estejam em desacordo com as especificações e condições exigidas neste edital e pela empresa credenciada SUS.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

6.21. É de total responsabilidade da(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** o preenchimento de toda documentação relativa ao fechamento que será encaminhada para a Secretaria Municipal de Saúde.

6.22. O profissional deverá obedecer os fluxos assistenciais e protocolo de solicitação de exames complementares estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Araxá e as rotinas e procedimentos operacionais padrão praticados pelas respectivas unidades da rede de Urgência e Emergência do Município de Araxá.

6.23. O profissional deverá preencher os prontuários médicos conforme padronização estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

6.24. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** deverá orientar o desempenho das atividades profissionais para os interesses e objetivos organizacionais.

6.25. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** deverá colaborar com os demais membros da equipe no desempenho das atividades, facilitando o processo de integração, com vistas a atingir os objetivos de trabalhos propostos.

6.26. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** arcará com toda a responsabilidade e eventuais danos causados a terceiro em decorrência da prestação dos serviços objeto deste credenciamento.

6.27. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** realizará os serviços para os quais for contratada sem cobrança de qualquer valor ao usuário do SUS.

6.28. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** comunicará, imediatamente, a Secretaria Municipal de Saúde de Araxá acerca da ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento.

6.29. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** deverá, quando solicitado fazer/atender parte ao/do corpo clínico do respectivo prestador credenciado pelo SUS, estando cadastrado no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES).

6.30. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** e os médicos deverão preencher de forma completa e correta todos os documentos/formulários.

6.31. Ser responsável, em relação aos seus técnicos, médicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do credenciamento;

6.32. Manter, durante o período de vigência do credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o Credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

6.33. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação de serviço;

6.34. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;

6.35. Manter as informações e dados do órgão ou entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o credenciado à sanção prevista na legislação vigente;

6.36. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato;

6.37. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários e outros advindos do contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PLANTÕES**

7.1. A responsabilidade de troca de plantão é de competência do médico plantonista, e deverá seguir as normas da Sociedade Brasileira de Medicina e Conselho Federal de Medicina, bem como o disposto no item 10 do Termo de Referência.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE/CREDENCIANTE:**

8.1. Distribuir os plantões de maneira equânime, de acordo com a quantidade de médicos que prestarão os serviços.

8.2. Caso os médicos não queiram todos os plantões conforme divisão, os plantões podem ser redivididos de maneira igual. Isso ocorrerá consecutivamente até o preenchimento total das escalas.

8.3. Elaborar em conjunto com os diretores técnicos/diretores de clínicas das instituições hospitalares as escalas de plantão.

8.4. Exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do Gestor do Contrato, servidor especialmente designado.

8.5. Proporcionar todas as condições necessárias, para que a(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** possa cumprir o estabelecido no contrato em parceria com as instituições hospitalares.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

8.6. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos da(o) **CONTRATADA(O)/CREENCIADA(O)**.

8.7. Fornecer os meios necessários à execução, pela(o) **CONTRATADA(O)/CREENCIADA(O)**, dos serviços objeto do contrato em parceria com as unidades de saúde.

8.8. Efetuar pagamento dos serviços regularmente prestados conforme determinado no presente instrumento.

8.9. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Contrato.

8.10. Rejeitar o(s) serviço(s) que **CONTRATADA** prestar fora das especificações deste Contrato.

8.11. Rescindir o contrato nos casos de descumprimento das obrigações contratuais firmadas, impropriedade dos serviços prestados, observado o contraditório e ampla defesa da(o) **CONTRATADA**.

### **CLAUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

9.1. Compete à **CONTRATADA** a observância e o fiel cumprimento das responsabilidades decorrentes deste Termo de Referência, bem como das disposições estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores;

9.2. Caberá às partes cumprir as obrigações e responsabilidades constantes no Contrato, bem como as estabelecidas na legislação do SUS, nos diplomas federais e estaduais que o regem, tais como:

9.2.1. Pactuar mecanismos que assegurem o acesso às ações e serviços de saúde do **CONTRATADO** de forma regulada;

9.2.2. Criar mecanismos que assegurem a transferência gradativa das atividades de atenção básica realizadas pelo **CONTRATADO** para UBS, conforme a pactuação local;

9.2.3. Contribuir para a elaboração e implantação/implementação de protocolos assistenciais, operacionais, administrativos e de encaminhamento de usuários entre os estabelecimentos da RAS (Redes de Atenção à Saúde) para as ações e serviços de saúde;

9.2.4. Garantir acesso, atendimento e referenciamento entre pontos de atenção da RAS, com a finalidade de assegurar a integralidade da assistência;

9.2.5. Aprimorar a atenção à saúde;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

9.2.6. Realizar ações de educação permanente dos trabalhadores do hospital, com auxílio à qualificação de profissionais da Redes de Atenção à Saúde - RAS;

9.3. Caberá à CONTRATADA realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE, observando sempre as especificações do(s) serviço(s) a ser fornecido(s);

9.4. Caberá à CONTRATADA responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;

9.5. Caberá à CONTRATADA efetuar a prestação do(s) serviço(s) objeto(s) deste Contrato, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica;

9.6. Caberá à CONTRATADA efetuar a prestação do(s) serviços(s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Contrato;

9.7. Caberá à CONTRATADA manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo CONTRATANTE, para representação do fornecedor e sempre que for necessário;

9.8. Caberá à CONTRATADA acatar as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

9.9. Caberá à CONTRATADA manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas;

9.10. Caberá à CONTRATADA responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório;

9.11. Caberá à CONTRATADA atender prontamente quaisquer exigências do representante do CONTRATANTE inerente ao objeto desta licitação;

9.12. Caberá à CONTRATADA comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

9.13. Caberá à CONTRATADA comunicar ao CONTRATANTE os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado;

9.14. Caberá à CONTRATADA manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados;

9.15. Caberá à CONTRATADA manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações com elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.16. Caberá à CONTRATADA cumprir os compromissos, metas e demais condições especificadas no contrato;

9.17. Caberá à CONTRATADA garantir a assistência igualitária e integral, sem discriminação de qualquer natureza aos usuários SUS, bem como a igualdade de acesso e qualidade do atendimento nas ações e serviços prestados;

9.18. Caberá às partes desenvolver e manter programa de qualidade que abranja em especial a humanização do atendimento, incorporando as diretrizes propostas pela PNH e Programas Municipais e Estaduais;

9.19. Caberá à CONTRATANTE garantir a disponibilidade para usuários do SUS de 100% (cem por cento) da estrutura física, tecnológica e de recursos humanos constantes no Contrato;

9.20. Caberá à CONTRATADA submeter-se às regras de regulação do acesso instituída pela Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais (SES/MG) e pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), conforme pactuação entre os gestores, disponibilizando a totalidade das ações e serviços de saúde contratados;

9.21. Caberá às partes zelar pela alimentação correta e sistemática dos sistemas de informação e sua utilização para monitoramento e avaliação das ações e serviços prestados, especialmente o SCNES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) e SIH (Sistema de Informação Hospitalar);

9.22. As partes, conforme suas respectivas responsabilidades, serão responsáveis por eventuais distorções no faturamento da produção das ações e serviços de saúde, incluindo a adequação dos valores e a conformidade com as normativas aplicáveis;

9.23. Caberá à CONTRATADA responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízo que vier a causar ao SUS ou ao usuário encaminhado;

9.24. Caberá à CONTRATADA responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar à CONTRATANTE, aos pacientes e a terceiros a eles vinculados, tendo como agente a CONTRATADA na pessoa de prepostos ou estranhos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

9.25. A CONTRATADA será responsável por eventual cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do instrumento proveniente do CONTRATO;

9.26. A CONTRATADA é responsável pela indenização de dano causado ao usuário, aos órgãos do SUS e a Terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão, voluntária ou não, praticados por seus profissionais ou prepostos;

9.27. Caberá às partes realizar ações de educação permanente em temáticas assistenciais e gerenciais de maneira articulada com os demais pontos da Rede Atenção à Saúde;

9.28. Caberá à CONTRATADA submeter-se ao controle do Sistema Nacional de Auditoria (SNA) e Auditoria Municipal no âmbito do SUS, disponibilizando tempestivamente e na íntegra as documentações e solicitações, quando da realização das ações do SNA, e assegurar à Auditoria Setorial e aos órgãos de controle externo da Administração pública o pleno acesso aos documentos originados em decorrência da aplicação do contrato;

9.29. Durante a prestação dos serviços, a CONTRATADA fica proibido:

9.29.1. Cobrar qualquer sobretaxa em relação aos honorários estabelecidos pelos itens do contrato;

9.29.2. Cobrar quaisquer serviços, direta e indiretamente ao usuário ou responsável;

9.29.3. Solicitar e/ou exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco;

9.29.4. Solicitar qualquer tipo de doação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO:**

10.1. A prestação de serviços será fiscalizada pela Secretaria Municipal de Saúde, incumbindo aos que o executam sua permanente atualização e adequação às necessidades dos usuários.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO/ACOMPANHAMENTO:**

#### **11.1. Responsável pela Gestão do Contrato Execução:**

**Nome: Cristiane Aparecida Alves**

**CPF: 064.420.356-03**

**Cargo: Assessora do Secretário Municipal**

**Telefone: (34) 99126-5314**

**E-mail: [redemergencia@araxa.mg.gov.br](mailto:redemergencia@araxa.mg.gov.br)**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

### **11.2. Responsável pela acompanhamento e fiscalização o Contrato:**

**Nome: Carla Aparecida Alves Constant**

CPF: 069.579.366-78

Cargo: TSSP - Enfermeira

Telefone: (34) 99153-1595

Email: [pam@araxa.mg.gov.br](mailto:pam@araxa.mg.gov.br)

**Nome: Claudia Aparecida Princesa**

Cargo: Assessora do Secretário Municipal

CPF: 061.356.876-11

Telefone: (34) 98425-0326

Email: [uninorte@araxa.mg.gov.br](mailto:uninorte@araxa.mg.gov.br)

**Nome: Roseli Aparecida da Trindade Mota**

CPF: 422.573.606-72

Cargo: Assessora do Secretário Municipal

E-mail: [unileste@araxa.mg.gov.br](mailto:unileste@araxa.mg.gov.br)

Telefone: (34) 99201-6380

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DO PRAZO DE VIGÊNCIA:**

12.1. O prazo de execução do presente instrumento será conforme o prazo de vigência do credenciamento e poderá ser prorrogado por até 120 (cento e vinte) meses, através de aditivos/apostilamento, nos termos do Art.107 da lei 14.133/2021, desde que haja interesse público justificado pela Autoridade Competente e após aprovação jurídica da Procuradoria-Geral do Município

12.2. O prazo de vigência se iniciará com a assinatura do contrato e perdurará durante o prazo de vigência do credenciamento, cabendo prorrogação do serviço, caso necessário.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

13.1. O contrato poderá ser alterado nos casos previstos pela Lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES:**

14.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações dispostas no Termo de Credenciamento implicará nas sanções previstas nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021.

14.2. A recusa do Credenciado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto deste credenciamento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela Administração:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.3. Havendo a Extinção unilateral do contrato sujeita-se o Credenciado ao pagamento de indenização à Administração por perdas e danos.

14.5. Na hipótese de descumprimento das normas deste CREDENCIAMENTO ou da inexecução total ou parcial dos serviços, o MUNICÍPIO, sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, poderá aplicar ao credenciado, multas pecuniárias nos percentuais e casos abaixo:

14.5.1. Até 1%( um ponto percentual) sobre o valor global do Contrato por dia de atraso na prestação dos serviços e/ou se deixar de cumprir uma das Cláusulas do Instrumento Contratual.

14.5.2. Até 10%( dez pontos percentuais) sobre o valor global do Contrato, se por sua culpa for rescindido, em prejuízo das perdas e danos oriundos

14.5.3. Na aplicação das penalidades, conforme resultado apurado em sindicância ou processo administrativo, em que sejam oportunizados a ampla defesa e o contraditório, serão considerados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, a natureza e a gravidade da infração contratual cometida, os danos que dele provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes, as providências preventivas corretivas adotadas pelo contratado.

14.6. O valor referente às multas será descontado do pagamento a que fizer jus ao Credenciado.

14.7. As multas supracitadas são independentes, ou seja, a aplicação de uma não exclui a da outra.

14.8. Punições de infrações administrativas cometidas por licitante e contratados serão de acordo com Decreto Municipal 1.694/2023 e suas alterações e substituições.

### **14.2. Pela inexecução total ou parcial das normas gerais assumidas no termo de credenciamento**

- a) Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) concorra diretamente;
- b) Multa equivalente a até 5% (cinco por cento) sobre o valor da fatura do mês em que ocorrer o cometimento da falta;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com O MUNICÍPIO DE ARAXÁ pelo prazo de até 02 (dois) anos, de acordo com a gravidade verificada;
- d) Declaração de inidoneidade, para licitar e contratar com a Administração Pública;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

e) Descredenciamento.

### **14.3. Pela inexecução total ou parcial dos plantões assumidos no rateio dos plantões**

- a) NA PRIMEIRA FALTA, O MUNICÍPIO DE ARAXÁ, emitirá o Termo de Orientação, destacando as penalidades aplicáveis em caso de reincidência, com a consequente comunicação ao Conselho Regional de Medicina - CRM, pelo descumprimento do Art. 9º, da Resolução 2.217/2018 - CODIGO DE ÉTICA MÉDICA;
- b) NA SEGUNDA FALTA O MUNICÍPIO DE ARAXÁ procederá ao processo de responsabilização de prestador infrator conforme determina o Decreto Municipal nº 2.753, de 10 de março de 2025;
- c) NA TERCEIRA FALTA O MUNICÍPIO DE ARAXÁ suspenderá a empresa pelo período de 30 (trinta) dias;
- d) NA QUARTA FALTA O MUNICÍPIO DE ARAXÁ descredenciará o prestador.

14.4. As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento de responsabilização, garantindo-se o pleno direito ao contraditório e a ampla defesa, A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O);

14.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

14.6. A aplicação de penalidade(s) não exime A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) de responder pelos danos causados ao MUNICÍPIO DE ARAXÁ, sejam eles materiais e/ou morais;

14.7. Quaisquer das penalidades aplicadas serão comunicadas ao Cadastro de Licitantes impedidos de licitar do Tribunal de Contas de Minas Gerais – TCE/MG para a devida averbação;

14.8. As multas deverão ser pagas à Autarquia Municipal de Saúde, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação ou poderão ser descontadas dos pagamentos das faturas devidas pelo MUNICÍPIO DE ARAXÁ, quando for o caso;

14.9. São alguns exemplos de faltas leves, médias e graves:

#### **a) Faltas leves**

- Atrasar-se para o plantão sem justo impedimento e não deixar outro profissional responsável pelos pacientes sob sua assistência;
- Uso de celular e aparelhos correlatos para resolução de assuntos pessoais em horário de plantão.

#### **b) Faltas médias**

- Disponibilizar-se para plantões simultâneos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

- Disponibilizar-se para plantões em itens nos quais não está credenciado;
- Reincidência de faltas leves.

### c) Faltas graves

- Praticar quaisquer atos que são vedados pelo Código de Ética Médica;
- Ausentar-se das Unidades em horário de plantão para resolução de assuntos de ordem pessoal, sem deixar médico substituto para atender os pacientes sob sua responsabilidade e sem anuência da Direção Técnica;
- Agir com imperícia, imprudência ou negligência para com os pacientes;
- Não registrar o ponto, conforme as orientações fornecidas pela Secretaria de Saúde;
- Realizar plantões em itens que não constam no empenho mensal do prestador;
- Não realizar o controle de saldo de empenho adequadamente, gerando pagamento complementar além do permitido;
- Reincidência de faltas médias.

14.10. As infrações previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” poderão ser acrescidas de outras, quando da ocorrência destas, mediante análise e classificação do fato ocorrido;

14.10.1. Caso o médico credenciado cometa falta grave, que prejudique o atendimento aos pacientes ou que deixe de atender obrigações constantes neste termo e demais legislações pertinentes, serão suspensos temporariamente de seus serviços até a conclusão do processo de responsabilização.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO:**

15.1. A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o Contrato, unilateralmente, independentemente de interpelação judicial, nos seguintes casos:

- a) Reiterados descumprimentos contratuais que prejudiquem a execução do serviço;
- b) Decretação de falência ou insolvência civil;
- c) Dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- d) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento devidamente justificadas;
- e) Subcontratação total ou parcial do objeto sem autorização da contratante;
- f) Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

15.2. O descredenciamento do Contrato, quando motivado por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis;

15.2.1. Credenciado poderá ser descredenciado e o contrato rescindido nos casos previstos nos artigos 137 e 138 da Lei 14.133/21.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

15.2.2. O Credenciado poderá denunciar o ajuste e se descredenciar, a qualquer tempo, bastando notificar a Administração com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

15.2.3. O Credenciado reconhece os direitos da Administração em caso de Extinção administrativa prevista nos artigos 137 da Lei 14.133/2021 do mesmo diploma legal.

15.2.4. O Contrato está sujeito à Extinção, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 137, da Lei 14.133/2021, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a Extinção ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.3. A CONTRATANTE, por conveniência exclusiva e, independentemente de cláusulas expressas, poderá rescindir o Contrato, desde que efetue os pagamentos devidos, relativos ao mesmo;

15.4. Declarada o descredenciamento do Contrato, que vigorará a partir de sua declaração, A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) se obriga, expressamente, como ora o faz, a entregar o objeto deste Contrato inteiramente desembaraçado.

15.5. Os eventuais pedidos de cancelamento, reequilíbrio econômico e financeiro, dentre outros, serão feitos EXCLUSIVAMENTE ao gestor do contrato;

15.1. Caso o pedido seja protocolado em via física, a documentação referente às solicitações contratuais deverá ser apresentada em suas vias originais ou cópias autenticadas. Caso seja recebida a demanda da licitante via e-mail, o processo recebido eletronicamente será considerado apenas para fins de cumprimento dos prazos. A formalização e tramitação do processo administrativo se dará necessariamente após o recebimento do processo físico, o qual deverá ser protocolado no MUNICÍPIO DE ARAXÁ, em até 05 dias da recepção do material eletrônico sob pena de indeferimento da solicitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CONTROLE DE QUALIDADE:**

16.1. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** deverá executar os serviços com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprindo prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações.

16.2. O órgão ou entidade **CONTRATANTE/CREDENCIANTE** poderá, a seu critério, proceder à avaliação do desempenho da(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**, que serão dela informados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Saúde

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –  
Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

16.3. Verificado o desempenho insatisfatório, a(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** será notificada e deverá apresentar justificativa formal no prazo de 2 (dois) dias úteis.

16.4. O desempenho insatisfatório na avaliação poderá implicar na restrição ou alteração do pagamento do serviço realizado, assim como na Extinção do contrato e aplicação das penalidades previstas.

16.5. A Avaliação de Desempenho será executada através de Junta Avaliadora designada pela Secretaria Municipal de Saúde, através de Decreto.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:**

17.1. Fica eleito o foro da comarca de Araxá- MG, para dirimir questões que porventura se originem do presente Contrato/Termo de Credenciamento, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo, que declaram conhecer todas as Cláusulas deste Contrato/Termo.

Araxá-MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**CONTRATANTE/CREDENCIANTE:** \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE ARAXÁ-MG  
RUBENS MAGELA DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA/CREDENCIADA:** \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:** \_\_\_\_\_

**Nome:**

**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**

**CPF:**